

**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
на 2021-2024 роки
(реєстраційний номер 25 від 23.06.2021 року)
МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ТРУДОВИМ
КОЛЕКТИВОМ КОМУНАЛЬНОГО
ПІДПРИЄМСТВА «ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ
КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА»**

Прийняті на загальних зборах
трудового колективу комунального
підприємства «Виробниче
управління комунального
господарства»
Протокол № 1 від 31 травня 2023 р.

ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ
до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом
комунального підприємства «Виробниче управління комунального господарства» на
2021-2024 роки

I. Відповідно до статті 14 Закону України «Про колективні договори і угоди», п. 11.4 розділу 11 Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом комунального підприємства «Виробниче управління комунального господарства» на 2021-2024 роки, на підставі рішення трудового колективу комунального підприємства «Виробниче управління комунального господарства», прийнятого на загальних зборах (протокол № 1 від 31 травня 2023 р.), вносяться до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом комунального підприємства «Виробниче управління комунального господарства» на 2021-2024 роки такі зміни і доповнення:

I. Розділ 2 «СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОДУКТИВНОЇ ЗАЙНЯТОСТІ»

1. Внести зміни в пункт 2.2.8 та викласти його в наступній редакції:

«2.2.8. Не допускати будь-якої дискримінації у сфері праці, зокрема порушення принципу рівності прав і можливостей, пряме або непряме обмеження прав працівників залежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного, соціального та іноземного походження, віку, стану здоров'я, інвалідності, гендерної ідентичності, сексуальної орієнтації, підозри чи наявності захворювання на ВІЛ/СНІД, сімейного та майнового стану, сімейних обов'язків, місця проживання, членства у професійній спілці чи іншому громадському об'єднанні, участі у страйку, звернення або наміру звернення до суду чи інших органів за захистом своїх прав або надання підтримки іншим працівникам у захисті їхніх прав, повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», а також сприяння особі у здійсненні такого повідомлення, за мовними або іншими ознаками, не пов'язаними з характером роботи або умовами її виконання.»

2. Викласти пункт 2.2.9 в новій редакції:

«2.2.9. Здійснювати заходи, спрямовані на запобігання, протидію та припинення мобінгу (цькування), а також заходи щодо відновлення порушених внаслідок мобінгу (цькування) прав.»

II. Розділ 3 «НОРМУВАННЯ І ОПЛАТА ПРАЦІ, ВСТАНОВЛЕННЯ ФОРМИ, СИСТЕМИ, РОЗМІРІВ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ ТА ІНШИХ ВИДІВ ТРУДОВИХ ВИПЛАТ»

1. Пункт 3.1.23 викласти в наступній редакції:

«3.1.23. Час простою оплачується у розмірі 2/3 тарифної ставки (окладу), розрахованих пропорційно до тривалості простою. Час простою з вини працівника не оплачується.»

2. Пункт 3.1.25. викласти в наступній редакції:

«3.1.25. Оплату днів тимчасової непрацездатності внаслідок захворювання або травми, не пов'язаної з нещасним випадком на виробництві проводити згідно законодавства.»

3. Пункт 3.1.33. викласти в наступній редакції:

«3.1.33. За добросовісне виконання посадових обов'язків, трудовий внесок та професіоналізм виплачувати працівникам підприємства винагороду за підсумками роботи за рік згідно Положення про виплату винагороди за підсумками роботи за рік (Додаток №6).»

4. Пункт 3.1.37. викласти в наступній редакції:

«3.1.37. У день звільнення видати працівникові копію наказу про звільнення, письмове повідомлення про нараховані та виплачені йому суми при звільненні, провести з ним розрахунок у строки, визначені статтею 116 Кодексу законів про працю України, а також

на вимогу працівника внести належні записи про звільнення до трудової книжки, що зберігається у працівника.»

II. Розділ 4 «ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ. РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ»

1. Пункт 4.1.1. викласти в такій редакції:

«4.1.1. Забезпечити дотримання встановленої законодавством норми тривалості робочого часу - не більше як 40 годин на тиждень, а в період дії воєнного стану – не більше 60 годин на тиждень.»

2. Доповнити розділ пунктом 4.1.34. такого змісту:

«4.1.34. В період дії воєнного стану керуватися чинним законодавством, що регулює організацію трудових відносин в особливий період.»

III. Розділ 5 «ЗМІНИ В ОРГАНІЗАЦІЇ ВИРОБНИЦТВА І ПРАЦІ. РЕГУЛЮВАННЯ ЗАЙНЯТОСТІ» доповнити пунктом 5.1.10. наступного змісту:

«5.1.10. У період дії воєнного стану повідомлення працівника про зміну істотних умов праці та зміну умов оплати праці, передбачених частиною третьою статті 32 та статтею 103 Кодексу законів про працю України, здійснюється не пізніше як до запровадження таких умов.»

IV. Розділ 6 «УМОВИ І ОХОРОНА ПРАЦІ»

1. Пункт 6.1.1. викласти в новій редакції:

«6.1.1. До початку роботи в узгоджений із працівником спосіб поінформувати працівника про:

- 1) місце роботи, трудову функцію, яку зобов'язаний виконувати працівник, дату початку виконання роботи;
- 2) визначене робоче місце, забезпечення необхідними для роботи засобами;
- 3) права та обов'язки, умови праці;
- 4) наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, а також про право на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору - під підпис;
- 5) правила внутрішнього трудового розпорядку або умови встановлення режиму роботи, тривалість робочого часу і відпочинку, а також про положення колективного договору;
- 6) проходження інструктажу з охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони;
- 7) тривалість щорічної відпустки, умови та розмір оплати праці;
- 8) процедуру та встановлені Кодексом законів про працю України строки попередження про припинення трудового договору, яких повинні дотримуватися працівник і роботодавець.»

2. Доповнити розділ пунктом 6.1.30 наступного змісту:

«6.1.30. Організувати за рахунок коштів підприємства проведення попереднього (при прийнятті на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, а також щорічного обов'язкового медичного огляду осіб віком до 21 року.»

V. Розділ 7 «ГАРАНТІЇ, ПІЛЬГИ ТА КОМПЕНСАЦІЇ»

1. Пункт 7.1.1 викласти в такій редакції:

«7.1.1. При наявності фінансової можливості виплачувати матеріальну допомогу «ветеранам підприємства», які звільняються з роботи за власним бажанням в зв'язку з виходом на пенсію, у розмірі трьох мінімальних заробітних плат, встановлених по Україні на момент звільнення. Працівникам, які не являються ветеранами підприємства, надавати цінний подарунок, вартість якого становить не більше одного розміру мінімальної заробітної плати, встановленої по Україні на момент звільнення. «Ветераном підприємства» вважається працівник, який працює на підприємстві не менше 10 років (враховується стаж роботи працівників, які були прийняті на роботу в КП «ВУКГ»»).

2. В пункті 7.1.7 замінити слова «Дня автомобіліста і шляховика» на «День автомобіліста і дорожника», «День захисника України» на «День захисників і захисниць України».

3. Внести зміни в пункт 7.1.12. та викласти в такій редакції:

«7.1.12. За рахунок коштів підприємства закуповувати і видавати новорічні подарунки вартістю до 5 % МЗП, законодавчо встановленої в Україні на момент закупки, дітям працівників у розрахунку один подарунок на кожну дитину віком до 16 років, включаючи дітей, які досягли шістнадцятирічного віку в поточному році.»

4. Доповнити пунктом 7.1.25 наступного змісту:

«7.1.25. Здійснювати компенсацію за використання особистих автомобілів у службових цілях згідно з нормами і правилами, встановленими локальними актами підприємства.».

VI. Розділ 10 «КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ»

1. Внести зміни в пункти 10.1.2 – 10.1.3 та викласти їх в новій редакції:

«10.1.2. Раз на рік проводити зустрічі з працівниками підприємства, на яких надавати інформацію про хід виконання положень колективного договору.

10.1.3. Раз на рік спільно аналізувати стан виконання колективного договору, заслуховувати доповіді службових осіб роботодавця та уповноваженого трудового колективу про реалізацію взятих зобов'язань на загальних зборах трудового колективу.»

VII. Розділ 11 «ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ»

Пункт 11.2 викласти в новій редакції:

«11.2. Колективний договір підписується уповноваженими представниками сторін, набуває чинності з 30 червня 2021 року та діє по 31 грудня 2024 року.»

VIII. Внести зміни в Додаток № 1 до колективного договору та викласти його у такій редакції:

Додаток № 1
до колективного договору

1. Сітка міжрозрядних тарифних коефіцієнтів для визначення місячної тарифної ставки робітника, зайнятого на виробництвах із застосуванням простих видів робіт та робіт середньої складності

РОЗРЯДИ

I	II	III	IV	V	VI
1,00	1,08	1,20	1,35	1,54	1,8

2. Сітка міжрозрядних тарифних коефіцієнтів для визначення місячної тарифної ставки робітника, зайнятого на виробництвах зі складними видами робіт

РОЗРЯДИ

I	II	III	IV	V	VI
1,00	1,11	1,25	1,43	1,67	2,00

3. КОЕФІЦІЄНТИ

співвідношень мінімальної тарифної ставки робітника I розряду (місячної тарифної ставки) за видами робіт та окремими професіями до встановленої мінімальної тарифної ставки робітника I розряду

Основні підгалузі та види робіт	Коефіцієнти співвідношень
Види робіт:	
Невиробничі види робіт і послуг	1,34 – 1,41
Посадка, догляд за зеленими насадженнями, їх захист	1,4 – 1,47
Ремонт, налагодження, обслуговування електроенергетичного, санітарно-технічного і іншого устаткування, контрольно-вимірювальних приладів, автоматики, електронно-обчислювальної техніки, машин, механізмів, поточний ремонт житлового фонду та об'єктів благоустрою зеленого господарства	1,46 – 1,53
Роботи з утримання автомобільних шляхів і шляхових споруд	1,58 – 1,66
Роботи з організації поховань	1,34 – 1,41
Надання суміжних послуг з організації поховань (крематорій)	1,58 – 1,66
Земляні роботи	1,69 – 1,77
Будівельно-монтажні і ремонтно-будівельні роботи, монтаж, технічне обслуговування та ремонт фонтанів, ліфтів і диспетчерських систем	1,69 – 1,77
Експлуатація та обслуговування обладнання систем водозабезпечення та водовідведення	1,58 – 1,71
Експлуатація та обслуговування обладнання котелень, теплових пунктів, теплових та електричних мереж	1,66 – 1,74
Поводження з побутовими відходами, у тому числі:	
вивезення, перероблення побутових відходів	1,46 – 1,53
захоронення побутових відходів (на полігонах/звалищах)	1,58 – 1,66
Вантажно-розвантажувальні роботи	1,46 – 1,53
Вантажно-розвантажувальні роботи на полігонах побутових відходів	1,58 – 1,66
Ремонт устаткування допоміжного виробництва	1,69 – 1,77
Верстатні роботи з обробки металу та інших матеріалів	1,65 – 1,73

4. Професії, які є наскрізними в галузі

Професії:	Коефіцієнти співвідношень ¹
Кур'єр, прибиральник службових приміщень, сторож, садівник	від 1,10
Вагар, вагар-обліковець, прибиральник виробничих приміщень, заправник поливально-мийних машин	від 1,18
Приймальник замовлень, комірник, підсобний робітник	від 1,32
Лісник, робітник з комплексного прибирання та утримання будинків з прилеглими територіями, ловець бездоглядних тварин,	від 1,43

приймальник замовлень від населення на поховальне обслуговування	
Двірник, прибиральник територій, робітник з благоустрою, прибиральник територій кладовища (доглядач кладовища), дезінфектор	від 1,32
Прибиральник службових приміщень, який прибирає громадські вбиральні (доглядач громадської вбиральні)	від 1,43
Приймальник побутових відходів	від 1,54
Робітник з благоустрою, який виконує функції планувальника полігону побутових відходів	від 1,43
Робітник ритуальних послуг, організатор ритуалу	від 1,54
Машиніст ритуального устаткування	від 2,59
Мозаїст, гравер, бетоняр	від 1,58
Водолаз, рятувальник (на воді)	від 2,0
Вантажник	від 1,58
Моторист	від 2,1

У разі встановлення похідної посади «Старший» посадові оклади відповідних посад збільшуються на 10%.

5. Водії автотранспортних засобів

I. Вантажні автомобілі			
Вантажопідйомність	Бортові автомобілі та автомобілі-фургони загального призначення	Спеціалізовані автомобілі: самоскиди, цистерни, фургони, контейнеровози, снігоочисні, поливально-мийні, підмітально-прибиральні, автокрани, автовішки, автосамантажувачі тощо	Автомобілі для перевезення цементу, отрутохімікатів, трупів, безводного аміаку, аміачної води, побутових відходів, асенізаційних вантажів
(тонни)	Коефіцієнти співвідношень ¹		
до 1,5	1,74-1,95	1,86-2,06	1,95-2,12
від 1,5 до 3	1,86-2,06	1,95-2,12	2,04-2,25
від 3 до 10	1,95-2,90	2,04-3,25	2,25-2,87
від 10 до 40	2,90-3,10	3,25-3,52	2,87-3,28
від 40	3,10-3,30	3,52- 3,55	3,12-3,43
II. Легкові автомобілі			
Клас автомобіля	Робочий обсяг двигуна (в літрах)	Коефіцієнти співвідношень ¹	
Особливо малий і малий	до 1,8	1,46-1,88	
Середній	від 1,8 до 3,5	1,52-1,92	
Великий	від 3,5	1,72-1,98	
III. Автобуси			
Клас автобуса	Габаритна довжина автобуса (в метрах)	Коефіцієнти співвідношень	

Особливо малий	до 5	1,52-1,95
Малий	від 5 до 6,5	1,79-2,02
	від 6,5 до 7,5	1,95-2,08
Середній	від 7,5 до 9,5	2,08-2,21
Великий	від 9,5 до 11	2,21-2,29
	від 11 до 12	2,23-2,42
	від 12 до 15	2,35-2,49
	від 15	2,42-2,61

1. Встановлені коефіцієнти співвідношень для водіїв автотранспортних засобів та професій, які є наскрізними в галузі, є мінімальними гарантіями в оплаті праці та можуть збільшуватися в залежності від специфіки роботи, технологічних особливостей виробництва та умов праці, обсягу та складності виконуваних робіт, кваліфікації та досвіду роботи.

2. Місячний розмір тарифної ставки (оклади) працівників, професії яких є наскрізними в галузі, водіїв та інших працівників підприємства не може бути меншим ніж законодавчо встановлена мінімальна заробітна плата в Україні.

3. Конкретні розміри тарифних ставок (окладів) працівників визначаються в штатному розписі підприємства.

6. КОЕФІЦІЄНТИ

співвідношень розмірів мінімальних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців до мінімальної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва (мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії)

Найменування посади	Мінімальні коефіцієнти співвідношень при чисельності працюючих
	від 101 до 300
1. Керівники	
Начальник (директор, генеральний директор, інший керівник) підприємства	<i>Посадовий оклад керівника підприємства, заснованого на комунальній власності встановлюється відповідно до вимог додатку до постанови КМУ від 19 травня 1999 р. № 859 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 р. № 1034). Конкретний розмір посадового окладу керівника підприємства визначається у контракті.</i>
Перший заступник начальника підприємства, головні: бухгалтер, економіст, головний бухгалтер- начальник відділу, головний економіст - начальник відділу	3,40 – 3,80
Головні: інженер, енергетик, механік, начальники служб, начальники підрозділів, заступники начальника	2,80 – 3,60
Начальники виробничих, технічних, планово-економічних та інших функціональних відділів	2,25 – 2,80
Начальник інших відділів, лабораторій, бюро, служб	2,15 – 2,35

Начальники дільниць, виконавці робіт	2,10 – 2,30
Майстри	1,90 – 2,10
2. Професіонали	1,80 – 2,30 ✓
3. Фахівці	1,70 – 2,00
Техніки усіх спеціальностей, лаборанти	1,29 – 1,47
4. Технічні службовці	1,26 – 1,70

Примітки:

1. У разі встановлення похідної посади «Старший», «Провідний» посадові оклади відповідних посад збільшуються на 10%.

2. Зазначені вище розряди та коефіцієнти співвідношень є мінімальними гарантіями в оплаті праці та при визначенні місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців можуть розширюватися (збільшуватися) в залежності від кваліфікаційних характеристик, професіоналізму, освіти, компетентності особи, рівня відповідальності і обсягу посадових обов'язків та ін. Конкретні розміри посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців визначаються в штатному розписі, затвердженому керівником підприємства.

IX. Внести зміни в Додаток № 4 до колективного договору, доповнивши ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЩОМІСЯЧНЕ ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА» пунктом 3.18 наступного змісту:

«3.18. Виплата премії керівнику підприємства здійснюється за розпорядженням міського голови за результатами роботи за квартал, рік.»

X. Внести зміни в Додаток № 5 до колективного договору, доповнивши ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ВОДІЇВ, ТРАКТОРИСТІВ ТА МАШІНІСТІВ АВТОТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ РОБОТИ ЗА РІК пунктом 6 наступного змісту:

«6. Виплата премії водіям, трактористам та машиністам автотранспортних засобів за результатами роботи за рік може виплачуватися виключно при наявності фінансової можливості підприємства та при наявності прибутку за підсумками роботи за рік.»

XI. Внести зміни в Додаток № 6 до колективного договору та викласти у такій редакції:

Додаток № 6
до колективного договору

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВИПЛАТУ ВИНАГОРОДИ ЗА ПІДСУМКАМИ РОБОТИ ЗА РІК

1. Загальні положення

1.1. Положення про виплату винагороди за підсумками роботи за рік (далі — Положення) визначає порядок і умови виплати працівникам підприємства винагороди за підсумками роботи за рік (далі — винагорода), джерела фінансування витрат на зазначені цілі і терміни виплати винагороди.

1.2. Положення вводиться з метою підвищення ефективності виробництва, підвищення продуктивності праці, підвищення матеріальної зацікавленості всіх працівників в загальних результатах роботи.

1.3. Винагорода виплачується штатним працівникам підприємства за своєчасність і якість виконання виробничих завдань і посадових обов'язків, додержання або підвищення якості продукції та послуг, використання передових методів, виконання планових і нормованих завдань, дотримання трудової дисципліни, особистий вклад в загальні результати роботи.

1.4. Рішення про виплату винагороди приймає керівник підприємства за умови виконання підприємством основних показників фінансово-господарської діяльності за звітний рік та наявності прибутку.

*1.5. Винагорода виплачується із фонду заробітної плати.

2. Умови виплати винагороди

2.1. Винагорода може бути виплачена після підведення підсумків фінансово-господарської діяльності підприємства за рік.

2.2. Винагорода виплачується в повному обсязі працівникам, які пропрацювали на підприємстві повний звітний рік.

2.3. Працівникам, які мають або мали протягом року дисциплінарні стягнення, винагорода не виплачується

2.4. Період нарахування і виплата винагороди – 2 квартал року, наступного за звітним.

3. Розмір і порядок виплати винагороди

3.1. Розмір винагороди встановлюється залежно від безперервного стажу роботи на підприємстві, виконання і перевиконання працівниками виробничих завдань, норм праці, якості виконаних робіт, раціонального використання матеріалів тощо.

3.2. Винагорода проводиться у розмірі до 3 (трьох) посадових окладів (тарифних ставок), але не менше ніж 50 % посадового окладу (тарифної ставки) працівника. Розмір винагороди по кожному працівнику визначається індивідуально, враховуючи трудовий внесок, професійну майстерність, характеристики керівників підрозділів, які службовою запискою на ім'я керівника підприємства вносять рекомендації щодо розміру винагороди.

3.3. Розмір винагороди за підсумками роботи за рік може бути збільшено залежно від особистих результатів роботи працівника.

3.4. Винагорода за підсумками роботи за рік виплачується на підставі наказу керівника підприємства.

3.5. Керівник підприємства на свій розсуд може позбавити працівників винагороди за підсумками роботи за рік повністю або частково у зв'язку з вчиненням працівником протягом року виробничих упущень, в тому числі за:

- відсутність працівника без поважних причин на роботі більше 3-х годин на протязі дня, прогул;
- запізнення на роботу, передчасне залишення робочого місця;
- невиконання розпоряджень безпосереднього керівника;
- порушення громадського порядку;
- вживання спиртних напоїв в робочий час та порушення трудової дисципліни;
- порушення вимог техніки безпеки;
- неякісне виконання робіт, що призвело до їх повторного виконання;
- розкрадання комунального та громадського майна;
- створення аварійної ситуації на робочому місці.

3.5. Позбавлення винагороди оформляється наказом керівника підприємства з зазначенням причин (підстав), що вплинули на прийняття рішення.

XII. Викласти додаток № 8 до колективного договору в новій редакції:

Додаток № 8
до колективного договору між
адміністрацією та трудовим колективом
комунального підприємства «Виробниче
управління комунального господарства»
на 2021-2024 рр.

**СПИСОК
ПОСАД, ПРОФЕСІЙ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКИМ НАДАЄТЬСЯ ЩОРІЧНА ДОДАТКОВА
ВІДПУСТКА ЗА РОБОТУ НА УМОВАХ НЕНОРМОВАНОГО РОБОЧОГО ЧАСУ
(в календарних днях)**

№ з/п	Категорії / найменування посади	Кількість днів
1.	Начальник, перший заступник начальника	7
2.	Головні: бухгалтер, економіст, інженер, головний бухгалтер-начальник відділу, головний економіст - начальник відділу,	6
3.	Заступник начальника, начальник підрозділу, начальник відділу, начальник ділянки, провідний спеціаліст	5
4.	Майстри, завідувач складу, професіонали, фахівці, технічні службовці	4
5.	Водій автотранспортних засобів	3

XIII. В Додатку № 14 до колективного договору замінити назву професії «Комірник» на «Завідувач складу».

XIV. В Додатку № 17 до колективного договору замінити назву свят «День автомобіліста і шляховика України» на «День автомобіліста і дорожника», «День захисника України» на «День захисників і захисниць України» .

XV. Ці зміни та доповнення є невід'ємною частиною колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом комунального підприємства «Виробниче управління комунального господарства» на 2021-2024 роки і набувають чинності з дня їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

XVI. Всі інші умови колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом комунального підприємства «Виробниче управління комунального господарства» на 2021-2024 роки залишаються незмінними і Сторони підтверджують свої зобов'язання за ними.

XVII. Ці зміни та доповнення складено у 3-х примірниках які мають однакову юридичну силу та є автентичними за змістом.

Зміни і доповнення до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом комунального підприємства «Виробниче управління комунального господарства» на 2021-2024 роки підписали:

Від адміністрації:

Від трудового колективу:

Начальник КП «ВУКГ»
Володимир ШПАК
31 травня 2023 р.

Уповноважена трудового колективу КП «ВУКГ»
Оксана ПАВЛЮК
31 травня 2023 р.

Прошито, пронумеровано та
скріплено печаткою
10 (десять) аркушів

Начальник КП «ВУКГ»

Володимир ШПА





УКРАЇНА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
НІЖИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

пл. імені Івана Франка, 1, м. Ніжин, 16600, тел. (04631)7-12-59, e-mail: post@nizhynrada.gov.ua
сайт: <https://nizhynrada.gov.ua> код згідно з ЄДРПОУ 04061783

21.06.2023 № 01.1-23/6-1035

На № 901/03-03 від 06.06.2023

Начальнику КП «ВУКГ»

Володимиру ШПАКУ

Про повідомну реєстрацію змін
і доповнень до колективного договору

Виконавчим комітетом Ніжинської міської ради розглянуто лист КП «ВУКГ» від 06.06.2023 року №901/03-03 та повідомляємо, що зміни і доповнення до колективного договору на 2021-2024 роки комунального підприємства «Виробниче управління комунального господарства» зареєстровано виконавчим комітетом Ніжинської міської ради Чернігівської області 21 червня 2023 року за № 19.

При цьому, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 року №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» звертаємо увагу, що встановлені в п. 6 Додатку №1 до колективного договору коефіцієнти співвідношень за посадами «головний економіст», «головні: інженер, енергетик, механік, начальники служб, начальники підрозділів, заступники начальника», «фахівці» відрізняються від встановлених в Додатку №3 до Галузевої угоди між Міністерством розвитку громад та територій України, Об'єднанням організацій роботодавців «Всеукраїнська конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України» та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України на 2017-2024 роки.

Одночасно інформуємо, що відповідно до статті 9-1 КЗпП України підприємства, установи, організації в межах своїх повноважень і за рахунок власних коштів можуть встановлювати додаткові порівняно з законодавством трудові і соціально-побутові пільги для працівників та згідно статті 7 Закону

України «Про колективні договори і угоди» колективний договір може передбачати додаткові порівняно з чинним законодавством і угодами гарантії, соціально-побутові пільги тощо.

Перший заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів ради



Федір ВОВЧЕНКО