**Звіт**

**відділу з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян**

**за березень 2024 року**

За березень місяць до виконавчого комітету Ніжинської міської ради надійшло 576 вхідних документів від юридичних осіб, з них 93 з контрольними термінами виконання та 576 – від фізичних осіб (громадян).

По галузях:

* 17 запитів на інформацію згідно ЗУ «Про доступ до публічної інформації»;
* 3 запити з поліції;
* 14 запитів з прокуратури;
* із судів 13 ухвал та рішень;
* 5 адвокатських запитів;
* від депутатів Ніжинської міської ради – 6;
* від депутатів Чернігівської обласної ради – 0;
* місцевих – 246/46;
* з обл. управлінь та департаментів – 52/22;
* ОДА/ОР – 23/6;
* внутрішня переписка між відділами та управліннями – 106;
* інші організації – 131/3.

Відправлено 307 вихідних документів, з них 90 - з контрольними термінами інформування.

Оформлено 4 протоколи оперативних нарад при міському голові та 9 доручень.

Зареєстровано 43 рішення виконавчого комітету, які розглянуті на 4 засіданнях виконавчого комітету та доведені до 151 виконавця.

Міським головою видано 19 розпоряджень з основних видів діяльності, які доведені до 68 виконавців.

Всього до сектору звернень громадян надійшло 576 заяв від громадян нашого міста, 29 - з Урядової гарячої лінії голови Чернігівської ОДА. На контроль прийнято – 144 звернення жителів; зареєстровано 18 колективних звернень; за березень місяць знято з контролю 269 звернень.

Начальник відділу діловодства

та роботи зі зверненнями громадян Тетяна ШКЛЯР