ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Ніжинської міської ради

15\_лютого\_2024 р. **№ 79**

Порядок

надання щомісячної грошової допомоги на проживання особам, житло яких внаслідок бойових дій повністю зруйноване або значно пошкоджене та не підлягає відновленню

1. Порядок надання щомісячної грошової допомоги на проживання особам, житло яких повністю зруйноване або значно пошкоджене та не підлягає відновленню (далі-Порядок), визначає механізм надання щомісячної грошової допомоги на проживання особам, житло яких внаслідок бойових дій повністю зруйноване або значно пошкоджене та не підлягає відновленню, передбаченої міською цільовою програмою «Турбота» (далі – Допомога), що здійснюється за рахунок коштів бюджету Ніжинської міської територіальної громади.
2. Уповноваженим органом, який призначає та виплачує Допомогу, є управління соціального захисту населення Ніжинської міської ради ( далі – Управління).
3. Право на отримання допомоги відповідно до цього Порядку мають мешканці Ніжинської міської територіальної громади, житло яких внаслідок бойових дій повністю зруйноване або значно пошкоджене та не підлягає відновленню, інформація про яке внесена до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - Реєстр пошкодженого та знищеного майна) (за технічної можливості), та щодо якого подано документальне підтвердження органом місцевого самоврядування факту повного руйнування/пошкодження, що не підлягає відновленню, житлового приміщення внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації.
4. Заяву встановленої форми про надання Допомоги особа, житло якої внаслідок бойових дій повністю зруйноване або значно пошкоджене та не підлягає відновленню, або її законний представник особисто подають до Управління.

Інформація про неповнолітніх дітей включається до заяви одного з батьків.

1. До заяви додаються копії документів з пред’явленням оригіналів:

- документ, що посвідчує особу заявника;

- реєстраційний номер облікової картки платника податків (не подається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган доходів і зборів і мають відмітку в паспорті);

- витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання заявника на території Ніжинської міської територіальної громади за адресою житла, яке внаслідок бойових дій повністю зруйноване або значно пошкоджене та не підлягає відновленню;

- документальне підтвердження органу місцевого самоврядування факту повного руйнування/пошкодження, що не підлягає відновленню, житлового приміщення внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, та інформація з Реєстру пошкодженого та знищеного майна (за технічної можливості).

- реквізити банківського рахунка (за стандартом IBAN) заявника для виплати Допомоги.

У разі зазначення у поданій заяві інформації про неповнолітніх дітей, додатково надаються копії з пред’явленням оригіналів:

- свідоцтва про народження дитини;

- реєстраційного номера облікової картки платника податків дитини (не подається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган доходів і зборів і мають відмітку в паспорті);

- довідка про реєстрацію місця проживання дитини на території Ніжинської міської територіальної громади за адресою житла, яке внаслідок бойових дій повністю зруйноване або значно пошкоджене та не підлягає відновленню.

У разі звернення законного представника чи уповноваженої особи додатково подаються документи, що посвідчують цю особу, а також документ, який надає повноваження законному представникові чи уповноваженій особі представляти інтереси заявника, оформлений відповідно до законодавства.

Обробка персональних даних особи, яка подає заяву, здійснюється відповідно до законодавства про захист персональних даних.

1. Управління, за наявності повного пакету документів, передбачених пунктом 5 цього Порядку, здійснює реєстрацію та облік заяв в порядку черговості з присвоєнням облікового номера та формує особову справу, яка зберігається в Управлінні протягом трьох років після останньої виплати Допомоги.
2. Протягом 10 днів з дня реєстрації заяви Управлінням приймається рішення про надання/відмову у наданні Допомоги.
3. Допомога виплачується щомісячно протягом календарного року в розмірі, визначеному міською цільовою програмою «Турбота» на відповідний бюджетний період, але не довше, ніж до місяця настання обставин, зазначених в пункті 11 Порядку (включно).
4. Виплата допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на особовий рахунок заявника, відкритий в установі уповноваженого банку.
5. Допомога призначається не раніше дати документального підтвердження обставини, яка дає право на цей вид Допомоги.

11. У разі зміни зареєстрованого місця проживання чи набуття права власності на житло, відмінне від того, яке внаслідок бойових дій повністю зруйноване або значно пошкоджене та не підлягає відновленню, отримувач допомоги зобов’язаний в 10-денний термін повідомити про це Управління.

12. Особа, яка звернулась за наданням Допомоги, несе відповідальність за достовірність інформації, поданої до Управління.

У разі встановлення подання недостовірної інформації заявником та неправомірної виплати йому Допомоги за певний період, суми такої виплаченої Допомоги повертаються отримувачем добровільно, а у разі відмови від повернення в установлені строки, Управління вирішує питання про їх стягнення в судовому порядку.

13. Контроль за правильністю надання та виплати допомоги здійснює Управління.