**Звіт**

**відділу з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян**

**за грудень 2021 року**

За грудень місяць до виконавчого комітету Ніжинської міської ради надійшло 700 вхідних документів від юридичних осіб, з них 126 з контрольними термінами виконання та 335 – від фізичних осіб (громадян).

По галузях:

* з Міністерств – 1/1;
* від депутатів ВРУ – 1;
* від депутатів Чернігівської облради – 2;
* із судів 21 ухвала та рішення;
* від депутатів Ніжинської міської ради – 14;
* 13 запитів на інформацію згідно ЗУ «Про доступ до публічної інформації»,
* 8 запитів з поліції,
* 3 запити з прокуратури,
* 10 судових повісток;
* 4 адвокатськи запити;
* 1 справа від приватного нотаріуса;
* місцевих – 223/13;
* з обл. управлінь та департаментів – 73/31;
* ОДА/ОР – 181/70;
* внутрішня переписка між відділами та управліннями – 88;
* інші організації – 131/11.

Відправлено 501 вихідний документ, з них 159 - з контрольними термінами інформування.

Оформлено 4 протоколи оперативних нарад при міському голові та 14 доручень.

Зареєстровано 55 рішень виконавчого комітету, які розглянуті на 7 засіданнях виконавчого комітету та доведені до 191 виконавця.

Міським головою видано 36 розпоряджень з основних видів діяльності, які доведені до 97 виконавців.

Всього до сектору звернень громадян надійшла 355 заяв від громадян нашого міста, 49 - з Урядової гарячої лінії голови Чернігівської ОДА. На контроль прийнято – 143 звернення жителів; зареєстровано 12 колективних звернення; за грудень місяць знято з контролю 112 звернення. Відбувся 1 прийом міського голови на якому було заслухано 20 громадян.

Т.в.о. начальника відділу діловодства

та роботи зі зверненнями громадян Тетяна ШКЛЯР