ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Ніжинської міської ради

VIII скликання

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_

**ПОРЯДОК**

**опорядження фасадів будівель, будинків та споруд**

**на території міста Ніжина**

1. Загальні положення

1.1. Порядок опорядження фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Ніжина (далі - Порядок) розроблений відповідно до законів України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про охорону культурної спадщини», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», «Про благоустрій населених пунктів» та інших нормативно-правових актів.

1.2. Порядок регулює правовідносини, що виникають у процесі опорядження фасадів будівель, будинків та споруд на території міста, визначає процедуру та вимоги до їх опорядження.

1.3. Дія цього Порядку поширюється на всі будівлі, будинки та споруди, які розташовані на території міста, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форм власності та балансової належності.

Порядок є обов'язковим для виконання всіма громадянами, суб'єктами господарювання, установами і організаціями при реабілітації, реконструкції, ремонті, а також в разі псування, пошкодження, забруднення фасадів будинків, будівель та споруд.

1.4. Проведення робіт з опорядження фасадів будівель, будинків та споруд із порушенням цього Порядку забороняється.

1.5. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

**власник** – приватна або юридична особа, що на законних підставах володіє, розпоряджується будівлею, будинком або спорудою;

**користувач** – той, хто користується будівлею, будинком або спорудою на правах договору оренди з власником;

**заявник** – громадянин, а також суб'єкт господарювання, установа і організація незалежно від форми власності, що мають намір провадити роботи по зовнішньому опорядженню фасадів будівлі, будинку або споруди;

**фасад будівлі, будинку, споруди** - зовнішня частина будівлі, будинку, споруди з усіма елементами від покрівлі до вимощення; за орієнтуванням фасади поділяються на головний, боковий, дворовий;

**елемент фасаду** – конструктивний, декоративний, технологічний елемент на фасаді будівлі, будинку, споруді, розміщений згідно з проектними рішеннями (карнизи, піддашки, балкони, лоджії, вікна, елементи зовнішнього водовідведення, стики стінових панелей зовнішніх стін, цоколі, приямки, огорожа на даху тощо);

**утримання будівлі, будинку, споруди, їх комплексів** – господарська діяльність, спрямована на задоволення потреб громадян, суб'єктів господарювання, установ і організації щодо забезпечення експлуатації жилих та нежилих приміщень, будівель, будинків, споруд, окремих частин, їх комплексів відповідно до вимог нормативів, норм, стандартів, порядків і правил згідно з чинним законодавством України;

**ремонт фасадів** – комплекс організаційно-технічних заходів та ремонтно-будівельних робіт щодо усунення незначних руйнувань елементів фасадів будівлі, будинку, споруди, які погіршують естетику міського середовища, загрожують безпеці власників (користувачів) будівель, будинків, споруд, приміщень та пересуванню пішоходів;

**реконструкція фасадів** – комплекс заходів, спрямованих на поліпшення архітектурної виразності фасадів будівлі, будинку, споруди, підвищення експлуатаційних теплотехнічних та інших показників, у тому числі, трансформація структурної побудови фасаду з улаштуванням нових елементів і деталей (входів, прорізів, рекламних та інформаційних конструкцій тощо);

**консервація фасадів** – сукупність науково - обґрунтованих заходів, які дозволяють захистити об'єкти культурної спадщини від подальших руйнувань і забезпечують збереження їхньої автентичності з мінімальним втручанням у їхній існуючий вигляд;

**реабілітація фасадів**  – сукупність науково - обґрунтованих заходів щодо відновлення культурних та функціональних властивостей фасадів об'єктів культурної спадщини, приведення їх до належного стану;

**реставрація фасадів**  – сукупність науково - обґрунтованих заходів щодо укріплення (консервації) фізичного стану, розкриття найбільш характерних ознак, відновлення втрачених або пошкоджених елементів об'єктів культурної спадщини із забезпеченням збереження їхньої автентичності;

**несправність елемента фасаду**  – технічний стан елемента фасаду, при якому не виконується хоча б одна із передбачених експлуатаційних вимог;

**пошкодження елемента фасаду** – несправність елемента фасаду від зовнішніх впливів (природних, техно- і антропогенних);

**дефект елемента фасаду** – несправність елемента фасаду, спричи-нена порушенням правил, норм, технічних умов його утримання;

**об'єкт архітектури** – будівля, будинок, споруда житлово-цивіль-ного, комунального, промислового та іншого призначення;

**багатоквартирний будинок** – житловий будинок, до складу якого входить більше ніж одна квартира;

**співвласник багатоквартирного будинку** (далі – співвласник) – власник квартири або нежитлового приміщення у багатоквартирному будинку;

**утеплення фасадів** – комплекс робіт з утеплення фасадів із застосуванням сучасних опоряджувальних матеріалів з кращими експлуатаційними показниками;

**часткове утеплення фасаду** – утеплення фасаду багатоквартирного будинку в межах однієї або декількох квартир;

**зміна фасаду багатоквартирного будинку** – зовнішнє утеплення фасаду багатоквартирного будинку та/або встановлення на такому фасаді зовнішнього інженерного обладнання, віконних та балконних рам;

**самовільне опорядження фасаду** – проведення робіт по опорядженню фасаду будівлі, будинку, споруди без заяви (звернення), зареєстрованої у встановленому порядку.

**самовільна зміна фасаду багатоквартирного будинку** – зовнішнє утеплення фасаду багатоквартирного будинку та/або встановлення на таких фасадах зовнішнього інженерного обладнання, віконних та балконних рам без паспорта опорядження фасаду, погодженого відділом архітектури та містобудування Ніжинської міської ради або з відхиленням від нього;

**зовнішнє інженерне обладнання**:

– пристрої та устаткування інженерного забезпечення будинків та споруд;

– пристрої та устаткування засобів зв’язку;

– великі радіоприймальні антени, антени супутникового телебачення;

– пристрої та устаткування систем опалення, вентиляції та кондиціювання повітря тощо;

– пристрої нічного оформлення та освітлення фасадів будинків та споруд;

**об'єкт культурної спадщини** – визначне місце, споруда (витвір), комплекс (ансамбль), їхні частини, пов'язані з ними рухомі предмети, а також території чи водні об'єкти (об'єкти підводної культурної та археологічної спадщини), інші природні, природно-антропогенні або створені людиною об'єкти незалежно від стану збереженості, що донесли до нашого часу цінність з археологічного, естетичного, етнологічного, історичного, архітектурного, мистецького, наукового чи художнього погляду і зберегли свою автентичність;

**паспорт опорядження фасадів** (паспорт зовнішнього оздоблення) – це окремо розроблена проектна документація, де зазначені: зональне розташування будівлі, будинку чи споруди, матеріал оздоблення, кольорові рішення фарбування фасадів та їх елементів ( в тому числі рекомендації щодо кольору парканів чи огорож, розміщених поруч), та згідно з якою формується зовнішній вигляд об`єкту архітектури. Виконується відповідно ДСТУ Б А.2.4-7:2009 «Правила виконання архітектурно-будівельних креслень» (Додаток 2 до цього Порядку);

1.6. Інші терміни застосовуються у значенні, визначеному чинним законодавством України.

Розділ 2. Отримання погодження на виконання

опорядження фасадів будівель, будинків та споруд

2.1. З метою проведення робіт по опорядженню фасаду будинку власник, співвласник, балансоутримувач, ОСББ, управитель багатоквартирного будинку замовляють розроблення паспорта опорядження фасаду.

2.2. Розроблений паспорт опорядження фасаду до початку виконання опоряджувальних робіт в обов’язковому порядку погоджується відділом архітектури та містобудування Ніжинської міської ради (далі – відділ).

В тому числі для пам’яток архітектури:

- місцевого значення обов’язковим є погодження ще й з управлінням містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації;

- національного значення – повідомлення Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації та погодження з Міністерством культури України;

- (та) історії місцевого значення – погодження з Управлінням містобудування та архітектури, Департаментом культури і туризму, національностей і релігій Чернігівської обласної державної адміністрації;

- (та) історії національного значення – повідомлення Управління містобудування та архітектури, Департаменту культури і туризму, національностей і релігій Чернігівської обласної державної адміністрації та погодження з Міністерством культури України.

2.3. Власники, співвласники, балансоутримувачі, ОСББ, управителі будинку, які мають намір здійснити опорядження фасаду, звертаються до відділу архітектури та містобудування із заявою про намір таких робіт в довільній формі, до якої додаються:

- копія документа, що підтверджує право власності (користування) будівлею, будинком (приміщенням), спорудою;

- згоду власника , якщо замовником є користувач;

– паспорт опорядження фасаду (в трьох примірниках);

-– фотографія фасаду (розміром не менш як 10 х 15 сантиметрів) будинку, який опоряджується;

-– опис конфігурації та кольорового рішення віконних та (для багатоповерхових будинків) балконних рам (якщо планується їх заміна);

- (для багатоповерхових будинків ) в тому числі документ, що підтверджує згоду співвласників багатоквартирного будинку на проведення зміни фасаду (у випадку створення ОСББ – рішення зборів ОСББ; у разі відсутності ОСББ – рішення зборів співвласників багатоквартирного будинку, прийняте відповідно до вимог Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку»); перелік та основні технічні характеристики зовнішнього інженерного обладнання (у разі, якщо планується розміщення зовнішнього інженерного обладнання).

Відповідальність за достовірність поданої інформації несе заявник.

2.4. Відділ архітектури та містобудування протягом десяти робочих днів з дня надходження заяви та всіх необхідних документів, що до неї додаються, погоджує опорядження фасаду або надає аргументовану відмову.

Плата за видачу паспорта опорядження фасаду не стягується.

Підставами для відмови у погодженні зміни фасаду є:

– невідповідність містобудівній документації;

– неподання в повному обсязі, передбачених Порядком, документів або подання недостовірної інформації;

– намір заявника передбачає зміни фасаду, визначені пунктом 3.3 Порядку.

2.5. У разі відмови відділом архітектури та містобудування у погодженні опорядження фасаду заява, два примірники паспорта опорядження фасаду, аргументована відмова та інші подані документи, визначені пунктом 2.3 Порядку, повертаються заявнику.

2.6. Паспорт опорядження фасаду затверджується підписом начальника відділу архітектури та містобудування та (для багатоповерхового будинку) печаткою балансоутримувача, ОСББ, управителя багатоквартирного будинку та постійно у нього зберігається.

2.7. На підставі отриманого погодження заявник має право на початок здійснення опорядження фасаду з дотриманням вимог затвердженого паспорта опорядження фасаду, державних будівельних норм та чинного законодавства.

Розділ 3. Порядок проведення робіт щодо здійснення

опорядження фасадів будівель, будинків та споруд

3.1. Здійснення опорядження фасадів будівель, будинків та споруд повинно відповідати вимогам зонального поділу міста (додаток 1 цього рішення), паспорта опорядження фасаду (додаток 2 рішення), погодженого відділом містобудування та архітектури виконавчого комітету Ніжинської міської ради і таблиці кольорів опорядження фасадів (в тому числі рекомендованих кольорів прилеглих до будинків, будівель та споруд парканів та огорож).

3.2. Здійснення зміни фасаду багатоквартирного будинку повинно відповідати вимогам національних стандартів України ДСТУ Б В.2.6-34:2008 «Конструкції будинків і споруд. Конструкції зовнішніх стін із фасадною теплоізоляцією. Класифікація і загальні технічні вимоги», ДСТУ Б В.2.6-36:2008 «Конструкції будинків і споруд. Конструкції зовнішніх стін із фасадною теплоізоляцією та опорядженням штукатуркою. Загальні технічні умови», державних будівельних норм ДБН В.2.6-33:2018 «Конструкції зовнішніх стін із фасадною теплоізоляцією. Вимоги до проектування» та інших державних будівельних норм, а також протипожежних норм.

3.3. Проведення утеплення фасаду повинно здійснюватися для всього фасаду багатоквартирного будинку та виконуватися у єдиному кольоровому рішенні відповідно до державних будівельних норм **ДБН В.2.2-15:2019 «Житлові будинки. Основні положення».**

3.4. Не допускається:

– виконання зміни фасаду багатоквартирного будинку без паспорта опорядження фасаду, погодженого відділом архітектури та містобудування або з відхиленням від нього;

– часткове утеплення фасаду багатоквартирного будинку;

– зміна фасаду з ушкодженням зовнішніх будівельних конструкцій будинків;

– встановлення зовнішнього інженерного обладнання з кріпленням до димовентканалів.

3.5. Обмеження:

– встановлення приладів кондиціювання повітря дозволяється за умови обов’язкового відведення конденсату у внутрішньобудинкові мережі водовідведення або водостічні труби із наступною герметизацією місця врізки;

– встановлення зовнішнього інженерного обладнання на дахах будинків дозволяється за умови обов’язкової герметизації місця врізки;

– заміна віконних та балконних рам дозволяється виключно за умови дотримання передбаченої паспортом опорядження фасаду конфігурації та кольорового рішення віконних та балконних рам.

Забороняється розміщення та встановлення технічних елементів (пристроїв) – устаткування систем опалення, вентиляції та кондиціонування повітря – на видимих зі сторони вулиць та площ фасадах, стінах будинків і споруд, які знаходяться в зоні історичної забудови міста, а також на видимих зі сторони вулиць (площ) фасадах, стінах будинків і споруд – пам’ятках архітектури.

Власникам будинків, будівель та споруд,, розташованих в інших зонах міста, у разі наміру розміщення та встановлення технічних елементів (пристроїв), вживати усіх можливих заходів щодо недопущення внаслідок цього псування фасадів будинків, будівель та споруд і зовнішнього естетичного вигляду вулиці ( розміщувати зовнішні блоки на дахах чи виносити у внутрішній двір).

3.6. У виняткових випадках ділянки стін, що промерзають або зволожуються внаслідок недостатнього теплозахисту, а також стіни з малою теплотривкістю можуть утеплюватися частково лише у разі відсутності об’єктивної можливості проведення утеплення всього фасаду багатоквартирного будинку та у єдиному кольоровому рішенні. Отримання погодження в цьому випадку на виконання часткового зовнішнього утеплення фасаду багатоквартирного будинку здійснюється відповідно до розділу 2 Порядку. При цьому заявник, окрім документів, визначених пунктом 2.3 Порядку, додатково подає докази (акт, складений балансоутримувачем, управителем багатоквартирного будинку або ОСББ; фотофіксацію тощо)  промерзання, зволоження або малої теплотривкості стін внаслідок  недостатнього теплозахисту, а також зазначає обставини відсутності об’єктивної можливості проведення утеплення всього фасаду багатоквартирного будинку.

3.7. Під час утеплення фасадів допускається зміна їх вигляду, елементів фасадів, яка повинна носити системний характер, єдиний для всього багатоквартирного будинку.

3.8. Після виконання опорядження фасаду заявник письмово повідомляє відділ архітектури та містобудування про закінчення робіт та надає фотофіксацію опорядженого фасаду будинку, будівлі чи споруди.

4. Контроль за утриманням фасадів будівель, будинків та споруд

на території міста Ніжина

4.1. Контроль за утриманням фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Ніжина здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.2. Відділ містобудування та архітектури , відділ з благоустрою, житлових питань, паркування, роботи з органами самоорганізації населення та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету міської ради, управління житлово-комунального господарства та будівництва міської ради в межах компетенції проводять моніторинг містобудівної ситуації щодо утримання фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Ніжина, за необхідності, організовують та проводять комісійні обстеження стану утримання фасадів будівель, будинків та споруд на території міста.

До проведення комісійних обстежень, в разі необхідності, можуть залучатись суб'єкти господарювання, що мають відповідний кваліфікаційний сертифікат, власники (та/або користувачі) чи спеціально уповноважені ними особи, інші зацікавлені особи та представники зацікавлених органів, установ, об’єднань громадян і т. ін.

Комісійні обстеження можуть проводитись як в режимі планових заходів, так і позачергово, виходячи з нагальних потреб. Підставами для проведення комісійних обстежень можуть бути відповідні накази, розпорядження та доручення керівництва виконавчих органів міської ради.

Під час проведення комісійних обстежень проводиться візуальний огляд (за необхідності із застосуванням технічних засобів) фасадів будівель, будинків та споруд, їх окремих частин (за необхідності і приміщень) та елементів; відбувається фотофіксація існуючого стану фасадів.

4.3. За результатами проведених обстежень посадовими особами відділу архітектури та містобудування виконавчого комітету міської ради складаються акти огляду стану фасадів будівлі, будинку та споруди з висновком, за відповідною формою (згідно з Додатком 3 до цього Порядку).

Такі акти складаються у 3-х примірниках, підписуються не менш, як 3-ма особами, які брали участь у відповідному комісійному обстеженні.

Після належного оформлення акту огляду стану фасадів будівлі, будинку та споруди один із примірників акту передається власнику (та/або користувачу) чи спеціально уповноваженій особі. Якщо власник (та/або користувач) чи спеціально уповноважена ним особа не входила до складу комісії, яка здійснювала комісійне обстеження (в т.ч. і через відмову), або відмовилась підписувати акт, то про це у кожному з примірників актів вноситься відповідний запис.

4.4. У разі, якщо стан утримання фасадів будівель, будинків та споруд незадовільний або встановлено факт самовільної зміни фасаду (самовільного опорядження), відділ з благоустрою, житлових питань, паркування, роботи з органами самоорганізації населення та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету міської ради надсилає власнику (та/або користувачу) чи спеціально уповноваженій ним особі письмовий припис з вимогою в визначений термін виконати заходи і роботи, зазначені у висновку акту огляду стану фасадів (Додаток 4 до цього порядку).

4.5. За результатами перевірки виконання припису відділ з благоустрою,житлових питань, паркування, роботи з органами самоорганізації населення та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету міської ради складає протокол про вчинення адміністративного правопорушення та подає його разом з іншими документами на розгляд адміністративної комісії для притягнення особи до відповідальності за невиконання виданого припису (зокрема за порушення будівельних норм; державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів; правил утримання та експлуатації житлових будинків; Правил благоустрою).

4.6. Приведення зміни фасаду до попереднього стану виконується особою, яка здійснює/здійснила самочинну зміну фасаду, за власний рахунок.

4.7. Примусове приведення зміни фасаду до попереднього стану здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету міської ради за поданням відділу архітектури та містобудування після притягнення винної особи до адміністративної відповідальності. Відшкодування витрат на примусове приведення зміни фасаду до попереднього стану проводиться особою, що здійснила самочинну зміну фасаду. Стягнення коштів за проведені роботи з примусового демонтажу проводиться у передбаченому чинним законодавством порядку.

4.8. Термін виконання робіт по опорядженню фасадів визначається індивідуально в залежності від об’єму та складності робіт, що підтверджується проектно-кошторисною документацією.

4.9. До відповідальності не притягуються власники будівель, будинків та споруд, фасади (паркани) яких пошкоджені внаслідок хуліганських дій сторонніх осіб (вандалізм, написи графіті та нецензурного змісту). У разі встановлення осіб-порушників силами районного відділу поліції ГУНП в Чернігівській області або комунального підприємства «Муніципальна служба правопорядку – ВАРТА» ці особи, крім притягнення до передбаченої чинним законодавством України відповідальності, мають власними силами та коштом усунути пошкодження фасаду (паркану).

Додаток 1

до Порядку опорядження фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Ніжина, затвердженого рішенням Ніжинської міської ради

VIII скликання

від №\_\_\_\_\_\_\_

**Зональний поділ території міста Ніжина**

ЗОНА А –історичний центр міста

ЗОНА Б – головні магістральні вулиці міста (Шевченка, Незалежності, Московська, Набережна)

ЗОНА В – Мікрорайони (вул Прилуцька, 3-й мікрорайон, вул.Космонавтів, м-ни «Прогрес» і «Сільмашівський», м-н вулиць Геологів - Авіації - Корчагіна, вул.Академіка Амосова )

ЗОНА Г – інші (не визначені зонами А, Б і В) території приватної забудови

Перший заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих органів ради Федір ВОВЧЕНКО

*Додаток 2*

до Порядку опорядження фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Ніжина, затвердженого рішенням Ніжинської міської ради

VIII скликання

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Перелік документів паспорта опорядження фасадів

(відповідно Правил виконання АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНИХ

РОБОЧИХ КРЕСЛЕНЬ ДСТУ Б А.2.4-7:2009)

1. Титульний аркуш.

2. Зміст.

3. Протокол засідання архітектурно-містобудівельної ради (або витяг) у випадку, якщо об'єкт підлягає розгляду містобудівельною радою.

4. Ситуаційний план (у кольорі).

5. Креслення опорядження фасадів (у кольорі).

6. Таблиця кольорів опорядження фасадів ( в т.ч. рекомендованих кольорів парканів чи огорож, розміщених поруч).

Титульний аркуш згідно з ДСТУ Б А.2.4-7:2009



Перший заступник міського голови Федір ВОВЧЕНКО

з питань діяльності виконавчих органів ради

Додаток 3

до Порядку опорядження фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Ніжина, затвердженого рішенням Ніжинської міської ради

VIII скликання

від №\_\_\_

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Федір ВОВЧЕНКО

**АКТ**

**огляду стану фасадів**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. м. Ніжин

Комісія в складі представників:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Власник (та/або користувач, орендар)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Склала даний акт про те, що «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р., на підставі

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

виконала комісійне обстеження (провела огляд) стану фасадів за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Назва об'єкта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Коротка характеристика об'єкта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Власник (та/або користувач, орендар), його реквізити: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За результатами обстеження встановлено**:**

4. Загальний стан фасадів:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стан зовнішніх конструктивних та декоративних елементів:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Характеристика прилеглої території:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7. Наявність або відсутність паспорта опорядження фасадів:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виявлені несправності, пошкодження, дефекти, відсутність елементів:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додатки:** матеріали по справі ( \_\_\_ арк.)

**Члени комісії:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПІБ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПІБ)

Перший заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих органів ради Федір ВОВЧЕНКО

Додаток 4

до Порядку опорядження фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Ніжина, затвердженого рішенням Ніжинської міської ради

VIII скликання

від №\_\_\_\_

ПРИПИС №\_\_\_\_

про необхідність виконання заходів і робіт по опорядженню фасадів

м.Ніжин «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

Видано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування юридичної особи або прізвище, ім’я, по-батькові фізичної особи)

(місцезнаходження або місце проживання власника (користувача чи уповноваженої особи)

щодо виконання заходів і робіт по опорядженню фасадів об’єкта за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За результатами проведених комісійних обстежень від «\_\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_ р встановлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В термін календарних днів з дати отримання попередження Вамнеобхідно:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вказати, які саме заходи мають бути здійсненні)

У випадку невиконання цього припису\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник відділуз благоустрою, житлових питань, паркування, роботи з ОСН та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Ніжинської міської ради  Припис отримав | Дата Підпис |
|  |  |

Перший заступник міського голови Федір ВОВЧЕНКО

з питань діяльності виконавчих органів ради

Додаток 5

до Порядку опорядження фасадів

будівель, будинків та споруд на

території міста Ніжина, затвердженого рішенням Ніжинської міської ради

VIII скликання

від №\_\_

ЖУРНАЛ

Реєстрації паспортів опорядження фасадів

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Заявник | Найменування об’єкту | Адреса розміщення об’єкту | Дата реєстрації погодження | Примітка, або роз’яснення в разі відмови |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ЖУРНАЛ

Реєстрації повідомлення про проведення робіт з опорядження фасадів

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Заявник | Найменування об’єкту | Адреса розміщення об’єкту | Дата реєстрації повідомлення | Примітка, або роз’яснення в разі відмови |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Перший заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих органів ради Федір ВОВЧЕНКО