

**УКРАЇНА**

**ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**МІСТО НІЖИН**

**М І С Ь К И Й Г О Л О В А**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

від 29 квітня 2024 р. м. Ніжин № 68

Про організацію прийому

делегації міської ради

міста Іматри (Фінляндія)

до Ніжинської ТГ

Відповідно до статей 42, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту виконавчого комітету Ніжинської міської ради Чернігівської області VIIІ скликання, затвердженого рішенням Ніжинської міської ради від 24.12. 2020 р. № 27-4/2020 та з метою підтримки та розвитку міжнародних зв’язків:

1. Затвердити план заходів з організації прийому з 4.05.2024 року по 7.05.2024 року у м. Ніжині делегації міської ради міста Іматри (Фінляндія) (План заходів додається).
2. Посадовим особам виконавчих органів Ніжинської міської ради, виконавчих органів виконавчого комітету Ніжинської міської ради відповідно до плану заходів, у межах компетенції та чинного законодавства України, взяти активну участь в організації та проведенні заходів щодо прийому делегації; відділу інформаційно-аналітичної роботи та комунікацій з громадськістю забезпечити висвітлення проведених активностей.
3. **Відділу бухгалтерського обліку апарату виконавчого комітету Ніжинської міської ради (Єфіменко Н.Є)** провести представницькі витрати, пов'язані з прийомом і обслуговуванням делегації через Міську цільову програму заходів з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Ніжинської міської територіальної громади, здійснення представницьких та інших заходів на 2024 рік.
4. Відповідальним за організацію прийому Делегації міської ради міста Іматри (Фінляндія) призначити секретаря міської ради Хоменка Ю.Ю.
5. Начальнику відділу міжнародних зв’язків та інвестиційної діяльності Кузьменко Ю. В. забезпечити оприлюднення даного розпорядження на сайті міської ради.
6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих

органів ради Федір ВОВЧЕНКО

**ВІЗУЮТЬ:**

Секретар міської ради Юрій ХОМЕНКО

Заступник начальника відділу

бухгалтерського обліку апарату

виконавчого комітету Ніжинської

міської ради-головного бухгалтера Світлана СИПЛИВЕЦЬ

Начальник фінансового управління Людмила ПИСАРЕНКО

Керуючий справами виконавчого

комітету Ніжинської міської ради Валерій САЛОГУБ

Начальник відділу юридично-кадрового

забезпечення В’ячеслав ЛЕГА

Затверджено

розпорядження міського голови

від 29 квітня 2024 р. № 68

**ПЛАН**

**прийому іноземних делегацій у виконавчому комітеті Ніжинської міської ради**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Перелік заходу та питань, які планується для обговорення (дата та час проведення заході обговорення питання) | Структурний підрозділ де планується обговорення питання (місце обговорення) | Порядок застосування аудіо, відео апаратури в цьому підрозділі (місці) | Порядок пересування іноземців територією установи | Посадові особи відповідальні за напрямок роботи з іноземцями з цих питань | Відмітка про виконання |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | **04.05.2024** |  |  |  |  |  |
| 1. | Поселення в готель  (16:00 – 16:30 – *04.05.2024*) |  |  | Вул. Батюка 1 | Секретар Ніжинської міської ради Юрій Хоменко |  |
| 2. | Вечеря  (17:00 - 18:30 – *04.05.2024*) |  |  |  | Секретар Ніжинської міської ради Юрій Хоменко |  |
| 3. | Візит до церки на пасхальну службу з Великодніми кошиками  (18:30 - 19:30 – *04.05.2024*) | Церква Всіх Святих | Фотографування | Вулицею Гоголя | Відділ міжнародних зв’язків та інвестиційної діяльності, секретар Ніжинської міської ради Юрій Хоменко |  |
|  | **05.05.2024** |  |  |  |  |  |
| 1. | Сніданок  (9:30 – 10:30 – *05.05.2024*) |  |  |  | Відділ міжнародних зв’язків та інвестиційної діяльності |  |
| 2. | Офіційна зустріч з міським головою. Передача гуманітарної допомоги  (10:30-11:30 *– 05.05.2024*) | Офіс відновлення та розвитку Ніжинської міської ради | Фотографування  Відеозйомка | Центральними маршовими сходами Ніжинської міської ради | Міський голова міста Ніжин – Олександр Кодола |  |
| 3. | Екскурсія історичним центром міста.  (11:30-13:00 – *05.05.2024*) | Пішохідною вулицею | Фотографування | Вулиця Гоголя, Яворського, Богушевича | Відділ міжнародних зв’язків та інвестиційної діяльності |  |
| 4. | Обід  (13:00-14:00 *– 05.05.2024)* |  |  |  | Відділ міжнародних зв’язків та інвестиційної діяльності |  |
|  | Візит до Художнього відділу музею на виставку  (14:00-15:00 *– 05.05.2024)* | Художній відділ Ніжинського краєзнавчого музею | Фотографування | Центральною вулицею, вулиця Небесної Сотні, 11 | Т. в. о. директора Ніжинського краєзнавчого музею імені Івана Спаського  Брязкало Тетяна Вікторівна |  |
| 5. | Кава-пауза (*15:00-15:30 – 05.05.2024)* | Офіс відновлення та розвитку |  | У приміщенні міськвиконкому | Відділ міжнародних зв’язків та інвестиційної діяльності |  |
| 6. | Вільний час  (15:30-18:30 *– 05.05.2024)* |  |  |  |  |  |
| 7. | Офіційна вечеря разом з керівництвом міста Ніжин  (18:30-20:30 *– 05.05.2024)* |  |  |  | Секретар Ніжинської міської ради – Юрій Хоменко |  |
|  | **06.05.2024** |  |  |  |  |  |
|  | Сніданок  (9:30 – 10:00) *– 06.05.2024)* |  |  |  | Відділ міжнародних зв’язків та інвестиційної діяльності |  |
|  | Покладання квітів  (10:00 – 10:30 *– 06.05.2024)* | Пам’ятні стели | Фотографування | Пам’ятні знаки загиблим по вул. Гоголя | Управління культури |  |
|  | Посадка двома міськими головами дерев біля меморіалу «Героям захисникам України»  (10:30 – 11:20  *– 06.05.2024)* | Меморіал загиблим героям | Фотографування  Відеозйомка | вул. Гоголя | Міський голова міста Ніжина |  |
|  | Візит на ніжинський пивний завод – ознайомлення з бізнесом, що починався під час війни  (11:20 – 12:30) *– 06.05.2024)* | Ніжинський пивзавод | Фотографування | Вул. Синяківська 79 | Відділ економіки |  |
|  | Соціальні проєкти громади: ветеранський простір та швейне виробництво  (12:30 – 13:15) *– 06.05.2024)* | Ветеранський простір «НЕЗЛАМНІ», Ніжинське швейне виробництво | Фотографування | Вул. Козача 22 | Відділ міжнародних зв’язків та інвестиційної діяльності |  |
|  | Одне з найбільший підприємств громади – КЕРНЕЛ  (13:15 -14:00 *– 06.05.2024)* | KERNEL | Фотографування | Вул. Носівський шлях 19А | Відділ економіки |  |
|  | Місцевий бізнес: фабрика м’якої іграшки «КОПИЦЯ»  (14:00 – 14:45 *– 06.05.2024)* | Підприємство «Копиця» | Фотографування | Вул. Авіації 16 | Відділ міжнародних зв’язків та інвестиційної діяльності |  |
|  | Обід  (14:45 -15:30 *– 06.05.2024)* |  |  |  | Відділ міжнародних зв’язків та інвестиційної діяльності |  |
|  | ДНЗ «Ромашка» та ЗОШ №5  Ознайомлення з системою укриттів в навчальних закладах  *15:30 – 16:30 – 06.05.2024)* | Навчальні заклади | Фотографування | Вул. Воздвиженська 72, вул. Богуна 5 | Відділ міжнародних зв’язків та інвестиційної діяльності |  |
|  | Благодійний концерт + прогулянка Писанковою алеєю  *17:00 – 18:00 – 06.05.2024)* | Центр міста | Фотографування | Площа Заньковецької | Управління культури |  |
|  | Офіційна заключна вечеря  *19:00 – 21:00 – 06.05.2024)* |  |  |  | Секретар міської ради – Юрій Хоменко |  |
|  | **07.05.2024** |  |  |  |  |  |
|  | Сніданок  (9:30 – 10:30) *– 07.05.2024)* |  |  |  | Відділ міжнародних зв’язків та інвестиційної діяльності |  |
|  | Від’їзд |  |  |  |  |  |