**О  п**

**УКРАЇНА**

**ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ ПРОЕКТ**

**Н І Ж И Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А**

39 сесія VIII скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 06 серпня 2024 р. м. Ніжин № 22-39/2024

|  |  |
| --- | --- |
| Про розроблення Комплексного  плану просторового розвитку  території Ніжинської міської  територіальної громади |  |

Відповідно до статей 25, 26, 42, 59, 60 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статті 13 Закону України «Про архітектурну діяльність», статті 17 Закону України «Про основи містобудування», статей 16, 161, 20, 21 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку», Законом України «Про землеустрій», Постанову Кабінету Міністрів України від 01.09.2021 р. № 926 «Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації», п. 5 Постанови Кабінету Міністрів України від 28.07.2021 р. № 853 «Порядок та умови надання субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам на розроблення комплексних планів просторового розвитку територій територіальних громад», Постанови Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 555 «Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні», Постанови Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 р. № 632 «Про визначення формату електронних документів комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади, генерального плану населеного пункту, детального плану території», Регламенту Ніжинської міської ради VІІІ скликання, затвердженого рішенням Ніжинської міської ради Чернігівської області VІІІ скликання від 27 листопада 2020 року № 3-2/2020, з метою забезпечення сталого розвитку територіальної громади, з додержанням принципу збалансованості державних, громадських та приватних інтересів, Ніжинська міська рада вирішила:

1. Розробити Комплексний план просторового розвитку території Ніжинської міської територіальної громади (далі – Комплексний план). Оновити Генеральний план та історико-архітектурний опорний план міста Ніжин, відповідно до Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації затвердженого Постановою КМУ від 01.09.2021 року № 926.
2. Замовником розроблення Комплексного плану визначити виконавчий комітет Ніжинської міської ради.
3. Створити тимчасовий консультативно-дорадчий орган виконавчого комітету Ніжинської міської ради – робочу групу з формування завдання на розроблення Комплексного плану.
4. Затвердити Положення про робочу групу з формуванням завдання на розроблення Комплексного плану (Додаток 1).
5. Доручити виконавчому комітету Ніжинської міської ради:
   1. у встановленому законодавством порядку повідомити про початок розроблення Комплексного плану;

5.2. забезпечити дотримання процедури підготовчого етапу розроблення Комплексного плану у відповідності до завдань та строків, визначених в Календарному плані (Додаток 2);

5.3. сформувати та затвердити персональний склад робочої групи з формування завдання на розроблення Комплексного плану з дотриманням наступних вимог:

* частка членів, що представляють Ніжинську міську раду та виконавчий комітет Ніжинської міської ради, не повинна перевищувати половину складу робочої групи плюс одна особа;
* забезпечити участь у робочій групі принаймні одного представника від кожного з населених пунктів, розташованих на території Ніжинської міської територіальної громади, який не є співробітником виконавчого органу;
* допускається представлення одним членом робочої групи інтересів кількох суміжних населених пунктів Ніжинської міської територіальної громади;
* строк приймання заявок на участь у робочій групі має становити не менше 10 робочих днів з дня інформування про вимоги до персонального складу робочої групи та порядок подання кандидатур до неї.
  1. забезпечити врахування при розробленні завдання на розроблення Комплексного плану пропозицій щодо переліку та значень індикаторів (Додаток 3);
  2. оприлюднити прогнозовані наслідки розроблення Комплексного плану (Додаток 4);
  3. у встановленому законодавством порядку визначити джерела фінансування, строки розроблення та розробника Комплексного плану;
  4. здійснювати контроль за розробленням Комплексного плану;
  5. забезпечити здійснення стратегічної екологічної оцінки Комплексного плану;
  6. забезпечити проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення Комплексного плану;
  7. узгодити проект Комплексного плану з органами місцевого самоврядування, що представляють інтереси суміжних територіальних громад, в частині врегулювання питань щодо територій спільних інтересів;
  8. забезпечити розгляд проекту Комплексного плану архітектурно-містобудівною радою при управлінні містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації;
  9. забезпечити подання проекту Комплексного плану експертній організації для проведення експертизи;
  10. забезпечити погодження відповідних проектних рішень комплексного плану відповідно до Земельного кодексу України;
  11. розроблений та погоджений у визначеному чинним законодавством порядку проект Комплексного плану подати Ніжинській міськійраді на затвердження.

6. Рішення Ніжинської міської ради № 29-13/2021 від 16.09.2021 року «Про розроблення комплексного плану просторового розвитку території Ніжинської територіальної громади» вважати таким, що втратило чинність.

7.Відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Ніжинської міської ради забезпечити оприлюднення даного рішення на офіційному сайті Ніжинської міської ради протягом п`яти робочих днів після його прийняття.

8. Організацію виконання даного рішення покласти на секретаря Ніжинської міської ради Хоменка Ю.Ю., начальника управління комунального майна та земельних відносин Онокало І.А. та відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Ніжинської міської ради.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва, та охорони навколишнього середовища (голова комісії Глотко В.В.).

Міський голова Олександр КОДОЛА

Візують:

Т.в.о. начальника відділу – головного

архітектора відділу містобудування

та архітектури виконавчого комітету

Ніжинської міської ради Ірина КОШЕЛІВСЬКА

Секретар міської ради Юрій ХОМЕНКО

Начальник управління комунального

майна та земельних відносин

Ніжинської міської ради Ірина ОНОКАЛО

Начальник відділу юридично-кадрового

забезпечення апарату виконавчого комітету

Ніжинської міської ради В’ячеслав ЛЕГА

Постійна комісія міської ради з питань

регулювання земельних відносин,

архітектури, будівництва та охорони

навколишнього середовища Вячеслав ГЛОТКО

Постійна комісія міської ради з питань

регламенту, законності, охорони прав

і свобод громадян, запобігання корупції,

адміністративно-територіального устрою,

депутатської діяльності та етики Валерій САЛОГУБ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

**до проекту рішення Ніжинської міської ради** «Про розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Ніжинської міської територіальної громади»

Відповідно до Регламенту роботи Ніжинської міської ради Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Ніжинської міської ради виносить на розгляд міської ради проєкт рішення«Про розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Ніжинської міської територіальної громади». Комплексний план розробляється та затверджується з метою забезпечення сталого розвитку територіальної громади з додержанням принципу збалансованості державних, громадських та приватних інтересів та з урахуванням концепції інтегрованого розвитку території територіальної громади.

Проєкт рішення підготовлено відповідно до статті 13 Закону України «Про архітектурну діяльність», статті 17 Закону України «Про основи містобудування», статей 16, 161, 20, 21 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку», Законом України «Про землеустрій», Постанову Кабінету Міністрів України від 01.09.2021 р. № 926 «Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації», п. 5 Постанови Кабінету Міністрів України від 28.07.2021 р. № 853 «Порядок та умови надання субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам на розроблення комплексних планів просторового розвитку територій територіальних громад», Постанови Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 555 «Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні», Постанови Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 р. № 632 «Про визначення формату електронних документів комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади, генерального плану населеного пункту, детального плану території».

Відповідальна за підготовку проекту рішення – т.в.о начальника відділу- головного архітектора відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Ніжинської міської ради Ірина КОШЕЛІВСЬКА.

Т.в.о. начальника відділу – головного архітектора

відділу містобудування та архітектури

виконавчого комітету Ніжинської

міської ради Ірина КОШЕЛІВСЬКА

Додаток № 1

до рішення №22-39/2024 Ніжинської міської ради

від 06 серпня 2024 року

**ПОЛОЖЕННЯ   
про робочу групу з формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Ніжинської міської територіальної громади**

1. Це Положення визначає основні завдання, повноваження та вимоги до персонального складу Робочої групи із формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Ніжинської міської територіальної громади(далі – Робоча група), а також порядок організації її роботи.
2. Робоча група є тимчасовим консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Ніжинської міської ради, створеним з метою забезпечення проведення та опрацювання результатів громадського обговорення з формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Ніжинської міської територіальної громади (далі – Комплексний план).
3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України та цим Положенням.
4. Робоча група формується з представників Ніжинської міської ради, виконавчого комітету Ніжинської міської ради, органів державної влади, державних та комунальних підприємств, установ та організацій, органів самоорганізації населення, громадських організацій, інших заінтересованих сторін у складі не менш як 5 осіб і не більш як 21 особа, з непарною кількістю членів.

У персональному складі Робочої групи частка членів, що представляють Ніжинську міську раду та виконавчий комітет Ніжинської міської ради, не повинна перевищувати половину складу робочої групи плюс одна особа.

До персонального складу Робочої групи має входити принаймні один представник від кожного з населених пунктів Ніжинської міської територіальної громади, який не є співробітником виконавчого комітету Ніжинської міської ради, допускається представлення одним членом робочої групи інтересів кількох суміжних населених пунктів Ніжинської міської територіальної громади.

1. Персональний склад Робочої групи затверджується рішенням виконавчого комітету Ніжинської міської ради.
2. Голова Робочої групи головує на її засіданнях, контролює виконання покладених на Робочу групу завдань.
3. У разі відсутності голови Робочої групи його обов’язки виконує заступник голови Робочої групи, який головує на її засіданнях. У разі відсутності голови та його заступника головуючий обирається з числа присутніх членів Робочої групи шляхом голосування.
4. Секретар Робочої групи готує необхідні матеріали для роботи Робочої групи, забезпечує оповіщення членів Робочої групи про дату, час та місце проведення засідань Робочої групи, відповідає за ведення та оформлення протоколу засідання Робочої групи.
5. Формою роботи Робочої групи є засідання, що скликаються її головою у разі потреби, у тому числі в дистанційному форматі.
6. Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин від загального складу Робочої групи.
7. Рекомендації Робочої групи вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини від присутніх на засіданні.
8. Рекомендації Робочої групи, прийняті в межах її компетенції, оформлюються протоколом, який підписується головою, заступником голови або головуючим та секретарем.
9. Основними завданнями Робочої групи є:

* визначення загальних пріоритетів просторового розвитку територіальної громади, у тому числі формулювання бачення перспектив розвитку територіальної громади, складання переліку пріоритетів довгострокового розвитку та визначення основних заходів щодо сприяння залученню інвестицій, поліпшення умов життєдіяльності та господарської діяльності;
* визначення тематичних напрямів проведення стратегічної сесії з формування завдання на розроблення Комплексного плану;
* визначення переліку основних заінтересованих сторін у розвитку територіальної громади;
* забезпечення інформування мешканців територіальної громади та визначених заінтересованих сторін розвитку територіальної громади на веб-сайті Ніжинської міської ради та веб-сайті замовника про дату проведення стратегічної сесії та порядок відбору її учасників (не пізніше ніж за 15 робочих днів до визначеної дати її проведення);
* визначення порядку та здійснення відбору учасників стратегічної сесії з урахуванням вимог п. 12 п. 42 Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації;
* проведення стратегічної сесії відповідно до вимог п.12 п.42 Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації;
* узагальнення напрацювань стратегічної сесії та коментарів до них у вигляді протоколу стратегічної сесії та розміщення його на веб-сайті Ніжинської міської ради;
* підготовка проекту завдання на розроблення Комплексного плану відповідно до вимог Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації на основі протоколу стратегічної сесії.

1. Робоча група має право:

* отримувати інформацію, необхідну для формування завдання на розроблення Комплексного плану, в органах місцевого самоврядування і державної влади, організаціях та установах, що провадять діяльність на територіїНіжинської міської територіальної громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;
* проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність з вивчення громадської думки щодо Комплексного плану та перспектив просторового розвитку території громади;
* проводити роз’яснювальну роботу серед жителів громади з питань розроблення і втілення Комплексного плану та його значення для розвитку територіальної громади.

1. Члени Робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих документів і матеріалів та висунення пропозицій, що стосуються виконання завдань з формування завдання на розроблення Комплексного плану.

Секретар міської ради Юрій ХОМЕНКО

Додаток № 2

до рішення №22-39/2024 Ніжинської міської ради

від 06 серпня 2024 року

**Строки проведення підготовчих процедур розроблення Комплексного плану**

| **з/п** | **Завдання підготовчого етапу розроблення Комплексного плану** | **Строки**  **проведення  (робочі дні)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Інформування через місцеві засоби масової інформації та веб-сайт Ніжинської міської ради про початок розроблення Комплексного плану, порядок і строки внесення пропозицій до нього фізичними та юридичними особами | Початок реєстрації пропозицій фізичних та юридичних осіб до розроблення або внесення змін до комплексного плану, генерального плану населеного пункту - на наступний робочий день після дати публікації відповідного повідомлення;  строк реєстрації пропозицій фізичних та юридичних осіб до розроблення або внесення змін до комплексного плану, генерального плану населеного пункту - не менш як протягом 15 робочих днів від дати публікації відповідного повідомлення;  останній день реєстрації пропозицій фізичних та юридичних осіб до розроблення або внесення змін до комплексного плану - не пізніше ніж за 5 робочих днів до проведення громадських обговорень з формування завдання на розроблення комплексного плану |
| 2 | Інформування мешканців територіальної громади шляхом розміщення інформаційного повідомлення на веб-сайті Ніжинської міської ради щодо проведення громадських обговорень з формування завдання на розроблення комплексного плану, яке містить інформацію про вимоги до персонального складу робочої групи та порядку подання кандидатур до неї | Не менш як протягом 10 робочих днів від дати публікації відповідного повідомлення |
| 3 | Вжиття заходів до отримання доступу до всіх чинних кадастрів та реєстрів.  Отримання відомостей щодо державних та регіональних інтересів, інтересів суміжних територіальних громад шляхом подання запитів до виконавчих органів суміжних територіальних громад та ЧернігівськоїОДА.  Формування переліку раніше розробленої містобудівної документації та документації із землеустрою, документів державного планування, затверджених Ніжинською міською радою (концепцій, стратегій, проектів, програм, інших документів щодо сучасного стану та планів розвитку відповідних територій), переліку намірів суб’єктів містобудівної діяльності, інженерно-геодезичних, інженерно-геологічних, інженерно-гідрометеорологічних вишукувальних, проектно-вишукувальних, планувальних та інших робіт та досліджень на території громади. | Протягом 10 робочих днів після надходження відповідних запитів до установ – утримувачів кадастрів та реєстрів, відповідних інформаційних систем.  Строк розгляду запиту виконавчими органами сільських, селищних, міських рад суміжних територіальних громад, районних, обласних держадміністрацій, становлять 15 робочих днів від дати отримання листа |
| 4 | Формування та затвердження персонального складу Робочої групи з формування завдання на розроблення Комплексного плану та розміщення рішення про затвердження персонального складу на веб-сайті Ніжинської міської ради. | Не раніше, ніж буде завершено збір заяв на участь в робочій групі |
| 5 | Визначення Робочою групою переліку основних заінтересованих сторін у розвитку територіальної громади та порядку відбору учасників стратегічної сесії.  Інформування мешканців терито-ріальної громади та визначених заінтересованих сторін на веб-сайті Ніжинської міської ради про дату проведення стратегічної сесії та порядок відбору її учасників. | За 15 робочих днів до визначеної дати проведення Стратегічної сесії |
| 6 | Визначення Робочою групою загальних пріоритетів просторового розвитку територіальної громади, у тому числі формулювання бачення перспектив розвитку територіальної громади, складання переліку пріоритетів довгострокового розвитку та визначення основних заходів щодо сприяння залученню інвестицій, поліпшення умов життєдіяльності та господарської діяльності.  Визначення робочою групою тематичних напрямів громадського обговорення.  Опрацювання пропозицій фізичних та юридичних осіб щодо розроблення Комплексного плану.  Розміщення на веб-сайті Ніжинської міської ради інформації щодо отриманих пропозицій до Комплексного плану від фізичних та юридичних осіб із дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» та забезпеченням можливості коментування користувачами веб-сайтів.  Здійснення відбору учасників стратегічної сесії. | До визначеної дати проведення Стратегічної сесії |
| 7 | Інформування на веб-сайті Ніжинської міської ради мешканців територіальної громади та визначених заінтересованих сторін у розвитку територіальної громади про час та місце проведення стратегічної сесії. | За 5 робочих днів до визначеної дати її проведення Стратегічної сесії |
| 8 | Проведення стратегічної сесії | Не регламентований |
| 9 | Узагальнення Робочою групою напрацювань стратегічної сесії у вигляді проекту протоколу стратегічної сесії | Не регламентований |
| 10 | Розміщення протоколу стратегічної сесії на веб-сайті Ніжинської міської ради із забезпеченням можливості коментування користувачами веб-сайту | Протягом 10 робочих днів від публікації на веб-сайті протоколу Стратегічної сесії |
| 11 | Опрацювання Робочою групою коментарів до протоколу стратегічної сесії, доопрацювання і затвердження протоколу та оприлюднення його на веб-сайті Ніжинської міської ради. | Не регламентований |
| 12 | Підготовка проекту завдання на розроблення Комплексного плану на основі протоколу стратегічної сесії. | Не регламентований |
| 13 | Схвалення робочою групою проекту завдання на розроблення комплексного плану не менш як двома третинами голосів від свого затвердженого складу та затвердження проекту завдання на розроблення Комплексного плану замовником, публікація завдання на веб-сайті Ніжинської міської ради. | Не регламентований |
| 14 | Визначення джерел фінансування Комплексного плану | Не регламентований |
| 15 | Проведення тендерних закупівель щодо розроблення Комплексного плану та визначення розробника з урахуванням положень, встановлених Законом України «Про публічні закупівлі» | Не регламентований |
| 16 | Публікація на веб-сайті календарного плану виконання робіт з розроблення Комплексного плану відповідно до укладеного договору. | Не регламентований |

Секретар міської ради Юрій ХОМЕНКО

Додаток № 3

до рішення №22-39/2024 Ніжинської міської ради

від 06 серпня 2024 року

**Пропозиції щодо переліку та значень індикаторів розвитку території   
Ніжинської міської територіальної громади**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Показник** | **Одиниці виміру** | **Існуючий стан**  **(2023 рік)** | **Бажане значення**  **(2027 рік)** |
| 1. ЕКОНОМІЧНИЙ РОЗВИТОК ГРОМАДИ | | | | |
| 1.1 | Загальний обсяг надходжень до місцевого бюджету | тис. грн. | 786 710 | 836 777 |
| 1.2 | Обсяг бюджетних коштів на підтримку МСП, в том числі на розвиток туристичної інфраструктури | тис. грн. | 0 | 3 070 |
| 1.3 | Розробка комплексного просторового плану громади | од. | 0 | 1 |
| 1.4 | Створення логістичного терміналу (логістичний майданчик) у промисловій зоні міста | од. | 0 | 1 |
| 1.5 | Об’єкти культурної спадщини, на яких проведені реставраційні роботи | од. | 0 | 3 |
| 1.6 | Кількість відділів Ніжинського музею залучених до інтерактивного музейного комплексу | од. | 0 | 4 |
| 1.7 | Кількість сформованих та облаштованих туристичних маршрутів | од. | 10 | 12 |
|  | 2. ПОКРАЩЕННЯ КОМФОРТУ ПРОЖИВАННЯ, БЕЗПЕКИ ТА ДОВКІЛЛЯ ГРОМАДИ | | | |
| 2.1 | Кількість реконструйованих або новостворених парків та скверів | од. | 1 | 2 |
| 2.2 | Кількість облаштованих зон відпочинку біля водойм, в тому числіз дотриманням умов безбар’єрності | од. | 0 | 1 |
| 2.3 | Протяжність реконструйова-ного дорожнього покриття, відповідно сучасним технічним вимогам | м² | 6500 | 29800 |
| 2.4 | Довжина реконструйованих та нових мереж водопостачання | км | 0,5 | 1 |
| 2.5 | Кількість встановлених сонячних батарей та інших джерел відновлювальної енергії | од. | 0 | 3 |
| 2.6 | Кількість будівель бюджетної сфери та комунальної власності, які використовують енергію з альтернативних джерел | од. | 1 | 8 |
| 2.7 | Кількість відеокамер, що встановлені в населених пунктах громади | од. | 10 | 50 |
| 2.8 | Кількість освітлених вулиць в сільських населених пунктах громади | од. | 0 | 5 |
| 2.9 | Кількість захисних споруд загального користування | од. | 143 | 159 |
| 2.10 | Протяжність велодоріжок | км | 5,6 | 10,6 |
| 2.11 | % будинків соціально сфери та багатоквартирних (комунальної власності), що оснащені підйомниками чи пандусами | % від потреби | 80 | 100 |
| 2.12 | Обсяг відсортованих ТПВ | т | 196 | 219 |
| 2.13 | Площа розчищених водойм | м² | 0 | 1490 |
| 3. РОЗВИТОК СОЦІАЛЬНОГО КАПІТАЛУ ГРОМАДИ | | | | |
| 3.1 | Кількість звернень мешканців до місцевої влади з питань належного забезпечення життєдіяльності громади | од. | 2499 | 2658 |
| 3.2 | Кількість адміністративних послуг, що надаються | од. | 190 | 194 |
| 3.3 | Кількість реалізованих проектів, спрямованих на підтримку молодіжних ініціатив та сталу діяльність громадських формувань | од. | 5 | 25 |
| 3.4 | Кількість дітей охоплених дошкільною освітою у загальній кількості дітей дошкільного віку | % від загальної кількості дітей відповідного віку | 93 | 95 |
| 3.5 | Кількість мешкан ців громади, які протягом року скористались послугами закладів культури та відпочинку ТГ | тис. осіб | 12,0 | 43,0 |
| 3.6 | Кількість облаштованих спортивних просторів для різних видів спорту на теренах громади | од. | 0 | 10 |
| 3.7 | Реалізація проєкту по будівництву реабілітаційного комплексу (з басейнами) | % виконання від загального обсягу | 0 | 67 |

Секретар міської ради Юрій ХОМЕНКО

Додаток № 4

до рішення №22-39/2024 Ніжинської міської ради

від 06 серпня 2024 року

**Прогнозовані наслідки розроблення комплексного плану просторового розвитку території**  **Ніжинської міської** **територіальної громади**

1. **Правові та управлінські наслідки.**
2. Взаємоузгодження державних, громадських та приватних інтересів під час планування та забудови територій.
3. Узгодження містобудівних та землевпорядних завдань розвитку території громади.
4. Резервування земельних ділянок приватної власності, що підлягають вилученню для суспільних потреб відповідно до закону для розміщення об’єктів соціальної сфери та інших об’єктів державних, регіональних інтересів та інтересів територіальної громади.
5. Визначення цілісного функціонального зонування на всю територію громади.
6. Визначення переліку земель (територій) для безоплатної передачі у приватну власність земельних ділянок державної та комунальної власності.
7. Встановлення правового режиму забудови територій, на яких передбачено провадження містобудівної діяльності.
8. Визначення обмежень у використанні земель територіальної громади.
9. Спрощення дозвільних процедур.
10. Інформаційне забезпечення здійснення контролю у сфері містобудування та землеустрою.
11. Забезпечення прозорості і відкритості управління просторовим розвитком громади, земельними та іншими природними ресурсами громади.
12. **Економічні наслідки.**
13. Підвищення інвестиційної привабливості території громади.
14. Визначення найбільш ефективного використання територій та ресурсів територіальної громади.
15. Оцінка історико-архітектурної та природної спадщини, визначення заходів з їх охорони, як ресурсів подальшого розвитку туристично-рекреаційної галузі на території громади.
16. Збільшення надходжень в місцевий бюджет за рахунок:

* виявлення незареєстрованих земельних ділянок;
* виявлення земельних ділянок, які використовуються не за цільовим призначенням;
* визначення переліку земель (територій) для продажу земельних ділянок державної та комунальної власності або прав на них на земельних торгах;
* визначення переліку земель (територій) для продажу або передачі у користування земельних ділянок державної, комунальної власності без проведення земельних торгів;
* збільшення вартості землі та іншої нерухомості завдяки реалізації проектних рішень щодо зміни функціонального призначення територій, розвитку інженерної і транспортної інфраструктури.

1. Створення умов для розвитку підприємницької діяльності.
2. **Соціальні наслідки**
3. Створення сприятливих умов життєдіяльності населення.
4. Підвищення соціального забезпечення населення на основі визначення потреб в об’єктах соціальної інфраструктури та найбільш вдалих місць для їх розміщення.
5. Сприяння створенню додаткових робочих місць.
6. Визначення оптимальної просторової організації забезпечення житлової, громадської та виробничої забудови інженерною інфраструктурою.
7. Сприяння розвитку транспортної мобільності населення.
8. Визначення заходів із захисту населення у випадках виникнення надзвичайних ситуацій.
9. **Наслідки для довкілля та здоров’я населення.**
10. Формування системи озеленених територій з урахуванням ландшафтних умов території та потреб забезпечення населення.
11. Визначення територій, перспективних для розвитку умов для короткочасного відпочинку населення, заліснення, встановлення природоохоронного режиму тощо.
12. Встановлення природоохоронних обмежень у використанні земель, зокрема визначення перспективних для заповідання територій з метою недопущення знищення або руйнування в результаті господарської діяльності цінних природних територій, а також встановлення меж водоохоронних зон та прибережних захисних смуг вздовж річок, струмків і потічків та навколо водойм з метою охорони поверхневих водних об'єктів від забруднення і засмічення та збереження їх водності.
13. Визначення заходів з охорони та раціонального використання земель.
14. Визначення заходів із запобігання розвитку небезпечних природних процесів та захисту населення.
15. Забезпечення санітарного благополуччя населення шляхом визначення санітарно-захисних зон навколо об’єктів, що здійснюють негативний вплив на довкілля.
16. Визначення заходів з управління поводженням з відходами з метою усунення негативного впливу на стан земельних ресурсів, поверхневих і підземних вод, а також раціонального використання ресурсів.
17. Забезпечення водовідведення та очищенням стічних вод у всіх населених пунктах та розміщених за їх межами об’єктів з метою усунення негативного впливу на стан поверхневих і підземних вод.

Секретар міської ради Юрій ХОМЕНКО