ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Ніжинської міської ради

Чернігівської області VIIІ скликання

від 28.09.2023 № 44-33/2023

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**«ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ**

**КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА»**

**ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД В ЄДРПОУ 31818672**

(нова редакція)

Ніжин – 2023

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

* 1. Комунальне підприємство «Виробниче управління комунального господарства», код ЄДРПОУ 31818672 (далі по тексту - Підприємство), створене рішенням І сесії ХХIV скликання Ніжинської міської ради від 17 квітня 2002 р. у відповідності до Господарського Кодексу України, Цивільного Кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів України.
  2. Підприємство має повне та скорочене найменування українською мовою:

Повне: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА».

Скорочене: КП «ВУКГ».

* 1. Місцезнаходження Підприємства: 16600, Україна, Чернігівська область, місто Ніжин, вулиця Чернігівська, будинок 128.
  2. Засновником і власником Підприємства є Ніжинська територіальна громада в особі Ніжинської міської ради Чернігівської області, місцезнаходження: Україна, 16600, Чернігівська область, м. Ніжин, пл. імені Івана Франка, 1 (далі по тексту – Власник). Підприємство підпорядковане, підзвітне і підконтрольне Ніжинській міській раді Чернігівської області.
  3. Підприємство є самостійним господарським суб’єктом, набуває прав та обов’язків юридичної особи від дня його державної реєстрації.
  4. Підприємство є юридичною особою та діє на підставі даного Статуту та законодавства України – Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, інших законодавчих актів України, рішень Власника.

1. **ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**
   1. Підприємство є юридичною особою та здійснює свою діяльність на засадах господарської самостійності. Підприємство набуває прав і обов’язків юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.
   2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього статуту.
   3. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку та штамп зі своїм найменуванням, фірмовий бланк та інші реквізити.
   4. Підприємство має право приймати рішення щодо своєї діяльності. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим статутом.
   5. Підприємство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями. Власник не відповідає за зобов'язаннями підприємства, а підприємство не відповідає за зобов'язаннями його Власника, крім випадків, встановлених установчими документами та законом.
   6. Підприємство за рішенням власника має право здавати в оренду (суборенду, користування, зберігання) відповідно до чинного законодавства підприємствам, організаціям та установам приміщення, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які їй належать на праві господарського відання, а також списувати за згодою власника їх з балансу у порядку встановленому законодавством.
   7. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів підприємства із Засновником в установленому законодавством порядку.
   8. Відносини Підприємства з юридичними та фізичними особами у зв’язку з введенням господарської діяльності будуються на підставі цивільного та господарського законодавства України.
2. **МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ** 
   1. Підприємство засноване з метою здійснення виробничо-господарської діяльності для задоволення потреб юридичних та фізичних осіб у роботах і послугах, здійснення діяльності в інтересах суспільства, територіальної громади, суб’єктів господарювання, оздоровлення екологічного стану міста, задоволення комунальних потреб населення, ведення господарської діяльності і надання послуг юридичним, фізичним особам у сфері організації та підтримання благоустрою, здійснення комерційної діяльності для отримання прибутку та поповнення міського бюджету.
   2. Предметом діяльності Підприємства для реалізації мети є:
      1. надання житлово-комунальних послуг, в тому числі послуг, що становлять загальний економічний інтерес;
      2. благоустрій території громади;
      3. утримання у належному санітарно-технічному стані територій загального користування громади та покращення її естетичного вигляду для створення оптимальних умов праці, побуту та відпочинку мешканців та гостей громади;
      4. утримання в належному стані парків, скверів, зелених насаджень вздовж бульварів, вулиць та інших зелених насаджень загального користування, здійснення комплексу робіт з озеленення, догляду за зеленими насадженнями та їх охорони й захисту;
      5. виконання робіт з санітарного очищення територій громади;
      6. забезпечення діяльності полігону твердих побутових відходів;
      7. виконання робіт з обслуговування та монтування мереж зовнішнього освітлення;
      8. надання послуг з перевезення автомобільним транспортом;
      9. виконання ремонтних і будівельних робіт на замовлення фізичних та юридичних осіб;
      10. утримання територій кладовищ в належному санітарному стані;
      11. надання ритуальних послуг населенню.
   3. Підприємство здійснює такі види економічної діяльності:
      1. Оброблення та видалення безпечних відходів - основний вид діяльності (код КВЕД 38.21)

*включає*

* видалення та оброблення твердих або нетвердих безпечних відходів перед їх утилізацією:
* експлуатацію полігонів для захоронення безпечних відходів;
* видалення безпечних відходів шляхом спалювання або іншими методами, з одержуванням електроенергії або пари, компосту, замінників палива, біогазу та інших побічних продуктів для подальшого використання, або без їх одержування;
* оброблення органічних відходів для їх подальшої утилізації.
  + 1. Збирання безпечних відходів (код за КВЕД 38.11)

*включає:*

* збирання безпечних твердих побутових і промислових відходів у місцях їх накопичення, сміттєвих контейнерах, ємностях тощо та змішаних відновлюваних матеріалів;
* збирання матеріалів, придатних для вторинного використання;
* збирання сміття з урн у громадських місцях;
* збирання будівельних відходів та відходів розбирання будівель;
* збирання та видалення сміття, такого як щітки та щебінь;
* збирання відходів текстильного виробництва;
* діяльність з вивезення безпечних відходів у місця їх перероблення.
  + 1. Відновлення відсортованих відходів (код КВЕД 38.32)

*включає*

* перероблення металевих і неметалевих відходів і брухту у вторинну сировину;
* відновлення матеріалів з відходів у вигляді:
  1. відокремлення та сортування вторинної сировини від нешкідливих відходів (наприклад, сміття),
  2. відокремлення та сортування змішаної вторинної сировини за категоріями.
     1. Інша діяльність щодо поводження з відходами (код КВЕД 39.00)

*включає:*

* очищення ґрунтів і ґрунтових вод у місцях їх забруднення, як на місці робіт, так і за їх межами, з використанням, наприклад, механічних, хімічних або біологічних методів;
* очищення промислових установок або центрів;
* знезаражування та очищення поверхневих вод після випадкових забруднень, наприклад, збирання забруднювачів або використання відповідних хімікатів;
* очищення розливів нафти та інших забруднень на ґрунті, поверхневих водах;
* пом'якшення дії азбесту, свинцевих білил та інших токсичних матеріалів;
* інші спеціалізовані заходи щодо охорони навколишнього середовища.
  + 1. Каналізація, відведення й очищення стічних вод (код КВЕД 37.00)

*включає:*

* роботу каналізаційних систем та установок для очищення стічних вод;
* збирання та транспортування побутових або промислових стічних вод одноразового або багаторазового використання, а також дощової води, засобами каналізаційної системи, колекторів, цистерн та інших засобів транспортування;
* спорожнення та очищення вигрібних ям, стічних колодязів і септичних резервуарів, обслуговування хімічних туалетів;
* очищення стічних вод за допомогою механічного, хімічного та біологічного оброблення, такого як додавання хімікатів, фільтрація, седиментація тощо;
* технічний огляд і чищення стічних труб і дренажних каналів, у т.ч. прочищення каналізаційних труб гнучкими стержнями.
  + 1. Знесення (код КВЕД 43.11)

*включає:*

* розбирання або злам будівель і споруд.
  + 1. Підготовчі роботи на будівельному майданчику (код КВЕД 43.12)

*включає:*

* розчищення будівельних майданчиків;
* виконання земляних робіт: виймання ґрунту, планування та вирівнювання будівельних майданчиків, риття траншей, видалення скельних порід тощо;
* підготовку ділянок для гірничих робіт;
* дренажні роботи на будівельному майданчику;
* дренажні роботи на сільськогосподарських або лісових ділянках.
  + 1. Електромонтажні роботи (код КВЕД 43.21)

*включає:*

* установлення:
  + електропроводки та електроарматури,
  + телекомунікаційної проводки,
  + комп'ютерних систем і телевізійних кабелів, у т.ч. оптоволоконних кабелів,
  + супутникових антен,
  + систем освітлення,
  + протипожежної сигналізації,
  + охоронної сигналізації,
  + вуличного освітлення та електричного сигнального устатковання,
  + освітлення злітно-посадкових смуг,
  + електричних колекторів сонячної енергії;
* з'єднання електричного устатковання та побутових приладів, у т.ч. плінтусних обігрівачів
* монтаж лічильників електроенергії
  + 1. Інші будівельно-монтажні роботи (Код КВЕД 43.29)

*включає*

* установлення будь-якого устатковання, крім систем енергопостачання, водопостачання, опалення та кондиціонування повітря або промислового устатковання в будівлях і спорудах
* монтаж у будівлях і спорудах:
  + ліфтів, ескалаторів, у т.ч. їх ремонт і технічне обслуговування,
  + автоматичних і обертових дверей,
  + блискавковідводів,
  + вакуумних очисних систем,
  + термо-, звуко- або віброізоляції.
    1. Штукатурні роботи (код КВЕД 43.31)

*включає:*

* зовнішні та внутрішні штукатурні роботи в будівлях та інших будівельних об'єктах, у т.ч. штукатурне ліплення.
  + 1. Малярні роботи та скління (код КВЕД 43.34)

*включає:*

* фарбування будівель зовні та всередині;
* фарбування інженерних споруд;
* установлення скла, дзеркал тощо.
  + 1. Установлення столярних виробів (код КВЕД 43.32)

*включає:*

* установлення дверей (крім автоматичних та обертових), вікон, дверних і віконних блоків і коробок із деревини або інших матеріалів;
* установлення зібраних кухонних меблів, вбудованих шаф, сходів, пристосовань для підприємств торгівлі тощо;
* внутрішнє оздоблення інтер'єру: улаштування стель, пересувних перегородок тощо.
  + 1. Інші роботи із завершення будівництва (код КВЕД 43.39)

*включає:*

* прибирання нових будівель після завершення їх будівництва;
* інші завершувальні й оздоблювальні роботи, не віднесені до інших угруповань.
  + 1. Покрівельні роботи (код КВЕД 43.91)

*включає:*

* монтаж і встановлення дахів;
* укладання покрівель.
  + 1. Інші спеціалізовані будівельні роботи, н.в.і.у. (код КВЕД 43.99)

*включає:*

* будівельні роботи, спеціалізовані на одному аспекті, що поєднує різні види споруд, і які вимагають спеціалізованих навичок або устатковання:
  + будівництво фундаментів, у т.ч. забивання паль,
  + волого- та водоізоляційні роботи,
  + зневоложення будівель,
  + проходку шахтних стволів (шурфів),
  + установлення сталевих конструкцій,
  + гнуття сталевої арматури,
  + укладання цегли та каменю,
  + установлення риштовань, робочих площадок та їх демонтаж, крім надання їх в оренду,
  + установлення димоходів і промислових печей,
  + роботи, що вимагають спеціалізованих вимог доступу і певних навичок роботи на висоті, а також використання відповідного устатковання й оснащення, наприклад, роботи на висотних спорудах;
* підземні роботи;
* будівництво відкритих плавальних басейнів;
* очищення паром, піскоструминне оброблення та інші подібні роботи для зовнішніх стін будівель;
* оренду кранів та іншого будівельного устатковання з оператором, яке розміщене на будівельному майданчику.
  + 1. Будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій (код КВЕД 42.22)

*включає:*

* будівництво інженерних споруд:
  + магістральних і міських ліній для передавання електроенергії, ліній телекомунікації.
    1. Будівництво житлових і нежитлових будівель (код КВЕД 41.20)

*включає:*

* будівництво всіх типів житлових будівель:
  + одноквартирних будівель,
  + багатоквартирних будівель, у т.ч. багатоповерхових;
* будівництво всіх типів нежитлових будівель:
  + будівель для промислового використання, наприклад, фабрик, заводів, майстерень, складальних цехів тощо,
  + лікарень, шкіл, офісних будівель,
  + готелів, магазинів, торговельних пасажів, ресторанів,
  + будівель аеропортів,
  + критих спортивних комплексів,
  + гаражів, у т.ч. підземних,
  + складів,
  + будівель релігійного призначення;
* монтаж та установлення збірних конструкцій на будівельних майданчиках.
  + 1. Будівництво доріг і автострад (код КВЕД 42.11)

*включає:*

* будівництво автострад, вулиць, доріг, інших транспортних і пішохідних доріжок;
* укладання поверхонь вулиць, доріг, автострад, мостів або тунелів:
  + асфальтування доріг,
  + фарбування та маркування доріг,
  + установлення аварійних загороджень, світлофорів та іншого подібного устатковання;
* будівництво злітно-посадкових смуг.
  + 1. Ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів (код КВЕД 33.11)

*включає*

* ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;
* ремонт металевих баків, резервуарів і контейнерів;
* ремонт і технічне обслуговування труб і трубопроводів;
* пересувний зварювальний ремонт;
* ремонт і технічне обслуговування парових котлів та інших парогенераторів;
* ремонт і технічне обслуговування допоміжного обладнання для парових котлів:
  + конденсаторів, економайзерів (підігрівачів пари), пароперегрівачів, парових колекторів і акумуляторів пари;
* ремонт і технічне обслуговування деталей для суднових парових котлів або енергетичних котлів;
* ремонт радіаторів і котлів центрального опалення;
* ремонт і технічне обслуговування вогнепальної зброї та артилерійських гармат (у т.ч. ремонт спортивної зброї та зброї для розваг);
* ремонт і технічне обслуговування магазинних візків.
  + 1. Ремонт і технічне обслуговування електричного устатковання (код КВЕД 33.14)

*включає:*

* ремонт і технічне обслуговування розподільчих електричних трансформаторів і трансформаторів спеціального призначення;
* ремонт і технічне обслуговування електродвигунів, генераторів і генераторних установок;
* ремонт і технічне обслуговування комутаційної апаратури та щитів керування;
* ремонт і технічне обслуговування апаратури для керування виробничим процесом та релейного керування;
* ремонт і технічне обслуговування первинних елементів і батарей первинних елементів;
* ремонт і технічне обслуговування електричного освітлювального устатковання;
* ремонт і технічне обслуговування струмонесучих і неструмонесучих кабельних пристроїв для електричних схем.
  + 1. Ремонт і технічне обслуговування інших машин і устатковання (код КВЕД 33.19)

*включає:*

* ремонт, у т.ч. штопання, рибальських сіток;
* ремонт канатів, такелажу, брезенту;
* ремонт мішків для зберігання добрив і хімічних речовин;
* ремонт або реставрацію дерев'яних піддонів, суднових барабанів, ящиків для пакування товарів, бочок тощо;
* ремонт автоматів для гри в пінбол та інших ігрових автоматів, які працюють від опускання монети або жетону;
* реставрацію органів та інших старовинних музичних інструментів.
  + 1. Установлення та монтаж машин і устатковання (код КВЕД 33.20)

*включає:*

* монтаж і установлення промислового устатковання на промислових підприємствах;
* збирання устатковання для керування виробничими процесами;
* монтаж і установлення іншого промислового устатковання, наприклад:
  + обладнання зв'язку,
  + багатофункціональних комп'ютерів,
  + радіологічного та електромедичного устатковання тощо;
* демонтаж великогабаритних машин і устатковання;
* діяльність монтажників і слюсарів-монтерів;
* монтаж і установлення устатковання майданчиків для гри у кегельбан.
  + 1. Виробництво іншої продукції, н.в.і.у. (код КВЕД 32.99)

*включає:*

* виробництво запобіжних засобів для захисту:
  + виробництво вогнестійкого та захисного одягу,
  + ременів безпеки для лінійних монтерів та інших ременів для професійного використання,
  + виробництво засобів для захисту з корка, таких як рятувальні жилети,
  + виробництво касок із твердих пластмас та інших засобів особистої безпеки з пластмас (наприклад, атлетичних шоломів),
  + виробництво костюмів для пожежогасіння,
  + виробництво металевих захисних головних уборів та інших засобів особистої безпеки з металів,
  + виробництво пристосовань для закупорювання носа та вух,
  + виробництво протигазів і респіраторів;
* виробництво ручок і олівців усіх видів;
* виробництво грифелів для олівців;
* виробництво штемпелів для датування, опечатування та нумерування, ручних пристроїв для друкування, тиснення ярликів та етикеток, комплектів для ручного друкування, готових стрічок для друкарських машинок і штемпельних подушечок;
* виробництво глобусів;
* виробництво парасоль, сонцезахисних парасоль, тростин, тростин-сидінь;
* виробництво ґудзиків, кнопок, застібок, запонок, застібок-блискавок;
* виробництво запальничок;
* виробництво виробів для індивідуального використання;
* виробництво різних предметів: свічок будь-яких форм; штучних квітів, фруктів і листя; виробів для жартів і дрібних предметів; ручних сит і решіт; подушок для голок; кравецьких манекенів; трун тощо;
* виробництво квіткових кошиків, букетів, вінків, гірлянд і подібних виробів;
* виготовлення виробів народних художніх промислів, оберегів із природних матеріалів (шишок, квасолі, колосків, насіння тощо).
  + 1. Вантажний автомобільний транспорт (код КВЕД 49.41)

*включає:*

* усі види перевезень вантажним автомобільним транспортом:
  + перевезення лісоматеріалів,
  + перевезення великогабаритних вантажів,
  + рефрижераторні перевезення,
  + перевезення великовагових вантажів,
  + перевезення непакованих вантажів (навалом або наливом), включаючи перевезення автоцистернами, у т.ч. збирання молока на фермах,
  + перевезення автомобілів,
  + перевезення відходів і брухту без діяльності щодо їх збирання або утилізації;
* оренду вантажних автомобілів з водієм;
* вантажні перевезення транспортними засобами з використанням людської або тваринної сили;
* надання послуг водія без власного вантажного автотранспортного засобу.
  + 1. Надання послуг перевезення речей (переїзду) (код КВЕД 49.42)

*включає:*

* перевезення речей (переїзду) автодорожнім транспортом для фізичних та юридичних осіб;
* надання послуг водія без власного вантажного автотранспортного засобу.
  + 1. Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів (код КВЕД 45.20)

*включає:*

* технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів:
  + механічні ремонт,
  + ремонт електричних систем автотранспортних засобів,
  + ремонт електронних систем упорскування палива,
  + поточне обслуговування,
  + ремонт кузовів,
  + ремонт запчастин автотранспортних засобів,
  + миття, полірування тощо,
  + напилення та фарбування,
  + ремонт лобового скла та вікон,
  + ремонт сидінь автотранспортних засобів;
* ремонт шин і камер, їх установлення або заміну;
* антикорозійне оброблення;
* установлення деталей і приладдя, яке не є складовою процесу виробництва автотранспортних засобів.
  + 1. Допоміжне обслуговування наземного транспорту (код КВЕД 52.21)

*включає:*

* діяльність, пов'язану із перевезенням пасажирів, тварин або вантажів наземним транспортом:
  + діяльність терміналів, таких як залізничні вокзали, автостанції, автовокзали, перевантажувальні товарні станції,
  + функціонування доріг, мостів, тунелів, паркувальних майданчиків, платних автостоянок або гаражів, стоянок для велосипедів, зберігання житлових автофургонів і причепів у зимовий період;
* маневрові роботи та формування потягів;
* буксирування та надання допомоги на шляхах;
* утримання та поточний ремонт мереж електротранспорту: трамвайних, тролейбусних, фунікулерних, метро тощо;
* поточний ремонт і утримання автодоріг, мостів, тунелів тощо
  + 1. Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту (код КВЕД 52.29)

*включає:*

* експедицію вантажів;
* організацію перевезень залізничним, автомобільним, водним або авіаційним транспортом;
* організацію групових або індивідуальних відправлень вантажів (у т.ч. вивіз і доставку вантажів, а також компонування партій);
* видачу й одержування транспортної документації та накладних;
* діяльність митних брокерів;
* діяльність суднових брокерів і агентів з фрахтування місць для авіаційних вантажних перевезень;
* вантажно-розвантажувальні роботи, наприклад, тимчасове пакування задля збереження вантажу під час транзитних перевезень, перепакування, вибірковий контроль та зважування вантажу тощо.
  + 1. Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів (код КВЕД 77.11)

*включає:*

* надання в оренду й операційний лізинг автотранспортних засобів:
  + пасажирських автомобілів та інших легкових автомобілів (вагою до 3,5 тонн) без водія.
    1. Надання в оренду вантажних автомобілів (код КВЕД 77.12)

*включає:*

* надання в оренду та операційний лізинг:
  + вантажівок, вантажних причепів до легкових автомобілів і важких транспортних засобів (вагою понад 3,5 тонн),
  + автомобілів для відпочинку.
    1. Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна (код КВЕД 68.20)

*включає:*

* надання в оренду та управління власним або орендованим нерухомим майном:
  + багатоквартирними будівлями та житлом,
  + нежитловими будівлями, у т.ч. виставковими залами, складськими приміщеннями,
  + земельними ділянками;
* надання будівель, упоряджених або неупоряджених квартир чи апартаментів для довготермінового використання зазвичай на умовах щомісячної або річної оплати;
* діяльність ринків;
* розроблення будівельних проектів для власного використання;
* експлуатацію житлових мобільних комплексів;
* надання приміщень виключно для утримання тварин.
  + 1. Надання в оренду інших машин, устатковання та товарів, н.в.і.у. (код КВЕД 77.39)

*включає:*

* надання в оренду й операційний лізинг інших машин і устатковання без оператора, що їх використовують у виробничій діяльності зазвичай як основні засоби:
  + двигунів і турбін,
  + верстатів,
  + професійного радіоустатковання, телевізійного та телекомунікаційного устатковання,
  + устатковання для виробництва кінофільмів.
  + контрольного та вимірювального устатковання,
  + проектування машинобудування, промислового будівництва;
* надання в оренду й операційний лізинг наземного транспорту (крім моторних транспортних засобів) без водіїв:
  + мотоциклів, фургонів, будинків-автопричепів тощо;
* приміщень або офісних контейнерів;
* тварин;
* контейнерів;
* піддонів.
  + 1. Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування (код КВЕД 69.20)

*включає:*

* облік комерційних операцій компаній та фізичних осіб;
* підготовку або аудит фінансових рахунків;
* перевірку рахунків та підтвердження їх точності;
* складання податкових декларацій для приватних осіб або підприємств;
* консультаційні послуги та послуги з представництва клієнтів у податкових органах.
  + 1. Діяльність у сфері права (код КВЕД 69.10)

*включає:*

* юридичне представництво інтересів однієї сторони, що виступає проти іншої сторони в судах або інших судових органах, як особисто членами колегії адвокатів, так і під їх керівництвом:
  + консультаційні послуги та представництво в цивільних справах,
  + консультаційні послуги та представництво в кримінальних справах,
  + консультаційні послуги та представництво в трудових суперечках;
* загальні консультації та складання юридичних документів:
  + свідоцтв про реєстрацію підприємств, статутів підприємств та інших документів, пов'язаних зі створенням підприємств,
  + патентів і авторських прав,
  + підготовку різних юридичних документів, заповітів, доручень тощо.
    1. Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у. (код КВЕД 74.90)

*включає:*

* діяльність брокерів (посередників) з організації купівлі та продажу для підприємств малого та середнього бізнесу, з урахуванням професійно прийнятої практики, але крім діяльності брокерів у сфері операцій з нерухомим майном;
* діяльність патентних брокерів з організування угод щодо купівлі та продажу патентів;
* діяльність з оцінювання, крім оцінювання нерухомого майна й об'єктів страхування (антикваріат, коштовності тощо);
* інформування щодо аудіювання векселів і вантажних тарифів;
* прогнозування погоди;
* консультування з питань безпеки;
* консультування з питань агрономії, консультаційна діяльність фахівців з економіки сільського господарства;
* консультування у сфері навколишнього середовища;
* консультування з інших технічних питань;
* діяльність інженерів-кошторисників;
* діяльність агентів і агентств від імені фізичних осіб, що зазвичай беруть пайову участь у створенні продукту кіноіндустрії, театральних постановках або в іншому розважальному бізнесі та спортивних заходах або виданні книг, ігор, творів мистецтва та фотографії разом з видавцями, продюсерами тощо;
* діяльність технологічних брокерів з надання посередницьких послуг у сфері трансферу технологій.
  + 1. Оптова торгівля відходами та брухтом (код КВЕД 46.77)

*включає:*

* оптову торгівлю металевими та неметалевими відходами та брухтом, матеріалами для вторинного перероблення, у т.ч. їх збирання, сортування, сепарацію, демонтаж (розбирання) відпрацьованих виробів, таких як автомобілі, з метою одержування їх деталей, що можуть бути використані повторно, фасування та перефасування, зберігання та доставку, але без операцій з їх трансформації (перероблення);
* демонтаж (розбирання) автомобілів, комп'ютерів, телевізорів та іншого устатковання на придатні до використання деталі з метою їх перепродажу переробним підприємствам;
* збирання відпрацьованої електроніки, у т.ч. побутової, для подальшого продажу переробним підприємствам (без їх демонтажу).
  + 1. Інші види діяльності із прибирання (код КВЕД 81.29)

*включає:*

* чищення й обслуговування басейнів;
* прибирання потягів, автобусів, літаків тощо;
* очищення внутрішньої частини автоцистерн і трюмів морських танкерів;
* діяльність із дезінфекції та проведення ліквідаційних заходів (знищення комах, гризунів та інших шкідників);
* миття пляшок;
* підмітання вулиць, прибирання снігу та льоду, посипання сіллю чи піском;
* інші види прибирання, не віднесені до інших угруповань;
* прокат пересувних туалетів.
  + 1. Надання ландшафтних послуг (код КВЕД 81.30)

*включає:*

* садіння, догляд і обслуговування:
  + парків та садів,
  + приватних і громадських будівель,
  + громадських і напівгромадських будівель (шкіл, лікарень, адміністративних будівель, церков тощо),
  + муніципальних площ (парків, озеленених територій, цвинтарів тощо),
  + узбіччя (доріг, залізничних і трамвайних шляхів, водних шляхів, портів),
  + промислових і комерційних будівель;
* рослини для:
  + будинків (садів на дахах будинків, озеленення будинків зовні та всередині),
  + спортивних майданчиків (футбольних полів, майданчиків для ігор у гольф тощо), ігрових майданчиків, галявин для приймання сонячних ванн та інших місць відпочинку,
  + водних об'єктів із проточною або стоячою водою (водойм, ставків, басейнів, канав, систем стічних вод від зрошення рослин);
* рослини для захисту від шуму, вітру, ерозії, видимості та яскравості;
* збереження ландшафту та догляд за ним.
  + 1. Організування поховань і надання суміжних послуг (код КВЕД 96.03)

*включає:*

* поховання та кремацію трупів людей або тварин:
  + підготовку тіла для поховання або кремації, бальзамування та надання інших похоронних послуг,
  + поховання або кремацію,
  + оренду обладнаного місця в ритуальних залах;
* оренду або продаж місць на цвинтарі;
* догляд за могилами та мавзолеями.
  + 1. Оброблення металів та нанесення покриття на метали (код КВЕД 25.61)

*включає:*

* нанесення покриття на метали, анодування металів тощо;
* термічне оброблення металів;
* видалення задирок, піскоструминне оброблення, оброблення деталей у обертовому барабані (галтування), очищення поверхні металів;
* фарбування, гравірування металів;
* нанесення неметалевого покриття:
  + пластифікацію, емалювання, лакування тощо;
* зміцнення (гартування), полірування металів.
  + 1. Виробництво інших металевих баків, резервуарів і контейнерів (код КВЕД 25.29)

*включає:*

* виробництво металевих резервуарів, цистерн, баків та інших подібних контейнерів, що їх використовують для зберігання або виробництва;
* виробництво металевих контейнерів для стиснених або скраплених газів.
  + 1. Лісопильне та стругальне виробництво (код КВЕД 16.10)

*включає:*

* розпилювання, стругання та інші види механічного оброблення деревини;
* розщеплення, очищення та рубання колод;
* виробництво дерев'яних шпал для залізничних чи трамвайних колій;
* виробництво дерев'яних паркету та покриттів для підлоги, незібраних;
* виробництво деревних вовни і борошна, тріски та стружки деревних;
* сушіння деревини;
* просочування та хімічне оброблення деревини консервантами або іншими речовинами.
  + 1. Виробництво інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів (код КВЕД 16.23)

*включає:*

* виробництво дерев'яних виробів, призначених для використання переважно в будівництві:
  + балок і брусу, стропил, опор для покрівель,
  + клеєно-ламінованих і з'єднаних металом дерев'яних стропильних конструкцій (ферм), виготовлених заводським способом,
  + дверей, вікон, віконниць і рам для них із металевою фурнітурою, такою як петлі, замки тощо, або без металевої фурнітури,
  + драбин і сходів, перил,
  + покрівельної дранки;
* виробництво збірних дерев'яних споруд та їх елементів, наприклад для саун;
* виробництво пересувних будинків;
* виробництво дерев'яних перегородок (окрім тих, які стоять довільно).
  + 1. Виробництво дерев'яної тари (код КВЕД 16.24)

*включає:*

* виробництво дерев'яних пакувальних ящиків, коробок, гратчастої тари, барабанів і подібних пакувальних дерев'яних пристосовань;
* виробництво дерев'яних піддонів, ящикових піддонів та інших дерев'яних вантажних щитів;
* виробництво дерев'яних бочок, баків, діжок та інших бондарних виробів;
* виробництво дерев'яних кабельних барабанів.
  + 1. Виробництво інших виробів з деревини; виготовлення виробів з корка, соломки та рослинних матеріалів для плетіння (код КВЕД 16.29)

*включає:*

* виробництво різноманітних виробів з деревини:
  + рукояток і корпусів для інструментів, щіток, мітел, пензлів,
  + колодок та розтяжок для взуття, вішаків для одягу,
  + предметів домашнього вжитку та кухонного посуду,
  + виробництво статуеток і прикрас, виробів із мозаїкою та інкрустацією,
  + шкатулок і футлярів для ювелірних, ножових і подібних виробів,
  + котушок, шпуль, бобін для ниток і подібних виробів,
  + інших виробів з деревини;
* оброблення натурального корка, виробництво агломерованого корка;
* виготовлення виробів з натурального й агломерованого корка, у т.ч. покриттів для підлоги;
* виробництво плетениці та виробів з рослинних матеріалів для плетіння: матів, циновок, ширм тощо;
* виробництво кошиків і плетених виробів;
* виробництво брикетів і гранул для опалення, виготовлених із пресованої деревини або її замінників, таких як мелені зерна кави або боби сої;
* виробництво дерев'яних рам для дзеркал і картин;
* виробництво підрамників для полотен художників;
* виробництво дерев'яних частин для взуття;
* виробництво ручок для парасольок, тростин тощо;
* виробництво заготовок для виготовлення люльок для паління.
  + 1. Виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг (код КВЕД 18.13)

*включає:*

* набір тексту, фотонабір, додрукарську підготовку даних, у т.ч. сканування й оптичне розпізнавання символів/тексту, електрону верстку;
* підготовку файлів із даними для мультимедійних засобів (для друкування на папері, CD, в мережі Інтернет);
* виготовлення друкарських форм, у т.ч. розроблення зображень;
* підготовку циліндрів: гравірування циліндрів для глибокого друку;
* оброблення копій на друкарській пластині за принципом «з комп'ютера на пластину» (у т.ч. на фотополімерній пластині);
* виготовлення пластин і кліше для рельєфного штампування або друкування;
* підготовку:
  + художніх робіт технічного характеру, таких як літографські камені та гравюра на деревині,
  + засобів для презентації, наприклад прозорих слайдів та інших форм для презентацій,
  + ескізів, розміток, макетів тощо,
  + виробництво пробних відбитків.
    1. Вирощування інших однорічних і дворічних культур (код КВЕД 01.19)

*включає*

* вирощування інших однорічних і дворічних культур:
* вирощування брукви, кормового буряку, кормової зелені, конюшини, люцерни, еспарцету, кукурудзи на корм та інших трав, кормової капусти та подібних культур для кормових цілей;
* вирощування гречки на корм;
* вирощування насіння кормового буряку та насіння інших кормових рослин;
* вирощування квітів;
* вирощування зрізаних квітів і квітів у бутонах;
* вирощування насіння квітів.
  + 1. Відтворення рослин (код КВЕД 01.30)

*включає*

* вирощування посадкового матеріалу всіх видів, у т.ч. черешків, кореневих пагонів та розсади, для відтворення рослин або щеплення дерев;
* вирощування рослин для висаджування;
* вирощування рослин для декоративних цілей, у т.ч. дернини для пересаджування;
* вирощування рослин для одержування цибулин, бульб і коренеплодів; паростків і пагонів; грибниць (міцелію);
* діяльність розсадників дерев, крім лісорозсадників.
  + 1. Допоміжна діяльність у рослинництві (код КВЕД 01.61)

*включає:*

* сільськогосподарську діяльність, яку здійснюють за винагороду або на основі контракту:
  + передпосівну підготовку полів,
  + сівбу та садіння сільськогосподарських культур,
  + оброблення сільськогосподарських культур,
  + обприскування сільськогосподарських культур, у т.ч. з повітря,
  + обрізання плодових дерев і виноградників,
  + пересаджування рису, розсаджування та прополювання буряку,
  + збирання врожаю,
  + боротьбу зі шкідниками (у т.ч. із кролями), пов'язану із сільським господарством;
* підтримку угідь у належному сільськогосподарському й екологічному стані;
* експлуатацію сільськогосподарського зрошувального устатковання;
* надання сільськогосподарської техніки разом із обслуговуючим персоналом.
  + 1. Добування піску, гравію, глин і каоліну (код КВЕД 08.12)

*включає:*

* добування та драгування (підводне виймання) промислового піску, будівельного піску та гравію;
* відбій і дроблення гравію;
* добування піску відкритим способом;
* добування глин, вогнетривких глин і каоліну;
* збагачення, сушіння та розмелювання (подрібнення) піску.
  + 1. Мисливство, відловлювання тварин і надання пов'язаних із ними послуг (код КВЕД 01.70)

*включає:*

* мисливство та відловлювання тварин у комерційних цілях;
* використання тварин (мертвих або живих) для одержування продуктів харчування, хутра, шкіри або в дослідницьких цілях, для утримання в зоопарках або як домашніх улюбленців;
* одержування хутряних шкур, шкіри плазунів і птахів у результаті полювання та відловлювання.
  + 1. Інша діяльність із прибирання будинків і промислових об’єктів (код КВЕД 81.22)

*включає:*

* зовнішнє прибирання всіх типів будівель, у т.ч. офісних будівель, фабрик, магазинів, установ та інших виробничих приміщень, а також приміщень багатоквартирних житлових будівель;
* спеціалізоване чищення будівель, наприклад, чищення вікон, труб, камінів і димарів, плит, печей, кремаційних печей, бойлерів, вентиляційних шахт і витяжних пристроїв;
* чищення промислового устатковання;
* інші види чищення будівель і промислових об'єктів, не віднесені до інших угруповань.
  + 1. Комплексне обслуговування об’єктів (код КВЕД 81.10)

*включає*

* надання комплексу допоміжних послуг у приміщеннях клієнта (загальне прибирання приміщень, догляд за ними, усунення сміття, забезпечення охорони та безпеки, доставку пошти, послуги портьє, прання та суміжні послуги допоміжного характеру);
* обслуговування зайнятих урядом і органами державного управління будинків;
* управління житлом та іншим нерухомим майном у співвласності;
* діяльність житлово-експлуатаційних контор;
* діяльність об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) та їх асоціацій;
* діяльність садових товариств, гаражних і житлово-будівельних кооперативів.
  + 1. Пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення (код КВЕД 49.31)

*включає*

* наземні пасажирські перевезення внутрішньоміськими та приміськими транспортними системами;
* управління канатними дорогами, підвісними канатними дорогами тощо, якщо це входить до системи внутрішньоміських та приміських перевезень.
  + 1. Інший пасажирський наземний транспорт, н.в.і.у. (код КВЕД 49.39)

*включає*

* інші види пасажирських перевезень;
* послуги рейсових автобусів з перевезень на далекі відстані;
* чартерні рейси, екскурсійні автоперевезення та інші послуги, які надаються на нерегулярній основі;
* перевезення автобусами в аеропорти та з аеропортів;
* керування шкільними та службовими автобусами;
* пасажирські перевезення, які здійснюються при керуванні людиною або на гужовій тязі.
  + 1. Механічне оброблення металевих виробів (код КВЕД 25.62)

*включає:*

* свердління, точіння, фрезерування, еродування, вирівнювання, притирання, протягування, рихтування, різання, шліфування, заточування, полірування, скручування та стикування тощо готових металевих виробів;
* нанесення написів на металах лазерним променем.

3.3.74. Організування інших видів відпочинку та розваг (крім парків розваг і тематичних парків), н.в.і.у. (код КВЕД 93.29)

*включає*

* діяльність парків відпочинку (без пансіону);
* надання транспортних засобів для розважальних цілей, наприклад, човнів;
* прокат устатковання для дозвілля та відпочинку як невід'ємну частину розважальних комплексів;
* ярмарки та шоу, що мають відношення до відпочинку;
* діяльність пляжів, у т.ч. оренду приміщень, таких як лазні, купальні, приміщень із шафками із замками, стільцями тощо;
* роботу танцювальних майданчиків.
  + 1. Надання інших індивідуальних послуг, н.в.і.у. (код КВЕД 96.09)

*включає*

* надання соціальних послуг, таких як послуги експорту, служби знайомств, шлюбних бюро;
* утримання тварин-домашніх улюбленців, у т.ч. дресирування та догляд за ними, тощо;
* діяльність із дослідження генеалогії;
* діяльність салонів татуювань і пірсингу;
* надання послуг чистильників взуття, носіїв, послуги з паркування автомобілів тощо;
* концесійну експлуатацію автоматів (фотоавтоматів, апаратів для зважування, устатковання для виміру кров'яного тиску, камер схову тощо).
  + 1. Посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації (код КВЕД 73.12)

*включає*

* розміщення реклами в засобах масової інформації, тобто продаж або перепродаж часу та місця для різних видів реклами в засобах масової інформації.
  + 1. Неспеціалізована оптова торгівля (код КВЕД 46.90)

*включає*

* оптову торгівлю різним асортиментом товарів без будь-якої визначеної спеціалізації.
  + 1. Складське господарство (код КВЕД 52.10)

*включає*

* діяльність із зберігання та складування всіх видів товарів: експлуатацію зерносховищ, товарних складів загального призначення, складів-холодильників, бункерів тощо;
* зберігання товарів у зонах вільної торгівлі;
* заморожування продуктів в інтенсивному потоці повітря.
  + 1. Роздрібна торгівля з лотків і на ринках іншими товарами (код КВЕД 47.89)

*включає*

* роздрібну торгівлю іншими товарами з наметів, лотків та на ринках, такими як: килими та килимові вироби, книги, ігри та іграшки, товари для дому та побутова електроніка, музичні та відеозаписи, інші товари.
  + 1. Роздрібна торгівля іншими невживаними товарами в спеціалізованих магазинах (код КВЕД 47.78)

*включає*

* роздрібну торгівлю фотографічним, оптичним і точним устаткованням;
* діяльність оптиків зі складання (підбору) та ремонту окулярів;
* роздрібну торгівлю сувенірами, виробами народних майстрів і товарами релігійного призначення;
* діяльність комерційних картинних галерей;
* роздрібну торгівлю паливом для комунально-побутового призначення, газом у балонах, вугіллям та паливною деревиною;
* роздрібну торгівлю зброєю та боєприпасами;
* роздрібну торгівлю монетами та марками;
* роздрібну торгівлю непродовольчими товарами, не віднесеними до інших угруповань.
  1. Підприємство здійснює свою діяльність на основі використання фінансових, фінансово-кредитних, матеріальних, трудових ресурсів у порядку, визначеному законом.
  2. Підприємство може здійснювати інші види господарської діяльності, що незаборонені законодавством України, та які відповідають цілям і напрямам його діяльності.
  3. Усі види діяльності, які згідно із законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

**4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

* 1. Майно підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.
  2. Джерелами формування майна Підприємства є:
     1. грошові та матеріальні внески Засновника;
     2. доходи, одержані від реалізації продукції, робіт і послуг, інших видів господарської діяльності;
     3. кредити банків та інших кредиторів;
     4. капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
     5. майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
     6. фінансова підтримка з бюджету;
     7. цільові кошти, виділені з Державного бюджету України;
     8. цільові кошти, виділені з бюджету територіальної громади;
     9. безоплатно передані основні фонди за рішенням органів місцевого самоврядування;
     10. безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян, гуманітарна допомога;
     11. інші джерела, не заборонені законом.
  3. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання. Відчуження, списання, продаж, передача в оренду, постійне та тимчасове користування, концесію майна Підприємства здійснюється тільки за рішенням Власника.
  4. Підприємство має право за рішенням Власника продавати та передавати майно іншим підприємствам, організаціям, установам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування будинки, споруди, устаткування і транспортні засоби, що знаходяться на його балансі.
  5. Підприємство користується землею та іншими природними ресурсами відповідно до своєї мети діяльності та чинного законодавства.
  6. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до закону.
  7. Підприємство за наявності підстав зобов’язане вжити заходів щодо стягнення в порядку регресу збитків з інших суб’єктів господарювання або стягнути збитки з винних працівників Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства про працю.
  8. Ризик випадкового пошкодження майна (псування сталося в силу випадкових причин і обставин, непереборної сили, простого випадку) отриманого Підприємством в господарське відання, несе власник такого майна у відповідності до норм чинного законодавства.
  9. Звернення стягнення на майно, передане в управління або господарське відання Підприємства, за вимогою кредитора без згоди власника майна не допускається.
  10. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об’єкти, що підлягають державній реєстрації.

1. **СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА**
   1. Для забезпечення статутної діяльності Підприємства у порядку, передбаченому цим Статутом, формується статутний капітал. Статутний капітал Підприємства утворюється Власником.
   2. Розмір статутного капіталу Підприємства на момент реєстрації даного Статуту становить 31681664,87 грн. (тридцять один мільйон шістсот вісімдесят одна тисяча шістсот шістдесят чотири гривні 87 копійок).
   3. Статутний капітал Підприємства формується за рахунок внесення матеріальних, грошових та інших цінностей Власника.
   4. Розмір статутного капіталу Підприємства може бути змінено Власником з дотриманням вимог чинного законодавства.
2. **УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**
   1. Управління Підприємством здійснюється на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна та прав Підприємства, як господарюючого суб’єкта.
   2. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту:
      1. Вищий орган – Ніжинська міська рада Чернігівської області;
      2. Виконавчий орган – Начальник Підприємства;
      3. Інші органи – виконавчий комітет Ніжинської міської ради та міський голова (або особа, що відповідно до законодавства здійснює його повноваження).
   3. До компетенції Власника Підприємства відноситься:
      1. визначення основних напрямків діяльності підприємства;
      2. затвердження Статуту і внесення до нього змін;
      3. встановлення розміру, форм і порядку внесення додаткових внесків до статутного капіталу Підприємства;
      4. прийняття рішень про припинення діяльності Підприємства, призначення ліквідаційної комісії і затвердження ліквідаційного балансу;
      5. прийняття рішень щодо розпорядження майном Підприємства;
      6. визначення форм контролю за діяльністю підприємства;
      7. обрання та відкликання Наглядової Ради;
      8. надання дозволу на відчуження та передачу в оренду нерухомого майна;
      9. вирішення інших питань, які законодавством України та цим Статутом віднесені до виключної компетенції міської ради.
   4. До компетенції міського голови або особи, що відповідно до законодавства здійснює його повноваження, відноситься:
      1. призначення на посаду та звільнення з посади Начальника Підприємства;
      2. укладання трудового контракту з Начальником Підприємства, визначення строку трудового контракту та інших умов трудового контракту;
      3. призначення виконуючого обов’язків Начальника Підприємства на період його тимчасової відсутності;
      4. здійснення інших повноважень, наданих законом.
   5. До компетенції виконавчого комітету Ніжинської міської ради відноситься:
      1. затвердження фінансових планів Підприємства та внесення змін до них;
      2. встановлення тарифів на комунальні, ритуальні та інші послуги відповідно до законодавства;
      3. вирішення інших питань, які законодавством віднесені до компетенції виконавчих органів міських рад.
   6. Власник Підприємства зобов’язаний:
      1. сприяти діяльності підприємства з метою отримання максимальних результатів;
      2. не втручатися в поточну фінансово-господарську діяльність Підприємства;
      3. виконувати інші організаційно-господарські зобов’язання, передбачені чинним законодавством та цим Статутом.
   7. До компетенції Начальника Підприємства відносяться всі повноваження, які не віднесені цим Статутом та чинним законодавством до повноважень інших органів Підприємства, а саме:
      1. керівництво поточною (оперативною) діяльністю Підприємства;
      2. затвердження організаційної структури Підприємства;
      3. затвердження штатного розпису Підприємства;
      4. затвердження товарних, товарно-грошових, інвентаризаційних та інших внутрішніх документів Підприємства;
      5. затвердження інструкцій, положень, які регламентують діяльність Підприємства та його структурних підрозділів;
      6. призначення на посади та звільнення з посад працівників Підприємства;
      7. забезпечення виконання умов колективного договору Підприємства;
      8. організація виробничо-господарської, соціально-побутової та іншої діяльності Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;
      9. видання в межах компетенції наказів, розпоряджень та доручень, які є обов’язковими для виконання працівниками Підприємства;
      10. розпорядження коштами і майном Підприємства відповідно до чинного законодавства;
      11. відкриття в установах банків та інших фінансових установ розрахункових та інших рахунків;
      12. укладання господарських договорів, угод та видача довіреностей;
      13. оголошення від імені Підприємства в порядку, визначеному законодавством, позовів, претензій до підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та громадян;
      14. встановлення форм і систем оплати праці, конкретних розмірів тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством та колективним договором;
      15. застосування заохочень та заходів стягнення за порушення трудової дисципліни до працівників Підприємства;
      16. забезпечення ефективного використання та збереження майна, переданого Підприємству;
      17. виконання умови укладеного з ним контракту;
      18. забезпечення безпеки виробничого процесу у відповідності до законодавства;
      19. вирішення інших питань господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Власника;
      20. здійснення інших функцій та повноважень, наданих як керівнику чинним законодавством та цим статутом.
   8. Начальник Підприємства діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в судах, органах державної влади та органах місцевого самоврядування, в інших організаціях незалежно від форм власності, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами.
   9. Начальник підприємства має право першого підпису на фінансових документах Підприємства.
   10. Начальник Підприємства несе відповідальність за своєчасне складання та виконання фінансових планів підприємства, додержання трудової, фінансової дисципліни, вимог законодавства, організацію та стан бухгалтерського обліку підприємства, складання звітності, кошторисів, за збереження товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів та іншого майна Підприємства, дотримання на підприємстві безпечних умов праці, а також за виконання покладених на нього завдань, визначених законом та цим статутом.
   11. В контракті по найму Начальника визначаються права та обов’язки і відповідальність його перед Власником та трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення, а також звільнення з посади під час реалізації своїх прав і виконання обов’язків.
   12. Начальник Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови.
   13. Начальник Підприємства підзвітний та підконтрольний Власнику Підприємства, організовує виконання його рішень, несе відповідальність за діяльність Підприємства згідно з чинним законодавством.
   14. Власник Підприємства має право:
       1. брати участь у керівництві підприємством в порядку передбаченому чинним законодавством;
       2. вносити додаткові внески до статутного капіталу Підприємства;
       3. затверджувати річні звіти;
       4. для здійснення контролю за виробничою, фінансово-господарською діяльністю створювати Наглядову Раду.
3. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**
   1. Підприємство має право:
      1. Самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон’юктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації, необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів.
      2. Укладати договори, угоди, контракти та інші юридичні акти з підприємствами, організаціями різних форм власності, фізичними особами-підприємцями, цивільно-правові та трудові угоди з оплатою праці за згодою сторін.
      3. Самостійно здійснювати матеріально-технічне забезпечення власного виробництва.
      4. Реалізовувати самостійно всю продукцію та послуги на території України і за її межами.
      5. Відчужувати майнові об’єкти, що належать до основних фондів, за попередньою згодою Власника.
      6. Будувати, купувати, брати та/або передавати в найм (оренду) приміщення, будівлі, транспортні засоби, устаткування та інше майно в разі якщо це буде обумовлено необхідністю забезпечення статутної діяльності на отримання прибутку у порядку передбаченому цим статутом.
      7. Користуватися і розпоряджатися своїм майном відповідно до чинного законодавства та цього статуту.
      8. Відкривати поточні, розрахункові та інші рахунки в банківських установах.
      9. Користуватися кредитами будь-яких кредитно-фінансових установ або інших організацій на договірній основі за погодженням з Власником.
      10. Реалізовувати продукцію, виконувати роботи і надавати послуги за цінами і тарифами, що встановлюються Підприємством самостійно або на договірній основі.
      11. Надавати житлово-комунальні послуги споживачам за цінами (тарифами), що встановлюються у відповідності до законодавства.
      12. Створювати філії, представництва, відділення, дочірні підприємства та інші відокремлені підрозділи за погодженням із Власником в установленому законодавством порядку.
      13. Враховуючи господарсько-побутові та економічні потреби, самостійно розподіляти прибуток підприємства.
      14. Надавати матеріальну допомогу, фінансувати навчання працівників, які знаходяться в штаті Підприємства. Порядок надання матеріальної допомоги встановлюється колективним договором.
      15. Самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, а також заохочувати працівників інших підприємств, установ, організацій, які його обслуговують.
      16. Забезпечувати визначену відповідно до закону кількість робочих місць для працевлаштування неповнолітніх, осіб з інвалідністю, інших категорій громадян, які потребують соціального захисту.
      17. Купувати необхідні матеріальні ресурси та послуги у підприємств та організацій, фізичних осіб – підприємців та установ незалежно від їх форм власності. Залучати обігові кошти шляхом укладення договорів на овердрафтові кредити, які будуть використовуватися для своєчасної виплати заробітної плати, сплати податків та енергоносіїв.
      18. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України для підприємств.
   2. Підприємство зобов’язане:
      1. Здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством.
      2. Проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством.
      3. Додержуватися фінансової дисципліни.
      4. Визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис.
      5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, генеральної та галузевої угоди.
      6. Забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаних основних засобів.
      7. Надавати житлово-комунальні послуги споживачам відповідно до вимог законодавства, санітарних норм та правил.
      8. Своєчасно проводити підготовку виробничих об’єктів до експлуатації в осінньо-зимовий період.
      9. Здійснювати заходи з удосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої праці й у підсумках роботи Підприємства.
      10. Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати працівникам, своєчасну сплату податків та обов’язкових платежів, інших відрахувань згідно з чинним законодавством.
      11. Створювати працівникам умови, необхідні для нормальної роботи і забезпечення повного збереження дорученого їм майна.
      12. Забезпечувати безпечні та нешкідливі умови праці працівникам, нести відповідальність у визначеному законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.
      13. Виконувати норми і вимоги щодо навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.
      14. Забезпечувати виконання заходів у сфері цивільного захисту на об’єктах підприємства.
   3. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями усім належним їй майном.
   4. Підприємство несе відповідальність за порушення договірних зобов’язань, кредитно-розрахункової та податкової дисципліни вимог до якості продукції і послуг, додержання стандартів, норм і правил здійснення господарської діяльності в порядку, визначеному чинним законодавством України.
   5. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством
4. **ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**
   1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.
   2. Виробничі, трудові, соціальні відносини, режим роботи та відпочинок працівників Підприємства регулюється чинним законодавством України, колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.
   3. Трудовий колектив:
      1. розглядає та вирішує питання соціального розвитку Підприємства;
      2. розглядає та затверджує проект колективного договору;
      3. вирішує інші питання самоврядування трудового колективу.
   4. Повноваження трудового колективу визначаються законодавством.
   5. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати Раду трудового колективу, до складу якого не може входити керівник Підприємства.
   6. У період між зборами трудового колективу його повноваження виконує Рада трудового колективу, яка вирішує всі питання колективного самоврядування, за винятком тих, що належать до компетенції виключно зборів трудового колективу Підприємства.
   7. Рада трудового колективу складається з п’яти осіб та обирається шляхом таємного голосування на загальних зборах трудового колективу не менше ніж 2/3 голосів.
   8. Кожний член Ради трудового колективу під час голосування має право одного голосу. Рішення приймається більшістю голосів і вважається прийнятим, якщо на засіданні є присутніми не менше 3/4 членів Ради трудового колективу Підприємства.
   9. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються його органами управління та приймаються трудовим колективом або уповноваженим ним органом і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці на Підприємстві.
   10. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров’я, гарантії обов’язкового медичного страхування працівників Підприємства, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено чинним законодавством.
5. **ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**
   1. Підприємство самостійно здійснює господарську діяльність, що не суперечить законодавству та статуту.
   2. Підприємство самостійно планує свою господарську діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на вироблену продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів тощо.
   3. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.
   4. Прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків по кредитах банків, сплати передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, залишається у повному розпорядженні Підприємства та використовується відповідно до фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.
   5. Підприємство може утворювати за рахунок доходу спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов’язаних з його діяльністю:

фонд розвитку виробництва;

фонд споживання (оплати праці);

фонд соціального розвитку;

інші фонди, які встановлені законодавством.

* 1. Підприємство самостійно організовує матеріально-технічне забезпечення виробництва.
  2. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі договорів.
  3. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.
  4. Незаконне втручання та перешкоджання господарській діяльності Підприємства з боку органів державної влади та їх посадових осіб при здійсненні ними державного контролю та нагляду забороняються.
  5. Незаконне втручання органів та посадових осіб місцевого самоврядування у господарську діяльність Підприємства забороняється.
  6. Інші особливості господарської та соціальної діяльності Підприємства визначаються законом.

1. **ЗОВНІШНЬО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**
   1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.
   2. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно із чинним законодавством України.
2. **ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**
   1. Підприємство здійснює облік результатів роботи, веде оперативний бухгалтерський і статистичний облік в терміни і обсягах згідно з нормами, що діють в Україні та на підставі рішень Ніжинської міської ради та її виконавчого комітету.
   2. Підприємство надає Власнику повну інформацію щодо ефективного використання майна комунальної власності.
   3. Бухгалтерський облік на підприємстві ведеться безперервно з дня реєстрації підприємства до його ліквідації.
   4. Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, регістрів і звітності, а також за своєчасне та у повному обсязі подання та оприлюднення фінансової звітності, покладається на начальника підприємства відповідно до законодавства. Посадові особи Підприємства за порушення при складанні звітності несуть встановлену законодавством дисциплінарну, матеріальну або кримінальну відповідальність.
   5. Органи, що контролюють окремі сторони діяльності Підприємства, здійснюють свої повноваження в межах компетенції, яка встановлюється законодавчими актами України. Підприємство має право не виконувати вимог цих органів, якщо вимоги виходять за межі їх повноважень.
   6. Порядок ведення бухгалтерського обліку, фінансової та статистичної звітності визначається діючим законодавством України.
3. **ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**
   1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - за рішенням суду. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Кодексом України з процедур банкрутства із застосуванням положень [Господарського процесуального кодексу України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1798-12) та інших законодавчих актів України з урахуванням особливостей, передбачених Кодексом України з процедур банкрутства.
   2. Умови та порядок відновлення платоспроможності Підприємства або визнання його банкрутом визначається Кодексом України з процедур банкрутства.
   3. Ліквідація та реорганізація Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.
   4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія за актом приймання-передачі приймає та оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, вживає заходи щодо стягнення та сплати боргів, складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Власника.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються чинним законодавством.

* 1. У разі виділення з Підприємства інших Підприємств, або поділу Підприємства, відповідні частини його майнових прав і обов’язків передаються за розподільчим балансом (актом) до нових підприємств, які виникли в результаті виділення або поділу.
  2. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв’язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства про працю України.
  3. Претензії, не задоволені за браком майна, вважаються погашеними. Погашеними вважаються також претензії, які не визнані ліквідаційною комісією, а також за умови, що кредитори протягом місячного строку від дня одержання повідомлення про повне або часткове невизнання претензій не подадуть позови до суду про задоволення своїх вимог.
  4. Майно Підприємства, що залишилось після задоволення боргів перед бюджетом, виплат компенсацій на витрати по відновленню природного середовища, якому завдано шкоди ліквідованим Підприємством, виплат працівникам Підприємства згідно із законодавством України та задоволення претензій кредиторів, інших платежів, передбачених законодавством України, використовується за вказівкою Власника.
  5. Претензії, виявлені і заявлені після закінчення строку, встановленого для подачі таких заяв, задовольняються за рахунок майна Підприємства, що залишилось після задоволення першочергових претензій, виявлених претензій, а також претензій, заявлених у встановлений строк.
  6. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.

1. **ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ**
   1. Зміни до Статуту та Статут у новій редакції вносяться за рішенням Власника та реєструються в установленому законодавством порядку.
   2. Положення, що не відображені у даному статуті регулюються чинним законодавством України.
   3. Цей статут набуває чинності після його затвердження Засновником та державної реєстрації у порядку, передбаченому чинним законодавством України.