**Звіт**

**відділу з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян**

**за жовтень 2024 року**

За жовтень місяць до виконавчого комітету Ніжинської міської ради надійшло 662 вхідних документів від юридичних осіб, з них 86 з контрольними термінами виконання та 333 – від фізичних осіб (громадян).

По галузях:

* 5 запитів на інформацію згідно ЗУ «Про доступ до публічної інформації»;
* 15 запитів з поліції;
* 5 запитів з прокуратури;
* із судів 12 ухвал та рішень;
* 20 судових повісток;
* 1 адвокатський запит;
* З Міністерств – 0;
* Від депутатів Верховної Ради – 0;
* від депутатів Ніжинської міської ради – 8;
* від депутатів Чернігівської обласної ради – 0;
* місцевих – 297/58;
* з обл. управлінь та департаментів – 47/14;
* ОДА/ОР – 39/6;
* внутрішня переписка між відділами та управліннями – 104;
* інші організації – 171/7.

Відправлено 432 вихідних документів, з них 128 - з контрольними термінами інформування.

Оформлено 5 протоколів оперативних нарад при міському голові та 8 доручень.

Зареєстровано 62 рішення виконавчого комітету, які розглянуті на 5 засіданнях виконавчого комітету та доведені до 204 виконавців.

Міським головою видано 22 розпорядження з основних видів діяльності, які доведені до 79 виконавців.

Всього до сектору звернень громадян надійшло 333 заяви від громадян нашого міста, 17 - з Урядової гарячої лінії голови Чернігівської ОДА. На контроль прийнято – 101 звернення жителів; зареєстровано 12 колективних звернень; за жовтень місяць знято з контролю 287 звернень. Відбулося 2 прийоми міського голови, де було заслухано 39 громадян.

Начальник відділу з питань діловодства

та роботи зі зверненнями громадян Тетяна ШКЛЯР