Додаток

до наказу фінансового управління

Ніжинської міської ради від 29.10.2024 №56

 **План діяльності**

**головного розпорядника бюджетних коштів – Фінансового управління Ніжинської міської ради на 2025 рік та наступні 2026-2027 роки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва питання | Термін виконання | Відповідальний виконавець |
| 1 | Здійснення загальної організації бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету та звіту про його виконання відповідно до вимог бюджетного та податкового законодавства | Протягом року | Начальник управління, начальники відділів, головні спеціалісти  |
| 2 | Надання консультацій, методичної допомоги працівникам бюджетних установ з питань бюджетного законодавства. Проведення нарад, семінарів | Протягом року | Начальник управління, начальники відділів, головні спеціалісти  |
| 3 | Затвердження та надання лімітних довідок про бюджетні асигнування для складання кошторисів видатків, планів асигнувань та штатних розписів на 2025рік | У двотижневий термін після затвердження рішення « Про бюджет Ніжинської міської територіальної громади на 2025 рік (код бюджету 2553800000)» (січень) | Начальник управління, начальники відділів, головні спеціалісти |
| 4 | Подання Ніжинському УДКСУ в Чернігівській області розпису доходів і видатків бюджету Ніжинської міської територіальної громади на 2025 рік, бюджетних асигнувань по головних розпорядниках бюджетних коштів з помісячним розподілом відповідно до бюджетної класифікації | Місячний термін після затвердження рішення «Про бюджет Ніжинської міської територіальної громади на 2025 рік (код бюджету 2553800000)» | Бюджетний відділ, відділ доходів бюджету |
| 5 | Проведення оцінки відповідності бюджетному законодавству бюджетних запитів, паспортів бюджетних програм, проєктів зведених кошторисів для складення розпису бюджету Ніжинської міської територіальної громади | Постійно | Бюджетний відділ, відділ доходів бюджету, відділ фінансування підприємств комунальної власності та видатків розвитку |
| 6 | Забезпечення відповідності розпису місцевого бюджету встановленим бюджетним призначенням, виконання розпису доходів і видатків бюджету Ніжинської міської територіальної громади | Протягом року | Начальник управління, бюджетний відділ, відділ доходів бюджету, відділ фінансування підприємств комунальної власності та видатків розвитку |
| 7 | Проведення перевірок кошторисів видатків, планів асигнувань та штатних розписів на 2025рік | Січень - березень | Бюджетний відділ, відділ доходів бюджету, відділ фінансування підприємств комунальної власності та видатків розвитку |
| 8 | Погодження проєктів паспортів бюджетних програм головних розпорядників коштів | Місячний термін після затвердження рішення «Про бюджет Ніжинської міської територіальної громади на 2025 рік (код бюджету 2553800000)» та двотижневий термін після уточнення бюджету  | Начальник управління  |
| 9 | Затвердження паспортів бюджетних програм фінансового управління Ніжинської міської ради | Протягом року | Начальник управління |
| 10 | Складання звітів про виконання паспортів бюджетних програм за попередній бюджетний період | У терміни, визначені для подання зведеної річної фінансової та бюджетної звітності | Відділ бухгалтерського обліку та звітності |
| 11 | Складання та подання до Департаменту фінансів ОДА річного звіту про виконання бюджету Ніжинської міської територіальної громади, звіту про виконання мережі, штатів і контингентів бюджетних установ за 2024 рік | Лютий | Начальник управління, бюджетний відділ, відділ доходів бюджету, відділ фінансування підприємств комунальної власності та видатків розвитку, відділ бухгалтерського обліку та звітності |
| 12 | Складання та подання до Департаменту фінансів ОДА планових показників по бюджету Ніжинської міської територіальної громади на 2025 рік, код бюджету 2553800000 плану по мережі, штатах та контингентах бюджетних установ | Березень | Начальник управління, бюджетний відділ, відділ доходів бюджету, відділ фінансування підприємств комунальної власності та видатків розвитку, відділ бухгалтерського обліку та звітності |
| 13 | Подання на розгляд та затвердження до Ніжинської міської ради річного та квартальних звітів про виконання бюджету Ніжинської міської територіальної громади за звітні періоди | Протягом року | Начальник управління, бюджетний відділ, відділ доходів бюджету, відділ фінансування підприємств комунальної власності та видатків розвитку, відділ бухгалтерського обліку та звітності |
| 14 | Оприлюднення інформації про виконання бюджету Ніжинської міської територіальної громади за звітний період | До 10 числа щомісячно | Начальник управління, бюджетний відділ, відділ доходів бюджету, відділ фінансування підприємств комунальної власності та видатків розвитку, відділ бухгалтерського обліку та звітності |
| 15 | Здійснення публічного представлення звіту про виконання бюджету Ніжинської міської територіальної громади за 2024 рік | До 20 березня 2025 року | Начальник управління |
| 16 | Забезпечення публікації Інформації щодо звіту за бюджетними програмами (ПЦМ) за 2024 рік | До 01 березня 2025року | Бюджетний відділ, відділ доходів бюджету, відділ фінансування підприємств комунальної власності та видатків розвитку, відділ бухгалтерського обліку та звітності |
| 17 | Розроблення проєктів рішень міської ради про перерозподіл асигнувань між головними розпорядниками бюджетних коштів, інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції фінансового управління | Протягом року | Начальник управління, керівники відділів, головні спеціалісти  |
| 18 | Складання офіційного висновку про перевиконання чи недовиконання доходної частини загального фонду бюджету, про обсяг залишку коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів бюджету Ніжинської міської територіальної громади для прийняття рішення про внесення змін | Протягом року | Начальник управління, відділ доходів бюджету |
| 19 | Підготовка проєкту розпорядження міського голови про затвердження Плану заходів щодо складання прогнозу бюджету міської територіальної громади | До 15 травня 2025 року | Відділ доходів бюджету, бюджетний відділ, відділ фінансування підприємств комунальної власності та видатків розвитку  |
| 20 | Розроблення та доведення до головних розпорядників коштів Інструкції з підготовки прогнозу бюджету міської територіальної громади на 2026 -2028 роки |  До 01 червня 2025 року | Бюджетний відділ  |
| 21 | Формування показників прогнозу бюджету Ніжинської міської територіальної громади на 2026 рік та наступні 2027 -2028 роки | До кінця червня 2025 року | Начальник управління, бюджетний відділ, відділ доходів бюджету, відділ фінансування підприємств комунальної власності та видатків розвитку  |
| 22 | Визначення обсягів фінансування бюджету на середньостроковий період (орієнтовні граничні показники) на 2026 рік та наступні 2027 -2028 роки | До 15 липня 2025 року | Начальник управління, бюджетний відділ, відділ фінансування підприємств комунальної власності та видатків розвитку |
| 23 | Доведення до головних розпорядників коштів орієнтовних граничних показників видатків бюджету та надання кредитів з бюджету на середньостроковий період | До 20 липня 2025 року | Бюджетний відділ, відділ фінансування підприємств комунальної власності та видатків розвитку |
| 24 | Подання до виконавчого комітету Ніжинської міської ради проєкту рішення щодо прогнозу бюджету Ніжинської міської територіальної громади на 2026 рік та наступні 2027-2028 років | До 15 серпня 2025 року | Начальник управління |
| 25 | Подання прогнозу бюджету на розгляд та схвалення міською радою | До 01 вересня 2025 року | Начальник управління |
| 26 | Підготовка проєкту розпорядження міського голови про затвердження Плану заходів з підготовки проєкту бюджету Ніжинської міської територіальної громади на 2026 рік | До 01 вересня 2025 року | Бюджетний відділ, відділ доходів бюджету, відділ фінансування підприємств комунальної власності та видатків розвитку  |
| 27 | Здійснення розрахунків доходів та видатків до проєкту бюджету на 2026 рік | Вересень 2025 року | Бюджетний відділ, відділ доходів бюджету, відділ фінансування підприємств комунальної власності та видатків розвитку |
| 28 | Розроблення та доведення до головних розпорядників коштів Інструкції з підготовки бюджетних запитів на 2026 рік та наступні 2027 -2028 роки | До 01 жовтня 2025 року | Бюджетний відділ |
| 29 | Аналіз бюджетних запитів на 2026 рік та наступні 2027 -2028 роки і прийняття рішення про їх включення до проекту бюджету | Друга половина жовтня 2025 року | Бюджетний відділ, відділ фінансування підприємств комунальної власності та видатків розвитку |
| 30 | Здійснення заходів щодо залучення громадськості до бюджетного процесу, проведення консультацій | Жовтень - листопад | Начальник управління |
| 31 |  Підготовка проєкту рішення про бюджет Ніжинської міської територіальної громади на 2026 рік і подання його виконавчому комітету міської ради для схвалення | До 20 листопада 2025 року  | Начальник управління, бюджетний відділ, відділ доходів бюджету, відділ фінансування підприємств комунальної власності та видатків розвитку |
| 32 | Подання проєкту рішення про бюджет Ніжинської міської територіальної громади на 2026 рік до Ніжинської міської ради | До 25 грудня 2025 року | Начальник управління |
| 33 | Складання, затвердження та подання до Ніжинського УДКСУ мережі головного розпорядника коштів – фінансового управління міської ради на 2026 рік | До 15 грудня 2025 року | Відділ бухгалтерського обліку та звітності |
| 34 |  Включення до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів підготовки проекту рішення про встановлення місцевих податків і зборів | Не пізніше 15 грудня 2024 року ( за потреби) | Відділ доходів бюджету |
| 35 | Затвердження та направлення до Ніжинського УДКСУ тимчасового розпису бюджету ( якщо не затверджено бюджет) на 2026 рік | До 30 грудня 2025 року ( у разі потреби) | Начальник управління, бюджетний відділ, відділ доходів бюджету |
| 36 | Фінансування видатків галузей бюджету згідно помісячного розпису по кодах програмної та економічної класифікації у відповідності до заявок головних розпорядників коштів | Постійно, протягом року | Бюджетний відділ, відділ фінансування підприємств комунальної власності та видатків розвитку  |
| 37 | Складання та подання до Ніжинського УДКСУ розпоряджень на виділення коштів загального і спеціального фондів бюджету Ніжинської міської територіальної громади | Постійно, протягом року | Бюджетний відділ, відділ фінансування підприємств комунальної власності та видатків розвитку, відділ бухгалтерського обліку та звітності |
| 38 | Складання та подання інформацій щодо бюджетного процесу до Департаменту фінансів Чернігівської ОДА, в тому числі по системі ІАС «Місцеві бюджети»/ ІАС «LOGICA». | Протягом року  | Бюджетний відділ, відділ доходів бюджету, відділ фінансування підприємств комунальної власності та видатків розвитку, відділ бухгалтерського обліку та звітності |
| 39 | Підготовка проєкту розпорядження міського голови про затвердження Плану заходів щодо наповнення бюджету Ніжинської міської територіальної громади, вишукання додаткових джерел надходжень до нього, дотримання жорсткого режиму економії бюджетних коштів та посилення фінансово - бюджетної дисципліни у 2025 році | До 25 02.2026 | Бюджетний відділ, відділ доходів бюджету |
| 40 | Збільшення бази оподаткування платників податків шляхом розширення існуючої бази та залучення нових суб’єктів господарювання до сплати | Протягом року  | Відділ доходів бюджету |
| 41 | Опрацювання матеріалів про надання пільг окремим категоріям платників по місцевих податках та зборах | (у разі потреби) | Відділ доходів бюджету  |
| 42 | Здійснення обліку за виконанням надходжень до бюджету основних платежів та місцевих податків та зборів, в тому числі у розрізі платників. Робота з модулем «Аналіз доходів бюджету в розрізі платників податків», наповнення довідників модуля відповідними даними щодо платників податків» | Протягом року | Відділ доходів бюджету |
| 43 | Здійснення виявлення і обліку об’єктів оподаткування, доходи від яких зараховуються до бюджету громади | Протягом року | Відділ доходів бюджету |
| 44 | Здійснення інформаційно-роз’яснювальної роботи серед роботодавців та працівників щодо необхідності додержання вимог законодавства про працю | Протягом року | Відділ доходів бюджету |
| 45 | Прийняття участі в якості свідків у здійсненні головним державним інспектором праці контрольних заходів з питань дотримання трудового законодавства фізичними особами – підприємцями в частині оформлення трудових відносин | Протягом року | Відділ доходів бюджету |
| 46 | Робота з Державним реєстром речових прав на нерухоме майно з метою виявлення об’єктів нерухомості, які підлягають оподаткуванню податком на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки | Протягом року | Відділ доходів бюджету |
| 47 | Робота з публічною кадастровою картою України з метою виявлення земельних ділянок, які використовуються фізичними та юридичними особами без сплати належних сум орендної плати та земельного податку | За можливості | Відділ доходів бюджету |
| 48 | Опрацювання матеріалів спільно з податковою службою, формування і передача реєстрів об’єктів нерухомості, які підлягають оподаткуванню податком на нерухоме майно | Протягом року | Відділ доходів бюджету |
| 49 | Забезпечення контролю за цільовим і ефективним використанням бюджетних коштів та виконання бюджетного законодавства | Протягом року  | Начальник управління, бюджетний відділ, відділ доходів бюджету, відділ фінансування підприємств комунальної власності та видатків розвитку, відділ бухгалтерського обліку та звітності |
| 50 | Застосовування попереджень про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення виявлених порушень | При потребі | Начальник управління |
| 51 | Здійснення контролю за проведенням видатків бюджету Ніжинської міської територіальної громади | Постійно | Начальник управління, бюджетний відділ, відділ доходів бюджету, відділ фінансування підприємств комунальної власності та видатків розвитку, відділ бухгалтерського обліку та звітності |
| 52 | Проведення аналізу звітів про виконання бюджету, підготовка інформаційних матеріалів, доповідних записок про хід та підсумки виконання бюджету, а також пропозицій щодо збільшення надходжень доходів до бюджету та раціонального і ефективного використання коштів | Протягом року | Начальник управління, бюджетний відділ, відділ доходів бюджету, відділ фінансування підприємств комунальної власності та видатків розвитку, відділ бухгалтерського обліку та звітності |
| 53 | Проведення аналізу обсягів дебіторської та кредиторської заборгованостей, причини їх виникнення та підготовка пропозиції щодо їх погашення  | Протягом року | Відділ бухгалтерського обліку та звітності |
| 54 | Підготовка бюджетних запитів Фінансового управління Ніжинської міської ради на 2025 та наступні 2026-2027 роки | Жовтень 2024 року | Відділ бухгалтерського обліку та звітності |
| 55 | Розгляд у межах компетенції звернень громадян, установ і організацій | Протягом року | Начальник управління, бюджетний відділ, відділ доходів бюджету, відділ фінансування підприємств комунальної власності та видатків розвитку, відділ бухгалтерського обліку та звітності |
| 56 | Розміщення на конкурсних засадах коштів бюджету Ніжинської міської територіальної громади на депозитних рахунках у державних банках | При потребі | Відділ бухгалтерського обліку та звітності |
| 57 | Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є фінансове управління Ніжинської міської ради, в т.ч. інформації щодо діяльності управління, розміщення їх у засобах масової інформації, офіційному сайті Ніжинської міської ради та веб – порталі «Відкритий бюджет» | Протягом року | Начальник управління, бюджетний відділ, відділ доходів бюджету, відділ фінансування підприємств комунальної власності та видатків розвитку, відділ бухгалтерського обліку та звітності |
| 58 | Звітування перед міською радою та виконавчим комітетом про виконання покладених на фінансове управління завдань та планів роботи | Протягом року | Начальник управління |
| 59 | Підвищення рівня професійної компетентності працівників фінансового управління | Протягом року | Начальник управління, начальники відділів,спеціалісти управління |
| 60 | Здійснення інших функцій та повноважень, передбачених Положенням про фінансове управління Ніжинської міської ради | Протягом року | Начальник управління, начальники відділів,спеціалісти управління |
| 61 | Участь у засіданнях комісій виконавчого комітету Ніжинської міської ради та постійних депутатських комісій Ніжинської міської ради  | Протягом року  | Начальник управління, визначені посадовці. |

Начальник фінансового управління Людмила ПИСАРЕНКО