**Звіт**

**відділу з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян**

**за лютий 2025 року**

За лютий місяць до виконавчого комітету Ніжинської міської ради надійшло 528 вхідних документів від юридичних осіб, з них 113 з контрольними термінами виконання та 237 – від фізичних осіб (громадян).

По галузях:

* 14 запитів на інформацію згідно ЗУ «Про доступ до публічної інформації»;
* 16 запитів з поліції;
* 5 запитів з прокуратури;
* із судів 16 ухвал та рішень;
* 25 судових повісток;
* 3 адвокатських запити;
* 2 запити від нотаріуса;
* З Міністерств – 0;
* Від депутатів Верховної Ради – 0;
* від депутатів Ніжинської міської ради – 10;
* від депутатів Чернігівської обласної ради – 0;
* місцевих – 252/90;
* з обл. управлінь та департаментів – 32/7;
* ОДА/ОР – 24/6;
* внутрішня переписка між відділами та управліннями – 94;
* інші організації – 124/7.

Відправлено 263 вихідних документів, з них 89 - з контрольними термінами інформування.

Оформлено 4 протоколи оперативних нарад при міському голові та 12 доручень.

Зареєстровано 48 рішень виконавчого комітету, які розглянуті на 4 засіданнях виконавчого комітету та доведені до 158 виконавців.

Міським головою видано 20 розпоряджень з основних видів діяльності, які доведені до 50 виконавців.

Всього до сектору звернень громадян надійшло 237 заяв від громадян нашого міста, 20 - з Урядової гарячої лінії голови Чернігівської ОДА. На контроль прийнято – 88 звернень жителів; зареєстровано 7 колективних звернення; за лютий місяць знято з контролю 153 звернення.

Начальник відділу з питань діловодства

та роботи зі зверненнями громадян Тетяна ШКЛЯР