

**УКРАЇНА**

**ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**МІСТО НІЖИН**

**М І С Ь К И Й Г О Л О В А**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

від 11 лютого 2025 р. м. Ніжин № 22

Про організацію прийому

волонтера з

міста Іматри (Фінляндія)

до Ніжинської ТГ

Відповідно до статей 42, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту виконавчого комітету Ніжинської міської ради Чернігівської області VIIІ скликання, затвердженого рішенням Ніжинської міської ради від 24.12. 2020 р. № 27-4/2020 та з метою підтримки та розвитку міжнародних зв’язків:

1. Затвердити план заходів з організації прийому фінських волонтерів з 12 по 14 лютого 2025 року у м. Ніжині
2. Посадовим особам виконавчих органів Ніжинської міської ради, виконавчих органів виконавчого комітету Ніжинської міської ради відповідно до плану заходів, у межах компетенції та чинного законодавства України, взяти активну участь в організації та проведенні заходів щодо прийому делегації.
3. **Відділу бухгалтерського обліку апарату виконавчого комітету Ніжинської міської ради (Юрченко О.А.)** провести представницькі витрати, пов'язані з прийомом і обслуговуванням делегації через Міську цільову програму заходів з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Ніжинської міської територіальної громади, здійснення представницьких та інших заходів на 2025 рік.
4. Відповідальним за організацію прийому волонтера з міста Іматри (Фінляндія) призначити секретаря міської ради Хоменка Ю.Ю.
5. Начальнику відділу міжнародних зв’язків та інвестиційної діяльності Кузьменко Ю. В. забезпечити оприлюднення даного розпорядження на сайті міської ради.
6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Олександр КОДОЛА

Затверджено

розпорядження міського голови

від лютого 2025 р. №\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**прийому іноземних делегацій у виконавчому комітеті Ніжинської міської ради**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Перелік заходу та питань, які планується для обговорення (дата та час проведення заході обговорення питання) | Структурний підрозділ де планується обговорення питання (місце обговорення) | Порядок застосування аудіо, відео апаратури в цьому підрозділі (місці) | Порядок пересування іноземців територією установи | Посадові особи відповідальні за напрямок роботи з іноземцями з цих питань | Відмітка про виконання |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | **12.02.2025** |  |  |  |  |  |
| 1. | Поселення в готель  (17:00 – 17:30 – *12.02.2025*) |  |  | Вул. Батюка 1 | Відділ міжнародних зв’язків та інвестиційної діяльності |  |
| 2. | Вечеря  (17:30 - 18:30 – *12.02.2025*) |  |  |  | Відділ міжнародних зв’язків та інвестиційної діяльності |  |
|  | **13.02.2025** |  |  |  |  |  |
| 1. | Сніданок  (9:30 – 10:30 – *13.02.2025*) |  |  |  | Відділ міжнародних зв’язків та інвестиційної діяльності |  |
| 2. | Офіційна зустріч з міським головою. Передача гуманітарної допомоги  (10:30-12:30 *– 13.02.2025*) | Офіс відновлення та розвитку Ніжинської міської ради | Фотографування  Відеозйомка | Центральними маршовими сходами Ніжинської міської ради | Міський голова міста Ніжин – Олександр Кодола |  |
| 3. | Обід  (12:30-13:30 *– 13.02.2025)* |  |  |  | Відділ міжнародних зв’язків та інвестиційної діяльності |  |
|  | Екскурсія історичним центром міста.  (13:30-15:00 – *13.02.2025*) | Пішохідною вулицею | Фотографування | Вулиця Гоголя, Яворського, Богушевича | Відділ міжнародних зв’язків та інвестиційної діяльності |  |
| 5. | Вільний час  (15:30-18:30 *– 13.02.2025)* |  |  |  |  |  |
| 6. | Вечеря  (18:30-20:30 *– 13.02.2025)* |  |  |  | Відділ міжнародних зв’язків та інвестиційної діяльності |  |
|  | **14.02.2025** |  |  |  |  |  |
| 1 | Сніданок  (9:30 – 10:30) *– 14.02.2025)* |  |  |  | Відділ міжнародних зв’язків та інвестиційної діяльності |  |
| 2 | Від’їзд |  |  |  |  |  |