**Звіт**

**відділу з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян**

**за вересень 2024 року**

 За вересень місяць до виконавчого комітету Ніжинської міської ради надійшло 638 вхідних документів від юридичних осіб, з них 85 з контрольними термінами виконання та 498 – від фізичних осіб (громадян).

По галузях:

* 7 запитів на інформацію згідно ЗУ «Про доступ до публічної інформації»;
* 18 запитів з поліції;
* 5 запитів з прокуратури;
* із судів 13 ухвал та рішень;
* 20 судові повістки;
* 1 адвокатський запит;
* З Міністерств – 0;
* Від депутатів Верховної Ради – 1;
* від депутатів Ніжинської міської ради – 23;
* від депутатів Чернігівської обласної ради – 0;
* місцевих – 316/68;
* з обл. управлінь та департаментів – 35/7;
* ОДА/ОР – 25/3;
* внутрішня переписка між відділами та управліннями – 133;
* інші організації – 127/6.

Відправлено 291 вихідних документів, з них 90 - з контрольними термінами інформування.

Оформлено 4 протоколи оперативних нарад при міському голові та 5 доручень.

Зареєстровано 52 рішення виконавчого комітету, які розглянуті на 3 засіданнях виконавчого комітету та доведені до 203 виконавців.

Міським головою видано 19 розпоряджень з основних видів діяльності, які доведені до 79 виконавців.

Всього до сектору звернень громадян надійшло 498 заява від громадян нашого міста, 20 - з Урядової гарячої лінії голови Чернігівської ОДА. На контроль прийнято – 127 звернення жителів; зареєстровано 9 колективних звернень; за вересень місяць знято з контролю 269 звернень.

Начальник відділу з питань діловодства

та роботи зі зверненнями громадян Тетяна ШКЛЯР