

Додаток

до рішення виконавчого комітету
Ніжинської міської ради

від 27.02.2020 № 47

ПОРЯДОК

складання, затвердження та контролю за виконанням фінансового плану підприємств комунальної власності

1. Цей Порядок визначає процедуру складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану підприємств комунальної власності (далі - підприємство).

2. Фінансовий план підприємства складається підприємством за формою згідно з додатком 1 Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.0.2015 року №205 « Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки» (далі-Наказ) зі змінами до нього на кожний наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в запланованому році. Фінансовий план підприємства містить інформацію щодо фактичних показників минулого року, планових і прогнозних показників поточного року, запланованих показників на плановий рік, а також інформацію згідно із стратегічним планом розвитку підприємства.

Під час складання фінансового плану, звіту про його виконання та підготовки пояснювальної записки підприємство використовує рекомендації щодо складання фінансового плану підприємства та звіту про його виконання, підготовки пояснювальних записок до них, зазначені в додатку 2 Наказу.

3. Фінансовий план має забезпечувати збільшення показників рентабельності підприємства та активів порівняно з плановими показниками на поточний рік. У разі зменшення зазначених показників, а також обсягу сплати поточних податків, зборів (обов'язкових платежів) до бюджету Ніжинської міської об'єднаної територіальної громади, підприємство обов'язково подає обґрунтування причин такого зменшення з відповідними розрахунками.

4. Проект фінансового плану підприємства, підписаний керівником підприємства, з пронумерованими та прошнурованими сторінками у трьох примірниках разом з пояснювальною запискою в паперовому та електронному вигляді подається відділу економіки та інвестиційної діяльності виконавчого комітету Ніжинської міської ради (визначеному положенням структурному підрозділу виконавчого комітету Ніжинської міської ради) (далі – **відділ**)) до 01 листопада року, що передує плановому.

5. **Відділ** у строк, що становить не більш як 10 робочих днів з дня надходження проекту фінансового плану підприємства, здійснює аналіз зазначеного проекту з обов'язковим порівнянням його показників з показниками фінансово-господарської діяльності підприємства за два попередні роки. В разі відсутності зауважень, фінансовий план на першій сторінці погоджують керівник та спеціаліст відділу та передають його на погодження:

- начальнику управління житлово-комунального господарства та будівництва Ніжинської міської ради (відповідальний за розділ 4 фінплану «Капітальні інвестиції»);
- начальнику фінансового управління Ніжинської міської ради;

- першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно до функціональних обов'язків.

Протягом 5 робочих днів вищезгадані посадові особи, в разі відсутності зауважень, погоджують фінансовий план на першій сторінці та передають відділу для підготовки проекту рішення виконавчого комітету про затвердження фінансового плану (фінансових планів).

6. У разі наявності зауважень, фінансовий план повертається на доопрацювання.

Підприємство забезпечує його доопрацювання, враховуючи зауваження, та протягом, не більше чим 3-х робочих днів з дня надходження зауважень до проекту, подає на повторне погодження.

7. Відділ готує проект рішення виконавчого комітету про затвердження фінансових планів підприємств, до якого додає зведені основні фінансові показники підприємств.

8. Виконавчий комітет Ніжинської міської ради затверджує фінансовий план підприємств до 31 грудня року, що передує плановому.

9. Зміни до затвердженого річного фінансового плану підприємства можуть вноситись не більше двох разів протягом календарного року та не можуть вноситись в квартали, що вже закінчились.

10. Контроль за своєчасним складанням фінансових планів підприємств та виконанням показників затверджених фінансових планів підприємств здійснює відділ.

11. Звіт про виконання фінансового плану підприємства в паперовому та електронному вигляді за формою, наведеною в додатку 3 Наказу, підприємство подає відділу щокварталу до 25 числа місяця, що слідує за звітним, разом з пояснювальною запискою про результати діяльності підприємства із зазначенням відхилень фактичних показників від планових.

Звіт про виконання фінансового плану підприємства за IV квартал подається разом із звітом про виконання фінансового плану підприємства за рік.

12. Звіти про виконання фінансового плану підприємства відділом перевіряються, аналізуються та виносяться на робочу групу з аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств комунальної власності, фінансової діяльності головних розпорядників коштів міського бюджету, створеної розпорядженням міського голови.

13. За результатами заслуховування міським головою, керівником робочої групи видаються доручення, які є обов'язковими для виконання керівниками підприємств.

14.

Підприємства надають міському голові письмову інформацію про виконання доручень у в означений термін.