**Звіт**

**відділу з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян**

**за березень 2025 року**

За березень місяць до виконавчого комітету Ніжинської міської ради надійшло 626 вхідних документів від юридичних осіб, з них 101 з контрольними термінами виконання та 257 – від фізичних осіб (громадян).

По галузях:

* 13 запитів на інформацію згідно ЗУ «Про доступ до публічної інформації»;
* 3 запити з поліції;
* 4 запити з прокуратури;
* із судів 18 ухвал та рішень;
* 23 судові повістки;
* 0 адвокатських запитів;
* 0 запитів від нотаріуса;
* З Міністерств – 0;
* Від депутатів Верховної Ради – 0;
* від депутатів Ніжинської міської ради – 27;
* від депутатів Чернігівської обласної ради – 0;
* місцевих – 345/71;
* з обл. управлінь та департаментів – 36/12;
* ОДА/ОР – 29/9;
* внутрішня переписка між відділами та управліннями – 106;
* інші організації – 109/9.

Відправлено 438 вихідних документів, з них 131 - з контрольними термінами інформування.

Оформлено 4 протоколи оперативних нарад при міському голові та 10 доручень.

Зареєстровано 61 рішення виконавчого комітету, які розглянуті на 5 засіданнях виконавчого комітету та доведені до 221 виконавця.

Міським головою видано 21 розпорядження з основних видів діяльності, які доведені до 75 виконавців.

Всього до сектору звернень громадян надійшло 257 заяв від громадян нашого міста, 15 - з Урядової гарячої лінії голови Чернігівської ОДА. На контроль прийнято – 92 звернення жителів; зареєстровано 10 колективних звернення; за березень місяць знято з контролю 149 звернень. Відбувся 1 прийом міського голови, на якому було розглянуто 8 питань.

Начальник відділу з питань діловодства

та роботи зі зверненнями громадян Тетяна ШКЛЯР