**

**УКРАЇНА**

**ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**Н І Ж И Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А**

 39 сесія VIII скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

від « 06 » серпня 2024 року м. Ніжин № 12-39/2024

**Про перейменування Ніжинської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів № 11 Ніжинської міської ради Чернігівської області,** **внесення змін до Статуту та затвердження Статуту у новій редакції**

Відповідно до ст. 25, пп. 1 п. а) ст. 32, 42, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч. 3 ст. 12, ст. 25 Закону України «Про освіту», ч. 2 ст. 33, ч. 1 ст. 35, ч. 2 ст. 37 Закону України «Про повнузагальну середню освіту», ст. 9, ч. 4 ст. 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Регламенту Ніжинської міської ради VІІІ скликання затвердженого рішенням Ніжинської міської ради від 27 листопада 2020 року № 3-2/2020 (із змінами), з метою приведення у відповідність до чинного законодавства України найменування закладу загальної середньої освіти, міська рада вирішила:

1. Змінити найменування юридичної особи Ніжинської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів № 11 Ніжинської міської ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ [26467758](https://youcontrol.com.ua/search/?q=26467758)), затвердити повне найменування українською мовою: Ніжинська гімназія № 11 Ніжинської міської ради Чернігівської області та скорочене найменування українською мовою: Ніжинська гімназія № 11.

2. Установити, що перейменування закладу загальної середньої освіти без зміни змісту освітнього процесу та обсягу і видів роботи педагогічних працівників не може бути підставою для встановлення підвищених ставок заробітної плати як педагогічних працівників закладів освіти нового типу, передбачених підпунктом «б» пункту 28 «Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти», затвердженої наказом МОН України від 15 квітня 1993 року № 102 (зі змінами).

3. Внести зміни до Статуту та затвердити Статут Ніжинської гімназії № 11 Ніжинської міської ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ [26467758](https://youcontrol.com.ua/search/?q=26467758)) у новій редакції, що додається.

4. Уповноважити начальника Управління освіти Ніжинської міської ради Чернігівської області Валентині ГРАДОБИК підписати Статут Ніжинської гімназії № 11 Ніжинської міської ради Чернігівської області у новій редакції.

 5. Директору Ніжинської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів № 11 Ніжинської міської ради Чернігівської області Олегу МАНОЙЛЕНКУ подати в установленому порядку документи на державну реєстрацію Статуту Ніжинської гімназії № 11 Ніжинської міської ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ [26467758](https://youcontrol.com.ua/search/?q=26467758)) у новій редакції.

 6. Начальнику Управління освіти Ніжинської міської ради Чернігівської області Валентині ГРАДОБИК забезпечити оприлюднення цього рішення на офіційному сайті Ніжинської міської ради протягом п’яти робочих днів з дня його прийняття.

 7. Організацію виконання цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія СМАГУ, начальника Управління освіти Ніжинської міської ради Чернігівської області Валентину ГРАДОБИК.

 8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, охорони здоров’я, соціального захисту, культури, туризму, молодіжної політики та спорту (голова комісії – Світлана КІРСАНОВА).

Міський голова Олександр КОДОЛА

**ВІЗУЮТЬ:**

Начальник Управління освіти Валентина ГРАДОБИК

Секретар Ніжинської міської ради Юрій ХОМЕНКО

Заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих

органів ради Сергій СМАГА

Начальник відділу юридично-кадрового

забезпечення апарату виконавчого комітету

Ніжинської міської ради В’ячеслав ЛЕГА

Голова постійної комісії міської ради

з питань освіти, охорони здоров’я,

соціального захисту, культури, туризму,

молодіжної політики та спорту Світлана КІРСАНОВА

Голова постійної комісії міської ради з

питань регламенту, законності, охорони прав

і свобод громадян, запобігання корупції,

адміністративно-територіального устрою,

депутатської діяльності та етики Валерій САЛОГУБ

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

до проєкту рішення Ніжинської міської ради Чернігівської області

«Про перейменування Ніжинської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів № 11 Ніжинської міської ради Чернігівської області, внесення змін до Статуту та затвердження Статуту у новій редакції»

Проєкт рішення: «Про перейменування Ніжинської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів № 11 Ніжинської міської ради Чернігівської області, внесення змін до Статуту та затвердження Статуту у новій редакції»:

 1 – передбачає перейменування Ніжинської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів № 11 у Ніжинську гімназію № 11 у зв’язку з трансформацією мережі закладів загальної середньої освіти та реалізацією нового освітнього законодавства.

Услід за прийнятими змінами установчі документи закладу загальної середньої освіти потребують приведення у відповідність, що зумовлює внесення змін до Статуту Ніжинської гімназії № 11.

 2 – підставою для підготовки цього проєкту рішення є зміни у законодавстві та подання директора Ніжинської ЗОШ І-ІІ ступенів № 11 від 13 червня 2024 року;

 3 – проєкт рішення підготовлений з дотриманням норм Конституції України, відповідно до статей ст. 25, пп. 1 п. а) ст. 32, 42, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч. 3 ст. 12, ст. 25 Закону України «Про освіту», ч. 2 ст. 33, ч. 1 ст. 35, ч. 2 ст. 37 Закону України «Про повнузагальну середню освіту», ст. 9, ч. 4 ст. 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Регламенту Ніжинської міської ради VІІІ скликання, затвердженого рішенням Ніжинської міської ради від 27 листопада 2020 року № 3-2/2020 (із змінами);

 4 – реалізація цього проєкту рішення не потребує додаткових витрат з міського бюджету, крім сплати адміністративного збору за проведення реєстраційних дій у розмірі 910 грн;

 5 – відповідальний за підготовку проєкту рішення – юрист за договором Управління освіти Ніжинської міської ради Ксенія ГОЛОДНА.

Начальник Управління освіти

Ніжинської міської ради Валентина ГРАДОБИК

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення Ніжинської міської ради

Чернігівської області VIII скликання

від « 06 » серпня 2024 року № 12-39/2024

**СТАТУТ**

**Ніжинської гімназії № 11**

**Ніжинської міської ради**

**Чернігівської області**

**Код ЄДРПОУ 26467758**

**(нова редакція)**

**Ніжин 2024 рік**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

* 1. Ніжинська гімназія № 11 Ніжинської міської ради Чернігівської області (далі – Ніжинська гімназія № 11, заклад загальної середньої освіти, заклад освіти) є комунальним закладом другого рівня повної загальної середньої освіти і належить до комунальної власності Ніжинської міської територіальної громади, в особі Ніжинської міської ради Чернігівської області.
	2. Засновником Ніжинської гімназії № 11 Ніжинської міської ради Чернігівської області є Ніжинська міська рада Чернігівської області (код ЄДРПОУ 34644701) (далі - засновник).
	3. Найменування закладу загальної середньої освіти:

1.3.1. Повне найменування українською мовою: Ніжинська гімназія № 11 Ніжинської міської ради Чернігівської області.

1.3.2. Скорочене найменування українською мовою: Ніжинська гімназія № 11.

* 1. Місцезнаходження (юридична адреса) Ніжинської гімназії № 11 Ніжинської міської ради Чернігівської області: Україна, 16600, Чернігівська область, Ніжинський район, м. Ніжин, вул. Євлашівська, будинок 73.
	2. Ніжинська гімназія № 11 знаходиться в підпорядкуванні Управління освіти Ніжинської міської ради Чернігівської області (далі – Управління освіти).
	3. Ніжинська гімназія № 11 є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у фінансових установах і банках державного сектору, може мати бланки, печатки та штампи із своїм найменуванням і символікою.
	4. Ніжинська гімназія № 11, як суб’єкт господарювання, є неприбутковим закладом освіти.
	5. Ніжинська гімназія № 11 є автономним закладом освіти, тобто має право суб’єкта освітньої діяльності на самоврядування, яке полягає в її самостійності, незалежності та відповідальності в ухваленні рішень щодо освітніх, організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що проводяться в порядку та в межах, визначених чинним законодавством України.
	6. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової та базової середньої освіти, а також всебічного розвитку, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; формування в учнів компетентностей, визначених чинним законодавством.
	7. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, наказами та документами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями Чернігівської обласної державної адміністрації, наказами Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації, рішеннями Ніжинської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови міста Ніжина (далі – міського голови), наказами Управління освіти та цим Статутом.
	8. Діяльність закладу освіти будується на принципах гуманізму, демократизму й людиноцентризму; забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності, рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності; забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування; нерозривного зв’язку із світовою й національною історією та культурою; свободи у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти; академічної доброчесності та свободи; єдності навчання, виховання й розвитку; виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання й традицій; формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення; формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками; формування громадянської культури та культури демократії, здорового способу життя, екологічної культури й дбайливого ставлення до довкілля; невтручання політичних партій та релігійних організацій в освітній процес державно-громадського управління й партнерства; сприяння навчанню впродовж життя; нетерпимості до проявів корупції та хабарництва; доступності для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою.
	9. Мовою освітнього процесу в закладі освіти є державна мова. Здобувачі освіти вивчають державну мову відповідно до державних стандартів.
	10. У закладі освіти створюються та функціонують методичні об’єднання та творчі групи вчителів, соціально-психологічна служба, інші організації, діяльність яких не суперечить чинному законодавству України.
	11. У закладі освіти можуть діяти органи громадського самоврядування, повноваження яких визначені чинним законодавством України:

 - органи самоврядування працівників закладу освіти;

 - органи учнівського самоврядування;

 - органи батьківського самоврядування, у т.ч. громадське об’єднання батьків учнів закладу освіти.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу закладу освіти розміщується в закладі освіти та оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу освіти не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Загальні збори (конференція) колективу закладу освіти щороку заслуховують звіт керівника закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти.

* 1. Учні закладу освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичним працівником, який входить до штату цього закладу освіти.
	2. Організація харчування здобувачів освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Відповідальність за організацію харчування учнів у закладі освіти, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на засновника або уповноважений ним орган та керівника закладу освіти.

* 1. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами встановлюються у відповідності до чинного законодавства України.

**ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ**

* 1. Заклад провадить освітню діяльність на початковому та базовому рівнях, за умови наявності відповідних ліцензій, виданих в установленому законодавством порядку та має у своєму складі внутрішній структурний підрозділ – початкова школа.

Положення про внутрішній структурний підрозділ Ніжинської гімназії №11 розробляються і затверджуються керівником (директором).

* 1. Заклад освіти планує свою роботу самостійно, відповідно до Стратегії розвитку закладу освіти, перспективного, річного плану. Плани роботи схвалюються педагогічною радою та затверджуються керівником закладу освіти.
	2. Заклад освіти розробляє освітню програму як єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих та організованих закладом освіти для досягнення здобувачами освіти, визначених Державним стандартом початкової та Державним стандартом базової середньої освіти результатів навчання. Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт початкової, базової середньої освіти.
	3. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником.
	4. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.
	5. Термін навчання в закладі освіти становить:

- початкова школа (внутрішній структурний підрозділ), що забезпечує початкову освіту, – 4 роки;

- гімназія, що забезпечує базову середню освіту, – 5 років.

* 1. Освітній процес у закладах загальної середньої освіти організовується в межах навчального року, що розпочинається в День знань – 1 вересня, триває не менше 175 днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. За умови, що інше не визначено законодавством.

У разі, якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається в перший за ним робочий день.

Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

* 1. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.
	2. Організація освітнього процесу в закладі освіти не повинна призводити до перевантаження учнів, має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.
	3. Тривалість уроків у закладі освіти становить: у 1 класах – 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин, у 5–9 класах – 45 хвилин. Різниця в часі навчальних годин перших - четвертих класів компенсується відповідно до порядку, визначеного законодавством.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) – 20 хвилин.

* 1. Заклад освіти за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи й класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами на підставі звернення батьків дитини або осіб, які їх замінюють.
	2. Заклад освіти зі спеціальними та інклюзивними групами й класами створює умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку, з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.
	3. Тривалість корекційно-розвиткових занять для дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах, становить: групове – 35-40 хвилин, індивідуальне – 20-25 хвилин.
	4. Початкова освіта в закладі освіти здобувається, як правило, з шести років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося сім років, повинні розпочинати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.
	5. На рівнях початкової та базової середньої освіти освітній процес може організовуватися за циклами, визначеними спеціальним законом, поділ на які здійснюється з урахуванням вікових особливостей фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.
	6. На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного й інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.
	7. Освітній процес здійснюється за інституційною та індивідуальною формами навчання згідно з положенням, яке затверджує центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.
	8. Заклад освіти здійснює освітній процес за очною (денною) формою навчання, а також за іншими формами (дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою), формою педагогічного патронажу) відповідно до положень про ці форми.
	9. Навчання за відповідними рівнями (початкова освіта, базова середня освіта) у закладі освіти завершується державною підсумковою атестацією, за результатами якої видається документ про освіту відповідного зразка.
	10. Зарахування та відрахування здобувачів освіти, переведення та випуск здійснюється в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України (далі - МОНУ).
	11. Наповнюваність класів, груп визначаються МОНУ на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування.

Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОНУ.

* 1. Кількість учнів у навчальних приміщеннях закладу освіти має відповідати вимогам санітарного законодавства, не може порушувати права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці).
	2. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників здобувачів освіти в закладі освіти функціонують групи продовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством України.
	3. Розклад уроків складається на початку навчального року відповідно до освітньої програми з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором закладу освіти.
	4. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.
	5. Оцінювання рівня навчальних досягнень учнів здійснюється відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, визначених нормативними документами МОНУ. Рішення щодо застосування відповідних форм оцінювання до конкретних класів приймається педагогічною радою закладу освіти із урахуванням рекомендацій МОНУ.
	6. Крім різних форм обов’язкових навчальних занять, у закладі освіти можуть проводитись індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття, гуртки, секції і заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.
	7. У закладі освіти можуть надаватись платні освітні та інші послуги, перелік яких визначений чинним законодавством.

Учні можуть отримувати в закладі освіти платні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

* 1. Невід’ємною складовою освітнього процесу у закладі освіти є виховний процес. Педагогічні працівники в рамках освітнього процесу забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку учнів. Виховання учнів (вихованців) у закладі освіти здійснюється у процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними. Цілі виховного процесу в закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції, Законах та інших нормативно-правових актах України.
	2. У закладі освіти забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

**III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

* 1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:

- учні (здобувачі освіти);

- керівник (директор), заступник директора;

- педагогічні працівники та інші працівники закладу освіти;

- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;

- асистенти дітей (у разі їх допуск відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту»);

- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів тощо) здійснюється за рішенням керівника закладу. Відповідальність за зміст таких заходів несе керівник закладу.

* 1. Статус учасників освітнього процесу, їхні права, обов’язки, трудові відносини (призначення і звільнення з посади), навантаження та інші види діяльності, атестація, тощо, визначаються законодавством про освіту, працю, охорону здоров’я, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.
	2. Здобувачі освіти мають право на:

- якісні освітні послуги;

- справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;

- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової діяльності тощо;

- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

- повагу людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувачеві освіти;

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

* 1. Здобувачі освіти зобов’язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;

- без поважних причин не пропускати та не запізнюватись на навчальні заняття;

- дотримуватися Статуту, інших установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за умови введення таких).

* 1. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов’язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

Залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі в заходах, організованих громадськими об’єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

Учні залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

Будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об’єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об’єднань), релігійних організацій забороняється.

* 1. Для учнів, які мають досягнення у навчанні, інші досягнення за рішенням педагогічної ради можуть встановлюватися різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені МОНУ, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та закладом відповідно до чинного законодавства.
	2. Педагогічним працівником закладу освіти можуть бути особи, які мають відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, вільно володіють державною мовою, забезпечують результативність та якість своєї роботи, особи з високими моральними якостями, фізичний та психічний стан здоров’я яких дозволяє виконувати професійні обов’язки.

До педагогічної діяльності в закладі освіти не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством України.

* 1. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами України.
	2. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру. Положення про педагогічну інтернатуру затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу керівника закладу освіти, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

* 1. Педагогічні працівники закладу освіти та інші особи, які залучаються до освітнього процесу, мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування інфраструктурою закладу в установленому порядку;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку та сертифікацію;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- оплачувану відпустку відповідно до чинного законодавства;

- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

* 1. Педагогічні працівники закладу освіти та інші особи, які залучаються до освітнього процесу, зобов’язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства;

- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

- дотримуватись принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їх батьками;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- виконувати обов’язки, визначені Законом України «Про освіту» та іншими актами законодавства, установчими документами закладу освіти, трудовим договором та/або їх посадовими обов’язками;

- систематично підвищувати кваліфікацію відповідно до законодавства в галузі освіти;

- атестуватися, відповідно до порядку про атестацію педагогічних працівників, визначеному нормативними актами у галузі освіти;

- володіти навичками з надання першої медичної допомоги дітям;

- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів, національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища України;

- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю учня;

- запобігати вживанню здобувачами освіти та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися Статуту та Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов’язки.

* 1. Директор закладу освіти призначає класних керівників, завідувачів навчальних кабінетів, майстерень, права та обов’язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та цим Статутом.
	2. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників встановлюється у порядку, визначеному чинним законодавством і затверджується наказом керівника закладу освіти. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням чинного законодавства України про працю.
	3. Атестація педагогічних працівників є обов’язковою і здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», та «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, встановленому МОНУ. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається нормативними актами у галузі освіти.
	4. Сертифікація педагогічних працівників відбувається відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Кабінетом Міністрів України.
	5. Керівник та інші педагогічні працівники закладу освіти забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

Порушеннями академічної доброчесності є академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ’єктивне оцінювання, а також такі форми обману, як:

- надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;

- використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;

- проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;

- необ’єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.

Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

1) не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;

2) не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;

3) не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;

4) можуть бути позбавлені педагогічного звання.

За порушення академічної доброчесності до учня може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

1) зауваження;

2) повторне проходження підсумкового оцінювання;

3) повторне проходження державної підсумкової атестації;

4) повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

5) позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності.

Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника та/або його законного представника.

Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада закладу освіти відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

* 1. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов’язків, умови колективного та трудового договорів або за результатами атестації не відповідають займаній посаді звільняються з роботи відповідно до вимог чинного законодавства України.
	2. Професійний розвиток та щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства про освіту.
	3. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором (контрактом) та посадовою інструкцією.

Конкретний перелік посадових обов’язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується керівником закладу освіти, відповідно до вимог чинного законодавства України.

* 1. Порядок обчислення заробітної плати педагогічних працівників закладу освіти визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
	2. Педагогічні працівники мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, Правилами внутрішнього розпорядку та посадовою інструкцією.
	3. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків на виконання робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, встановлених законодавством.
	4. Права і обов’язки інших працівників регулюються трудовим законодавством, Статутом¸ Правилами внутрішнього розпорядку та посадовими інструкціями.
	5. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності;

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;

- звертатися до закладу освіти, відповідних органів управління освітою з питань освіти;

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси своїх дітей;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь в них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі та його освітньої діяльності;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти.

* 1. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття учнями відповідних рівнів освіти і зобов’язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законодавства України, захищати її суверенітет і територіальну цілісність;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів, національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- відшкодовувати збитки, завдані їхніми дітьми закладу;

- забезпечити проходження дитиною щорічного профілактичного медичного огляду і за його результатами надання відповідних медичних висновків адміністрації закладу освіти.

Інші права та обов’язки батьків і осіб, які їх замінюють, визначаються відповідно до чинного законодавства.

* 1. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.
	2. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, Правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення, встановлені чинним законодавством, зазначеним Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти.

**IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТП**

* 1. Система управління закладом освіти визначається чинним законодавством України та цим Статутом, які розмежовують компетенції засновника, інших органів управління закладу освіти та його структурних підрозділів відповідно до чинного законодавства України.
	2. Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами закладу освіти, здійснюють:
* Ніжинська міська рада Чернігівської області (засновник закладу освіти);
* Управління освіти Ніжинської міської ради Чернігівської області (уповноважений засновником закладу освіти орган місцевого самоврядування);
* директор (керівник) закладу освіти;
* колегіальний орган управління закладу освіти;
* колегіальний орган громадського самоврядування;
* інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.
	1. Права і обов’язки засновника щодо управління закладом освіти визначаються Законами України та установчими документами закладу освіти.
	2. Засновник закладу освіти:
* затверджує Статут закладу освіти, його нову редакцію та зміни до нього;
* затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та склад конкурсної комісії;
* фінансує виконання стратегії розвитку закладу освіти, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;
* утворює та ліквідує структурні підрозділи в заснованому ним закладі освіти;
* затверджує кошторис закладу освіти, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників та контролює його виконання;
* може вводити додаткові педагогічні ставки;
* здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
* здійснює контроль за використанням закладом освіти публічних коштів;
* забезпечує створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
* здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров’я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
* реалізує інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.
	1. Засновник або уповноважений ним орган (особа) не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та цим Статутом.
	2. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Управлінню освіти в межах чинного законодавства.
	3. Засновник або уповноважений ним орган не можуть делегувати директору (керівнику), педагогічній чи піклувальній радам, органам громадського самоврядування закладу свої повноваження визначені Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».
	4. Засновник має право створювати заклад освіти, що здійснює освітню діяльність на кількох рівнях освіти.
	5. Засновник закладу освіти зобов’язаний:
* забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;
* забезпечити, відповідно до законодавства, створення в закладі освіти безпечного, безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;
* дотримуватися принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень закладів загальної середньої освіти;
	1. Безпосереднє управління закладом освіти здійснює його директор (керівник), повноваження якого визначаються чинним законодавством України, цим Статутом та строковій трудовим договором (контрактом).
	2. Керівник закладу освіти призначається на посаду засновником за результатами конкурсного відбору на підставі рішення конкурсної комісії та порядку, визначеному Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом, з числа претендентів, який є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров’я, що не перешкоджає виконанню професійних обов’язків, та визнаний переможцем конкурсу.

 Керівник закладу освіти звільняється з посади у зв’язку із закінченням строку трудового договору(контракту) або достроково відповідно до вимог чинного законодавства України та умов укладеного строкового трудового договору (контракту).

У разі тимчасової відсутності директора (відрядження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов’язки виконує заступник директора або інша особа, що визначено його посадовою інструкцією.

У разі звільнення директора або неможливості виконання ним своїх обов’язків з інших причин, Управління освіти за погодженням із засновником призначає тимчасово виконуючого обов’язки директора на період до призначення директора в порядку, встановленому чинним законодавством України.

* 1. Керівник закладу освіти є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.
		1. Керівник закладу освіти закладу освіти:
* організовує діяльність закладу освіти;
* здійснює керівництво та контроль за діяльністю закладу освіти;
* підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
* ухвалює рішення щодо діяльності закладу в межахповноважень, визначених чинним законодавством України, строковим трудовим договором (контрактом) та цим Статутом;
* призначає на посади, переводить на іншу посаду та звільняє з посади працівників закладу освіти, визначає їхні посадові обов'язки забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня, вирішує інші питання, пов’язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства, у тому числі щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
* визначає режим роботи закладу освіти;
* забезпечує організацію освітнього процесу та здійснює контроль за виконанням освітніх програм;
* підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, інноваційної діяльності педагогів та учнів;
* ініціює перед засновником за погодженням Управління освіти питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів закладу освіти;
* видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
* укладає угоди про співпрацю з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції, за погодженням з Управлінням освіти;
* звертається за погодженням з Управлінням освіти до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;
* ухвалює рішення з інших питань діяльності закладу освіти відповідно до чинного законодавства України.
	+ 1. Керівник закладу освіти закладу освіти зобов’язаний:
* виконувати законодавство України у сфері освіти, нормативно-правові акти Кабінету Міністрів України та МОНУ, накази Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної, адміністрації, рішення Ніжинської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядження міського голови міста Ніжина та накази Управління освіти, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
* планувати та організовувати діяльність закладу загальної серед освіти;
* розробляти проект кошторису та подавати його на погодження Управління освіти для затвердження засновником;
* надавати щороку Управлінню освіти пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* організовувати фінансово-господарську діяльність закладу освіти в межах затвердженого кошторису;
* розробляти та затверджувати Положення про внутрішні структурні підрозділи, інші документи, які регулюють діяльність закладу;
* забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу освіти;
* затверджувати Правила внутрішнього розпорядку закладу освіти;
* затверджувати посадові інструкції працівників закладу освіти;
* організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
* затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти відповідно до діючого законодавства;
* створювати умови для реалізації прав та обов’язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування в разі потреби індивідуального навчального плану;
* затверджувати Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі освіти, забезпечувати її створення та функціонування;
* забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня (вихованця);
* контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
* забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями (вихованцями) результатів навчання, визначених Державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
* створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
* сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
* створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти;
* сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти;
* формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу освіти;
* створювати в закладі освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
* організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів закладу освіти, відповідно до чинного законодавства України;
* забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших Законів України;
* здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів(вихованців) закладу освіти, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства України;
* організовувати документообіг та звітність у закладі освіти, відповідно до чинного законодавства України;
* звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу освіти;
* виконувати інші обов’язки, покладені на нього чинним законодавством України, засновником, Управлінням освіти, колективним договором закладу освіти, строковим трудовим договором (контрактом) та цим Статутом;
	+ 1. Керівник закладу освіти має права та обов’язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та несе відповідальність за виконання обов’язків, визначених чинним законодавством України, строковим трудовим договором (контрактом) та цим Статутом.
	1. Колегіальним органом управління закладу освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються чинним законодавством України і цим Статутом.

Головою педагогічної ради є керівник закладу освіти. Засідання педагогічної ради є правомочними, якщо на них присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом її засідання, підписуються головою та секретарем педагогічної ради. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

Рішення педагогічної ради, ухвалені в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника закладу освіти та є обов’язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в закладі освіти.

* 1. Педагогічна рада закладу освіти:
* планує роботу закладу освіти;
* схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;
* схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти та оцінює результативність її (їх) виконання;
* схвалює Правила внутрішнього розпорядку, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
* ухвалює рішення щодо вдосконалення та методичного забезпечення освітнього процесу;
* ухвалює рішення щодо переведення учнів (вихованців) на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов’язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
* розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* ухвалює рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладом освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
* ухвалює рішення щодо впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
* може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та освітньої діяльності закладу освіти;
* розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом до її повноважень.
	1. У закладі освіти можуть діяти органи громадського самоврядування, повноваження яких визначені чинним законодавством України:
* органи самоврядування працівників закладу освіти;
* органи учнівського самоврядування;
* органи батьківського самоврядування, у т.ч. громадське об’єднання батьків учнів закладу освіти.
	1. У закладі освіти може бути утворено відповідно до чинного законодавства піклувальну раду. Піклувальна рада створюється з метою сприяння виконанню перспективних завдань розвитку закладу освіти, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об’єднаннями, юридичними та фізичними особами.
	2. Основними завданнями Піклувальної ради є:
* аналіз та оцінка діяльності закладу освіти і його керівника;
* розробка пропозицій до стратегії та перспективного плану розвитку закладу освіти та аналіз стану їх виконання;
* сприяння залученню додаткових джерел фінансування закладу освіти, що не заборонені чинним законодавством України;
* сприяння зміцненню матеріально-технічної бази закладу освіти;
* сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учнів закладу освіти;
* всебічне зміцнення зв’язків між родинами дітей та закладом освіти;
* сприяння соціально-правовому захисту учасників освітнього процесу;
* проведення моніторингу виконання кошторису закладу освіти і внесення відповідних рекомендацій та пропозицій, що є обов'язковими для розглядуй керівником закладу освіти;
	1. Піклувальна рада має право:
* звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
* вносити засновнику закладу освіти або Управлінню освіти подання про заохочення керівника закладу освіти або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених чинним законодавством України;
* здійснювати інші повноваження, визначені установчими документами закладу освіти;
* брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом освіти з правом дорадчого голосу.
	1. Піклувальна рада створюється і припиняє свою діяльність наказом Управління освіти, якому відповідно до чинного законодавства України делеговані відповідні повноваження засновником закладу освіти щодо утворення (припинення) піклувальної ради закладу освіти та формування її персонального складу.

До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники закладу освіти.

* 1. Піклувальна рада діє на підставі типового положення, затвердженого засновником закладу освіти.
	2. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань ухвалюються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують голова засідання та секретар.

**V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

* 1. Матеріально-технічну базу (майно) закладу освіти становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, вартісне визначення яких відображається у балансі Управління освіти або самостійному балансі закладу освіти (за умови ведення ним самостійної фінансово-економічної діяльності), які безоплатно передані закладу освіти засновником (уповноваженим ним органом) для здійснення освітньої діяльності.
	2. Майно закладу освіти перебуває у комунальній власності і є власністю Ніжинської міської ради. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном закладу освіти визначаються чинним законодавством України.
	3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти здійснює засновник на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо.

**VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

* 1. Заклад освіти є неприбутковою організацією. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється відповідно до законодавства в галузі освіти, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.
	2. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі його кошторису, затвердженого засновником з урахуванням пропозицій закладу.
	3. Джерелами формування кошторису закладу освіти відповідно до законодавства є:

- кошти субвенції з державного бюджету;

- кошти місцевого бюджету;

- кошти, отримані за надання платних послуг, що надаються у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України, відповідно до укладених договорів (за умови надання платних послуг);

- кошти фізичних, юридичних осіб (отримані, як благодійна допомога);

- доходи від оренди приміщень, споруд, обладнання;

- безоплатні, благодійні внески пожертвування фізичних і юридичних осіб, дари, а також майно, передане за заповітом;

- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;

- інші кошти, отримані на підставах, не заборонених законодавством України.

* 1. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти фінансуються за рахунок коштів засновника та інших джерел фінансування.
	2. Штатний розпис закладу освіти розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджується керівником закладу освіти за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом, за умови фінансової автономії. За умови відсутності автономної фінансово-господарської діяльності штатний розпис затверджується засновником або уповноваженим ним органом.
	3. Для забезпечення ефективного управління освітнім процесом і проведення науково-методичної роботи (за наявності бюджетних та додаткових коштів) можуть бути введені додаткові штатні посади за погодженням із засновником.
	4. Заклад освіти за погодженням із засновником має право укладати правочини про співробітництво з іншими закладами освіти, юридичними та фізичними особами.
	5. Засновник має право здійснювати всі дії, пов’язані з володінням і користуванням основними фондами закладу освіти, а також здійснювати передачу в оренду та списання основних фондів згідно із чинним законодавством України.
	6. Порядок діловодства й бухгалтерського, оперативного обліку в закладі освіти визначається чинним законодавством України та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України. У закладі освіти бухгалтерський, оперативний облік може здійснюватися самостійно, при повній фінансовій автономії або через централізовану бухгалтерію Управління освіти.
	7. Звітність про діяльність закладу освіти встановлюється відповідно до чинного законодавства України.
	8. Бюджетні асигнування на освіту, включаючи кошти освітніх субвенцій, позабюджетні кошти та кошти, отримані закладом освіти за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевого бюджету. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену Статутом закладу освіти.
	9. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять до закладу освіти у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.
	10. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна закладу освіти, використовуються виключно на потреби закладу освіти.
	11. Одержання коштів з інших джерел не може бути підставою для зменшення бюджетних асигнувань закладу.
	12. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників та працівників закладу освіти (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.
	13. Доходи закладу освіти як неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
	14. Заклад освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.
	15. Аудит та перевірка фінансової діяльності закладу освіти здійснюється згідно з чинним законодавством України.

**VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

* 1. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до чинного законодавства України прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.
	2. Заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства України укладати угоди про співробітництво з іншими закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн.

**VIII. ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ**

**ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

* 1. Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.
	2. Заклад освіти забезпечує на своєму веб-ресурсі/сайті (у разі його відсутності - на веб-сайтах своїх засновників) відкритий доступ до такої інформації та документів:
* Статут закладу освіти;
* ліцензії на провадження освітньої діяльності;
* сертифікати про акредитацію освітніх програм;
* структура та органи управління закладу освіти;
* кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
* освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
* територія обслуговування, закріплена за закладу освіти його засновником;
* ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються в закладі освіти;
* мова освітнього процесу;
* наявність вакантних посад, порядок та умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
* матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
* результати моніторингу якості освіти;
* річний звіт про діяльність закладу освіти та щорічний звіт керівника;
* правила прийому до закладу освіти;
* умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
* перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
* інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.
	1. Заклад освіти, що отримує публічні кошти, зобов’язаний оприлюднювати на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.
	2. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше, ніж через десять робочих днів із дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

**IX. НАГЛЯД ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

* 1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».
	2. Інституційний аудит закладу освіти, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов, не частіше одного разу на 10 років, з метою оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти та визначення рекомендацій засновнику та закладу освіти.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника, керівника, педагогічної ради, загальних зборів (конференції) колективу або піклувальної ради закладу освіти, який має низьку якість освітньої діяльності.

**Х. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ, ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

10.1. Рішення про реорганізацію ліквідацію або перепрофілювання закладу освіти ухвалює Ніжинська міська рада Чернігівської області.

Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.

10.2. У випадку реорганізації права та зобов’язання закладу освіти переходять до правонаступника, відповідно до чинного законодавства України.

10.3. У разі припинення діяльності закладу освіти як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету.

* 1. При реорганізації чи ліквідації закладу освіти працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.
	2. У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти засновник гарантує учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.
	3. Ліквідація закладу освіти проводиться відповідно до чинного законодавства України.

**ХІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

11.1. Зміни і доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням сесії Ніжинської міської ради та реєструються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

11.2. У випадку, якщо внаслідок внесення змін до законодавчих та нормативно-правових актів окремі положення цього Статуту суперечитимуть законодавству, до внесення відповідних змін до Статуту застосовуються норми чинного законодавства України.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник Управління освітиНіжинської міської ради Чернігівської області  |  Валентина ГРАДОБИК |