|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |  | | Додаток 3 | | |  |
|  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  |
|  | **Інформація про виконання програми станом на 01.01.2024 року** | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  |
|  | **Програма з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Ніжинської міської територіальної громади, здійснення представницьких та інших заходів на 2023 рік** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **затверджена 07.12.2022 року, № 3-26/2022** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  |
|  | (назва програми дата і номер рішення міської ради про її затвердження, в т.ч. зі змінами) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  |
|  |  | | 1. | | **1010180** | | |  | | **Інша діяльність у сфері державного управління** | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | КПК | | |  | | (найменування бюджетної програми) | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |
| 2. | Аналіз виконання за видатками в цілому за програмою: | | | | | | | | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  |  | | | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |
|  | Бюджетні асигнування з урахуванням змін | | | | | Касові видатки | | | | | Відхилення | | | | | | | | Пояснення відхилення | | |
|  | усього | загальний фонд | | спеціальний фонд | | усього | загальний фонд | | спеціальний фонд | | усього | | | загальний фонд | | | спеціальний фонд | |  | | |
|  | 5 000.00 | 5 000.00 | | - | | 3 000.00 | 3 000.00 | | - | | -2 000.00 | | | -2 000.00 | | | - | | Залишок коштів виник внаслідок не проведення зустрічі з представниками Українського інституту національної пам’яті. Захід перенесено на 1 квартал 2024 року з причин неможливості зібрати усіх фахівців у визначений період. | | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | |
| 3. | Напрями діяльності та завдання місцевої/регіональної цільової програми | | | | | | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | |
|  | - виконання представницьких та інших заходів, створення відповідного іміджу при налагодженні культурних зв’язків, зміцнення авторитету органів місцевого самоврядування; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | - відзначення в місті на належному рівні державних, професійних, ювілейних, святкових дат, проведення інших урочистих заходів | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  |
| **№ з/п** | **Завдання/напрями/заходи** | | | | | | | **Відповідальний виконавець** | | **Планові обсяги  фінансування, грн** | | | | | **Фактичні обсяги  фінансування, грн** | | | **Стан виконання завдань  (результативні показники виконання програми)** | | | |
| **загальний фонд** | | **спеціальний фонд** | | | **загальний фонд** | **спеціальний фонд** | |
| 1 | *Виготовлення друкованої продукції, придбання цінних подарунків, сувенірів, квітів та іншого, створення комфортних умов для проведення заходів* | | | | | | | *Управління культури і туризму Ніжинської міської ради* | | 2 000 | | - | | | 0.00 | - | |  | | | |
| 2 | *Представницькі витрати, пов’язані з прийомом і обслуговуванням іноземних представників і делегацій, делегацій міст-побратимів, представників підприємств, установ, організацій інших міст та регіонів України, в т.ч. видатки на проведення офіційних прийомів представників, оплату послу з харчування, забезпечення організаційно – культурного супроводу тощо.* | | | | | | | *Управління культури і туризму Ніжинської міської ради* | | 3 000 | | - | | | 3 000.00 | - | | Послуга з харчування представників офіційної делегації - особовий склад та ветерани Військово-морських сил Збройних сил України (*Рішення виконкому від 06.04.2023р. № 121*) | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  |
|  |  | | Начальник управління культури і туризму | | | | | | | | |  | | | | Тетяна БАССАК | | | | |  |
|  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  |
|  |  | | Головний бухгалтер | | | | | | | | |  | | | | Оксана СУШКО | | | | |  |