**Звіт**

**відділу з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян**

**за листопад 2024 року**

За листопад місяць до виконавчого комітету Ніжинської міської ради надійшло 658 вхідних документів від юридичних осіб, з них 86 з контрольними термінами виконання та 279 – від фізичних осіб (громадян).

По галузях:

* 11 запитів на інформацію згідно ЗУ «Про доступ до публічної інформації»;
* 15 запитів з поліції;
* 5 запитів з прокуратури;
* із судів 16 ухвал та рішень;
* 19 судових повісток;
* 1 адвокатський запит;
* З Міністерств – 4/1;
* Від депутатів Верховної Ради – 0;
* від депутатів Ніжинської міської ради – 5;
* від депутатів Чернігівської обласної ради – 0;
* місцевих – 315/48;
* з обл. управлінь та департаментів – 48/15;
* ОДА/ОР – 29/7;
* внутрішня переписка між відділами та управліннями – 96;
* інші організації – 165/5.

Відправлено 336 вихідних документів, з них 83 - з контрольними термінами інформування.

Оформлено 4 протоколи оперативних нарад при міському голові та 5 доручень.

Зареєстровано 51 рішення виконавчого комітету, які розглянуті на 4 засіданнях виконавчого комітету та доведені до 183 виконавців.

Міським головою видано 19 розпоряджень з основних видів діяльності, які доведені до 42 виконавців.

Всього до сектору звернень громадян надійшло 279 заяви від громадян нашого міста, 16 - з Урядової гарячої лінії голови Чернігівської ОДА. На контроль прийнято – 98 звернення жителів; зареєстровано 8 колективних звернень; листопад місяць знято з контролю 233 звернень. Відбувся 1 прийом міського голови, де було заслухано 16 громадян.

Начальник відділу з питань діловодства

та роботи зі зверненнями громадян Тетяна ШКЛЯР