

**УКРАЇНА**

**ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**МІСТО НІЖИН**

**М І С Ь К И Й Г О Л О В А**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

від 06 вересня 2024 р. м. Ніжин № 154

Про організацію прийому

представника від організації Protection civile

до Ніжинської МТГ

Відповідно до статей 42, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту виконавчого комітету Ніжинської міської ради Чернігівської області VIIІ скликання, затвердженого рішенням Ніжинської міської ради від 24.12. 2020 р. № 27-4/2020 та з метою підтримки та розвитку міжнародних зв’язків:

1. Затвердити план заходів з організації прийому з 9.09.2024 року по 11.09.2024 року у м. Ніжині представника благодійної організації Марка Антуана Бако з Protection Civile (Франція) (План заходів додається).
2. Посадовим особам виконавчих органів Ніжинської міської ради, виконавчих органів виконавчого комітету Ніжинської міської ради відповідно до плану заходів, у межах компетенції та чинного законодавства України, взяти активну участь в організації та проведенні заходів щодо прийому представника організації; відділу інформаційно-аналітичної роботи та комунікацій з громадськістю забезпечити висвітлення проведених активностей.
3. **Відділу бухгалтерського обліку апарату виконавчого комітету Ніжинської міської ради (Юрченко О. А.)** провести представницькі витрати, пов'язані з прийомом і обслуговуванням представника через Міську цільову програму заходів з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Ніжинської міської територіальної громади, здійснення представницьких та інших заходів на 2024 рік.
4. Відповідальним за організацію прийому представника благодійної організації Protection civile призначити секретаря міської ради Хоменка Ю.Ю.
5. Начальнику відділу міжнародних зв’язків та інвестиційної діяльності Кузьменко Ю. В. забезпечити оприлюднення даного розпорядження на сайті міської ради.
6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Олександр КОДОЛА

**ВІЗУЮТЬ:**

Секретар міської ради Юрій ХОМЕНКО

Начальник відділу бухгалтерського

обліку апарату виконавчого комітету Олена ЮРЧЕНКО

Ніжинської міської ради -

головний бухгалтер

Начальник фінансового управління Людмила ПИСАРЕНКО

Керуючий справами виконавчого

комітету Ніжинської міської ради Валерій САЛОГУБ

Начальник відділу юридично-кадрового

забезпечення В’ячеслав ЛЕГА

 Затверджено

 розпорядження міського голови

від 06 вересня 2024 р. №

**ПЛАН**

**прийому іноземних делегацій у виконавчому комітеті Ніжинської міської ради**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Перелік заходу та питань, які планується для обговорення (дата та час проведення заході обговорення питання) | Структурний підрозділ де планується обговорення питання (місце обговорення) | Порядок застосування аудіо, відео апаратури в цьому підрозділі (місці) | Порядок пересування іноземців територією установи | Посадові особи відповідальні за напрямок роботи з іноземцями з цих питань | Відмітка про виконання |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | **09.09.2024** |  |  |  |  |  |
| 1. | Поселення в готель (16:00 – 16:30 – *09.09.2024*) |  |  | Вул. Батюка 1 | Секретар Ніжинської міської ради Юрій Хоменко |  |
| 2. | Вечеря  (17:00 – 18:30 – *09.09.2024*) |  |  |  | Секретар Ніжинської міської ради Юрій Хоменко |  |
| 3. | Екскурсія центральною вулицею міста(18:30 – 19:30 *–09.10.2024)* |  | Фотографування | Вул. Гоголя | Відділ міжнародних зв’язків та інвестиційної діяльності |  |
|  |  **10.09.2024** |  |  |  |  |  |
| 2.  | Сніданок (09:45-10:00 *– 10.09.2024*) |  |  | Центральними маршовими сходами Ніжинської міської ради | Міський голова міста Ніжин – Олександр Кодола |  |
| 3. | Зустріч з міським головою (10:00-11:00 *– 10.09.2024*) | Офіс відновлення та розвитку Ніжинської міської ради | ФотографуванняВідеозйомка | Центральними маршовими сходами Ніжинської міської ради | Міський голова міста Ніжин – Олександр Кодола |  |
| 4. | Візит до ветеранського простору та швейного виробництва(11:00-12:00 *– 10.09.2024*) |  | Фотографування | Ветеранський простір та швейне виробництво | Відділ міжнародних зв’язків та інвестиційної діяльності |  |
| 5. | Візит до водоканалу(12:00-13:00 – *10.09.2024*) |  | Фотографування | Вул. Козача 5 | Відділ міжнародних зв’язків та інвестиційної діяльності, КП НУВКГ |  |
| 6. | Обід(13:00-14:00 *– 10.09.2024)* |  |  |  | Відділ міжнародних зв’язків та інвестиційної діяльності |  |
| 7. | Візит на очисні споруди(14:00-15:00 *– 10.09.2024)* |  | Фотографування | Очисні споруди | Відділ міжнародних зв’язків та інвестиційної діяльності, КП НУВКГ |  |
| 8. | Вільний час (15:30-18:30 *– 10.09.2024)* |  |  |  |  |  |
| 9. | Вечеря(18:30-20:30 *– 10.09.2024)* |  |  |  | Секретар Ніжинської міської ради – Юрій Хоменко |  |
|  | **11.09.2024** |  |  |  |  |  |
| 1 | Сніданок (9:30 – 10:00) *– 11.09.2024)* |  |  |  | Відділ міжнародних зв’язків та інвестиційної діяльності |  |
| 2 | Візит на ДНЗ «Ромашка», гімназія № 3Ознайомлення з системою укриттів в навчальних закладах(10:00 – 11:00 *– 11.09.2024)* |  | Фотографування | Навчальні заклади | Управління освіти |  |
| 3 | Візит до Ніжинської міської лікарні ім. Галицького (11:00 – 12:00  *– 11.09.2024)* |  | Фотографування | Ніжинська міська лікарня | Відділ міжнародних зв’язків та інвестиційної діяльності, НМЦ ім. Галицького |  |
| 4 | Пологовий будинок(12:00 – 13:00) *– 11.09.2024)* |  | Фотографування | Пологовий будинок м. Ніжин | Відділ міжнародних зв’язків та інвестиційної діяльності |  |
| 8 | Обід (13:00 -14:00 *–11.09.2024)* |  |  |  | Відділ міжнародних зв’язків та інвестиційної діяльності |  |
| 9 | Візит до НДУ ім. Гоголя та музей Homo Sovieticus*14:00 – 14:30 – 11.09.2024)* |  | Фотографування | Університет | Відділ міжнародних зв’язків та інвестиційної діяльності |  |
| 10 | Візит до НММЦ14:30 – 16:30 | Молодіжний центр | Фотографування | Площа Заньковецької | Відділ міжнародних зв’язків,  |  |
| 11 | Офіційна заключна вечеря*(16:30 – 17:30 – 11.05.2024)* |  |  |  | Секретар міської ради – Юрій Хоменко |  |