

 **УКРАЇНА**

**ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**МІСТО НІЖИН**

**М І С Ь К И Й Г О Л О В А**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

Від13січня2025рокум. Ніжин № 5

Про створення робочої групи

З розробки «Соціального паспорта»

Ніжинської міської територіальної громади

Відповідно до статей 42, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,Регламенту виконавчого комітету Ніжинської міської ради Чернігівської області VIII скликання, затвердженого рішенням Ніжинської міської ради Чернігівської області VIII скликання від 24.12.2020р. № 27-4/2020 з метою покращення роботи системи соціального захисту та розвитку території Ніжинської міської територіальної громади:

1. Створити робочу групу з розробки «Соціального паспорта» Ніжинської міської територіальної громади та затвердити її персональний склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про робочу групу з розробки Соціального паспорта» Ніжинської міської територіальної громади(додаток2).
3. Затвердити План заходів щодо забезпечення організації діяльності робочої групи з розробки «Соціального паспорта» Ніжинської міської територіальної громади (додаток 3).
4. Управлінню соціального захисту населення Ніжинської міської ради (Оксана СМАГА) забезпечити оприлюднення цього розпорядження на офіційному сайті міської ради.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ГРОЗЕНКО.

Міський голова Олександр КОДОЛА

Додаток1 до розпорядження міського голови від 13січня 2025 року № 5

**СКЛАД**

**Робочої групи з розробки «Соціального паспорта» Ніжинської міської територіальної громади**

# Голова робочої групи

Грозенко Ірина Вікторівна -заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

# Заступник голови робочої групи

Смага Оксана Павлівна -начальник управління соціального захисту

населення Ніжинської міської ради

# Секретар робочої групи

Дерев’янко Тетяна Анатоліївна -начальник відділу організації надання соціальних послуг управління соціального захисту населення

Ніжинської міської ради

# Члени робочої групи:

Писаренко Людмила Віталіївна -начальник фінансового управління Ніжинської міської ради

Лега В’ячеслав Олександрович -начальник відділу юридично - кадрового забезпечення виконавчого комітету Ніжинської міської ради

Тараненко Геннадій Петрович -начальник відділу економіки виконавчого комітету Ніжинської міської ради

Доля Оксана Володимирівна -начальник відділу з питань організації діяльності міської ради та її виконавчого комітету

Градобик Валентина Валентинівна -начальник управління освіти Ніжинської міської ради

Потороча Дмитро Миколайович - заступник Генерального директора КНП «Ніжинська центральна міська лікарня імені Миколи Галицького»

Білан Наталія Миколаївна - т.в.о. начальника відділу у справах сім’ї та

молоді

Бассак Тетяна Федорівна -начальник управління культури і туризму Ніжинської міської ради

Рацин Наталія Борисівна - начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Ніжинської міської ради

Кулініч Валентина Михайлівна - заступник начальника управління соціального захисту населення Ніжинської міської ради

Шаповалова Інеса Миколаївна –директор Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Ніжинської міської ради

Куц Людмила Олександрівна -директор центру соціальних служб Ніжинської міської ради

Кірсанова Світлана Євгеніївна -депутат Ніжинської міської ради, голова постійної комісії міської ради з питань освіти, охорони здоров’я, соціального захисту, культури, туризму, молодіжної політики та спорту*(за згодою)*

Величко Людмила Миколаївна -голова Ніжинської міської організації ветеранів*(за згодою)*

Отець Роман Пушка - Благодійний фонд “Карітас Чернігів” *(за згодою)*

Керуючий справами виконавчого комітету

Ніжинської міської ради Валерій САЛОГУБ

Додаток2 до розпорядження міського голови від 13січня 2025 року № 5

**ПОЛОЖЕННЯ**

**Про робочу групу з розробки «Соціального паспорта» Ніжинської міської територіальної громади**

**І. Загальні положення**

1. Положення про робочу групу з розробки «Соціального паспорта» Ніжинської міської територіальної громади(далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України „Про соціальні послуги”, постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 “Про затвердження Порядку організації надання соціальних послуг”, наказу Міністерства соціальної політики України від 20.01.2014 № 28 „Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах ”.
2. Положення визначає порядок створення, загальні організаційні та процедурні засади діяльності робочої групи з розробки «Соціального паспорта» Ніжинської міської територіальної громади (далі – Робоча група).

**ІІ. Основні завдання та повноваження**

1. У процесі роботи Робоча група дотримується наступних етапів складання Соціального паспорта:
	1. Виявлення та аналіз потреби осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, або соціальної групи у соціальних послугах.
	2. Визначення суб’єктів, що надають соціальні, адміністративні, освітні, медичні, юридичні послуги.
	3. Проведення аналізу результатів визначення потреб населення.
	4. Визначення пріоритетів щодо організації надання соціальних послуг.
2. Робоча група проводить визначення потреб населення відповідно до Порядку визначення потреб населення адміністративно - територіальної одиниці у соціальних послугах, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 20.01.2014 № 28.
3. За результатами визначення потреб Робоча група складає звіт. Звіт має складатися з результатів визначення потреб та рекомендацій щодо організації надання соціальних послуг населенню громади.
4. Робоча група, використовуючи зібрану інформацію профіля громади і звіт за результатами визначення потреб, складає Соціальний паспорт громади.
5. Робоча група, враховуючи результати визначення потреб та рекомендації щодо організації надання соціальних послуг населенню громади, готує план розвиткусистеми соціального захистутериторіальної громади на середньостроковуперспективу.
6. Робоча група проводить публічну презентацію звіту та плану розвитку системи соціального захисту територіальної громади на середньострокову перспективу. Соціальний паспорт громади розміщується на офіційному веб-сайті Ніжинськоїміської ради.

**ІІІ.Порядокствореннятаорганізаціїдіяльностіробочоїгрупи**

1. Персональний склад Робочої групи, Положення про неї затверджуються розпорядженням міського голови.
2. До складу Робочої групи входять представники стуктурних підрозділів Ніжинськоїміської ради, надавачів соціальних послуг, громадських організацій та депутати міської ради.
3. Організаційною формою діяльності Робочої групи є засідання, які скликаються керівником робочої групи за необхідністю, та правомочні, якщо в них беруть участь не менше 50% від загального складу її членів.
4. РішенняРобочоїгрупиприймаєтьсябільшістюголосіввідчислачленів,якіприсутніна засіданні, шляхом відкритого голосування. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Робочої групи.

**ІV.Повноваженняголовитаіншихчленівробочої групи**

1. Голова Робочої групи:

скликає засідання Робочої групи; головує на засіданнях;

контролює виконання Робочою групою її завдань і функцій;

підписує протокол та інші документи.

У разі відсутності голови робочої групи його обов’язки виконує заступник голови Робочої групи.

Уразі відсутності на засіданні голови та його заступника головуючий обирається з числа присутніх членів Робочої групи шляхом голосування.

1. СекретарРобочоїгрупи:

готуєматеріали,необхіднідляїїроботи;

забезпечує оповіщення членів Робочої групи про дату, час і місце проведення засідань; веде протоколи засідань;

підписуєразомзголовоюРобочоїгрупипротоколизасідань.

У разі відсутності секретаря його обов’язки тимчасово виконує за дорученням голови Робочої групи (його заступника) інший член робочої групи.

1. ЧлениРобочоїгрупи:

приймаютьрішеннящодоорганізаціїроботиРобочоїгрупи,

вивчаютьматеріали, надані для проведення визначення потреб населення у соціальних послугах;

аналізуютьрезультатипроведеннявизначенняпотребнаселенняусоціальнихпослугах;

вносять пропозиції щодо покращення якості наданих соціальних послуг.

Керуючийсправамивиконавчого комітету

Ніжинськоїміськоїради Валерій САЛОГУБ

Додаток3

дорозпорядженняміськогоголови

від 13січня 2025 року № 5

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодозабезпеченняорганізаціїдіяльностіробочоїгрупизрозробки «Соціального паспорта» Ніжинської міської територіальної громади**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Строк виконання** | **Відповідальні виконавці** |
| 1 | Проведеннязасіданняробочоїгрупи | січень2025 | Робоча група |
| 2 | Аналізнаявнихдокументів/досліджень,що визначають проблематику територіальноїгромадитамаютьпідтвердженідані. | січеньлютий2025 | Робоча група |
| 3 | Проведення оцінки потреб громади, включаючи фокус-групи, анкети в режимі онлайн/офлайн,збірінформації,аналізтощо | лютий2025 | Робоча група, залученіексперти |
| 4 | РозробкапроєктуСоціальногопаспорта | лютий2025 | Робоча група |
| 5 | ЗасіданняробочоїгрупидляпогодженняскладеногоСоціальногопаспортатазвітупро результати роботи. | лютий2025 | Робоча група |
| 6 | Подання на затвердження складеного Соціального паспорта та звіту про результати роботи. | лютий2025 | Робоча група |
| 7 | Підготовкапланурозвиткусистеми соціального захисту громади насередньостроковуперспективу. | березень2025 | Робоча група, |
| 8 | Засідання робочої групи для погодження складеного плану розвитку системи соціальногозахистутериторіальноїгромади на середньострокову перспективу. | березень2025 | Робоча група, |
| 9 | Публічнапрезентаціязвітутапланіврозвитку на середньострокову перспективу. | квітень2025 | Робоча група, |

Керуючийсправамивиконавчого комітету

Ніжинськоїміськоїради Валерій САЛОГУБ

**ВІЗУЮТЬ:**

Начальник управління

соціального захисту населення

міської ради Оксана СМАГА

Заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих органів ради Ірина ГРОЗЕНКО

Керуючий справами виконавчого комітету

Ніжинської міської ради Валерій САЛОГУБ

Начальник відділу юридично-кадрового

забезпечення апарату виконавчого комітету

Ніжинської міської ради В’ячеслав ЛЕГА