Додаток 2

 до рішення Ніжинської

 міської ради VIІI скликання № від р.

**Міська цільова програма з виконання власних повноважень**

 **Ніжинської міської ради на 2023рік.**

**І. Паспорт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення програми | Виконавчий комітет Ніжинської міської ради Чернігівської області |
| 2. | Законодавча база програми | Бюджетний кодекс, Цивільний Кодекс, Кодекс «Про адміністративні правопорушення», Тимчасове положення про порядок передачі громадянами житла, що перебуває у їх приватній власності органу, який здійснює поліпшення житлових умов Закони України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про вибори депутатів місцевих рад та сільських, селищних, міських голів», «Про місцеве самоврядування в Україні»,“Про інформацію”, «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», “Про реформування державних і комунальних друкованих засобів масової інформації”, «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Статути Асоціації міст України та громад, Чернігівської обласної Асоціації «Ради Чернігівщини», Асоціації “Енергоефективні міста України”, Наказ Державного комітету України по житлово-комунальному господарству від 01.06.95 № 24 «Про затвердження тимчасового положення про порядок передачі громадянами житла, що перебуває у їх приватній власності, органу, який здійснює поліпшення житлових умов»  |
| 3. | Розробник програми | Виконавчий комітет Ніжинської міської ради Чернігівської області |
| 4. | Головний розпорядник бюджетних коштів | Виконавчий комітет, управління культури і туризму, управління освіти |
| 5. | Відповідальні виконавці програми (учасники програми ) | Виконавчий комітет, управління культури і туризму, управління освіти |
| 6. | Термін реалізації програми | 2023 р. |
| 7. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, в т.ч. кредиторська заборгованість минулих періодів, необхідних для реалізації програми, всього,у тому числі: | 951 000,00  |
| 7.1. | Кошти бюджету Ніжинської міської територіальної громади | 951 000,00  |
| 7.2. | Кошти інших джерел | - |

**ІІ. Проблема, на розв’язання якої спрямована програма**

Необхідною передумовою ефективного виконання власних та делегованих повноважень місцевого самоврядування є належний професійний рівень посадових осіб та депутатів місцевих рад. Від ефективності їхньої діяльності та прийнятих ними рішень залежать умови життя мешканців конкретної територіальної громади.

В умовах сучасності важливою необхідністю є інформування населення громади щодо діяльності Ніжинської міської ради, виконавчого комітету та їх виконавчих органів, міського голови, комунальних підприємств, установ і організацій, що утримуються за рахунок коштів бюджету Ніжинської міської територіальної громади.

Необхідність комплексної системи заходів по виконанню державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності, забезпечує виконання чинного законодавства України: Кодексу України «Про адміністративні правопорушення», законів України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про вибори депутатів місцевих рад та сільських, селищних, міських голів», сприяння міжнародній співпраці і обміну досвідом, підвищує ефективність управлінських рішень.

Органи самоорганізації населення є однією з форм участі членів територіальної громади у вирішенні окремих питань місцевого значення. Вони мають значний потенціал та великі можливості для сприяння розвитку громади, залучення мешканців мікрорайонів до розвязання проблем територіальної громади, зокрема, проблем житлово-комунального господарства.

**ІІІ. Мета програми**

Головною метою програми є:

- забезпечення виконання Кодексу України «Про адміністративні правопорушення», Цивільного Кодексу України**,**  Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» в частині фінансування передбачених цими документами проектів регуляторних актів та їх невід’ємних складових (повідомлень, аналізу, відстеження), оплата видатків на матеріально-технічне забезпечення діяльності адміністративної комісії, матеріально-технічне забезпечення роботи виборчих комісій у міжвиборчий період тощо;

- забезпечення виконання Тимчасового положення про порядок передачі громадянами житла, що перебуває у їх приватній власності, органу, який здійснює поліпшення житлових умов;

- забезпечення виконання завдань, передбачених Статутами та Основними напрямами діяльності Асоціації міст України та громад, Чернігівської обласної Асоціації «Ради Чернігівщини», Асоціації «Енергоефективні міста України», становлення, розвиток і зміцнення [місцевого самоврядування в Україні](http://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D1%96%D1%81%D1%86%D0%B5%D0%B2%D0%B5_%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D1%80%D1%8F%D0%B4%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F_%D0%B2_%D0%A3%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D1%96);

- забезпечення належного висвітлення діяльності Ніжинської міської ради, та їх виконавчих органів, виконавчого комітету, міського голови, комунальних підприємств, установ і організацій через послуги друкованих засобів масової інформації та послуг на рекламних конструкціях (Сітілайтах), інформаційних стендах, в аудіовізуальних засобах масової інформації та інших засобах для розміщення інформації;

- сприяння створенню та діяльності на території Ніжинської міської територіальної громади органів самоорганізації населення, системному підвищенню їх спроможності самостійно виконувати власні і делеговані повноваження для покращання якості життя членів Ніжинської міської територіальної громади;

- підвищення організаційних і ресурсних можливостей міської влади у здійсненні завдань соціально-економічного і культурного розвитку громади.

**ІV. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки виконання програми**

Шляхами розв’язання проблеми є:

- технічне обслуговування та матеріально-технічне забезпечення адміністративної комісії, оприлюднення регуляторних актів в засобах масової інформації згідно з вимогами вищезазначених законодавчих актів, видатки на реєстрацію права власності на житло за територіальною громадою в органах БТІ**,** на матеріально-технічне забезпечення роботи виборчих комісій у міжвиборчий період;

- забезпечення виконання завдань Асоціації міст України та громад, Чернігівської обласної Асоціації «Ради Чернігівщини», Асоціації «Енергоефективні міста України» відповідно до укладених угод;

- забезпечення матеріально-технічною базою (матеріальними та нематеріальними активами, тощо) для роботи депутатів Ніжинської міської ради;

- забезпечення оплати послуг з висвітлення діяльності Ніжинської міської ради, її виконавчого комітету, виконавчих органів, міського голови, комунальних підприємств, установ і організацій через укладання угод з надавачами послуг щодо оплати друкованих площ та оплати оренди рекламних конструкцій (Сітілайтів), інформаційних стендів, друкованих засобів масової інформації, в аудіовізуальних засобах масової інформації та інших засобів для розміщення інформації;

Оплата послуг з висвітлення діяльності здійснюється за принципами прозорості, відкритості, доступності, законності шляхом проведення конкурсних процедур згідно чинного законодавства;

- надання фінансової підтримки органам самоорганізації населення. Підтримка надається на підставі Положення про порядок заохочення активу органів самоорганізації населення Ніжинської міської територіальної громади по результатах роботи за рік (вважати таким, що втратив чинність пункт 6 даного Положення).

Фінансування Програми здійснюється за рахунок бюджету Ніжинської міської територіальної громади. Видатки на виконання Програми передбачаються при формуванні показників бюджету Ніжинської міської територіальної громади, виходячи з реальних можливостей у бюджетному періоді.

Програма виконується протягом 2023 року згідно додатку.

**V. Перелік завдань програми та результативні показники**

**Завдання № 1.** Технічне обслуговування, матеріально-технічне забезпечення адміністративної комісії, оприлюднення регуляторних актів в засобах масової інформації, реєстрація права власності на житло за територіальною громадою**,** матеріально-технічне забезпечення роботи виборчих комісій у міжвиборчий період.

**Завдання № 2.** Своєчасне укладання угод та перерахування членських внесків Асоціації міст України та громад, Чернігівській обласній Асоціації «Ради Чернігівщини», Асоціації “Енергоефективні міста України”.

**Завдання № 3.** Висвітлення діяльності Ніжинської міської ради, її виконавчого комітету та виконавчих органів, міського голови, комунальних підприємств, установ і організацій, анонсування подій в Ніжинській територіальній громаді, привітання жителів Ніжинської територіальної громади різних сфер діяльності з нагоди державних і професійних, релігійних свят, інформаційні повідомлення та оголошення через укладання угод з надавачами послуг, які надають послуги з виготовлення та розміщення інформації (даних) щодо оплати друкованих площ у друкованих засобах масової інформації, в аудіовізуальних засобах масової інформації, оплати послуг оренди рекламних конструкцій (Сітілайтів), інформаційних стендів, та інших засобів для розміщення інформації тощо.

**Завдання № 4.** Фінансова підтримка діяльності органів самоорганізації населення.

**VІ.Напрями діяльності та заходи програми**

Для реалізації визначених завдань передбачено здійснення ряду заходів у напрямках:

- оприлюднення регуляторних актів в засобах масової інформації, забезпечення роботи виборчих комісій у міжвиборчий період, реєстрація права власності на житло за територіальною громадою, технічне обслуговування та матеріально-технічне забезпечення роботи адміністративної комісії;

- перерахування членських внесків згідно укладених угод Асоціації міст України та громад, Чернігівській обласній Асоціації «Ради Чернігівщини», Асоціації “Енергоефективні міста України”;

- висвітлення діяльності органів місцевого самоврядування та публічного управління, укладання угод з надавачами послуг щодо оплати площ в друкованих та аудіовізуальних засобах масової інформації, оплата послуг оренди рекламних конструкцій (Сітілайтів), інформаційних стендів, інших засобів для розміщення інформації.

**VІІ. Координація та контроль за ходом виконання програми**

Безпосередній контроль за виконанням заходів і завдань програми, цільовим та ефективним використанням коштів забезпечують головні розпорядники бюджетних коштів.

З метою підвищення ефективності використання бюджетних коштів, відповідальні виконавці протягом року ініціюють внесення змін до Програми на підставі даних аналізу щодо стану її виконання .

Звіт про виконання Програми щоквартально до 6-го числа місяця, наступного за звітним кварталом, головними розпорядниками бюджетних коштів надається фінансовому управлінню Ніжинської міської ради.

Головні розпорядники звітують про виконання Програми на пленарному засіданні сесії Ніжинської міської ради за підсумками року.

Міський голова Олександр КОДОЛА

 Додаток 1

**Фінансове забезпечення програми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Завдання програми* | *КЕКВ* | *Сума, грн.* | *Головний розпорядник* |
| **Завдання№ 1**  |
| Придбання конвертів, марок тощо | 2210 | 20 000,00 | Виконавчий комітет |
| Опублікування оголошень, оприлюднення регуляторних актів, видатки на реєстрацію права власності на житло за територіальною громадою в органах БТІ | 2240 | 4 000,00 | Виконавчий комітет |
| **Завдання№ 2** |
| Сплата членських внесків до асоціацій | 2800 | 85 000,00 | Виконавчий комітет |
| **Завдання№ 3** |
| Послуги з висвітлення в друкованих засобах масової інформації, в аудіовізуальних засобах масової інформації, на рекламних конструкціях (Сітілайтах), інформаційних стендах та інших засобах, які надають послуги з виготовлення та розміщення інформації (даних) | 2240 | 790 000,00 | Виконавчий комітет |
| 2240 | 12 000,00 | Управління освіти |
| 2240 | 10 000,00 | Управління культури і туризму |
| **Завдання№4** |
| Фінансова підтримка діяльності органів самоорганізації населення  | 2730 | 30 000,00 | Виконавчий комітет |
| РАЗОМ |  | **951 000,00** |  |

 В т. ч. по головних розпорядниках

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Головний розпорядник*** | ***КЕКВ*** | ***Сума, грн.*** |
| Виконавчий комітет | 2210 | 20 000,00 |
| 2240 | 794 000,00 |
| 2730 | 30 000,00 |
| 2800 | 85 000,00 |
| **Всього по виконавчому комітету** |  | **929 000,00** |
| **Управління освіти** | 2240 | **12 000,00** |
| **Управління культури і туризму** | 2240 | **10 000,00** |
| **РАЗОМ** |  | **951 000,00** |

Експертизу проведено

Погоджено:

Начальник фінансового управління Л.В.Писаренко

Начальник відділу економіки та

інвестиційної діяльності Т.М.Гавриш