ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Ніжинської міської

ради VIIІ скликання

від 19 серпня 2021 року №

**БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ**

**проходження бюджетного процесу** **Ніжинської міської ради**

**Чернігівської області**

**РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу Ніжинської міської ради Чернігівської області (далі – Бюджетний регламент) визначає організаційно-процедурні питання щодо складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету Ніжинської міської територіальної громади (включаючи внесення змін до рішення про бюджет), звітування про його виконання, регулює порядок здійснення процедур на кожній стадії бюджетного процесу з урахуванням норм і положень бюджетного законодавства, визначає терміни їх виконання та відповідальних учасників, забезпечує координацію та узгодженість дій між усіма учасниками бюджетного процесу, забезпечує його прозорість.

2. Бюджетний регламент – це нормативно-правовий акт, розроблений з урахуванням положень Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України,  законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо впровадження та застосування гендерно орієнтованого підходу в бюджетному процесі» (далі – Методичні рекомендації), Стратегії сталого розвитку Ніжинської територіальної громади; Програми соціально-економічного розвитку Ніжинської територіальної громади та інших чинних нормативно-правових актів України.

3. Бюджетний регламент складається з наступних розділів:

* складання та схвалення прогнозу бюджету Ніжинської міської територіальної громади (Розділ ІІ);
* складання проекту бюджету Ніжинської міської територіальної громади (Розділ ІІІ);
* розгляд та затвердження проекту бюджету Ніжинської міської територіальної громади (Розділ ІV);
* виконання бюджету Ніжинської міської територіальної громади, включаючи внесення змін до рішення про бюджет (Розділ V);
* підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету Ніжинської міської територіальної громади (Розділ VІ);
* контроль за дотриманням бюджетного законодавства та відповідальність за порушення бюджетного законодавства (Розділ VІІ);
* бюджетний календар ([додаток до Бюджетного регламенту](https://smr.gov.ua/images/documents/miskij_budjet/Budzetnij_kalendar.doc)).

4. Інформаційне забезпечення бюджетного процесу здійснюється з використанням офіційного сайту Ніжинської міської ради, сайту «Відкритий бюджет».

5. Для оперативного вирішення питань, пов’язаних із складанням середньострокового прогнозу бюджету громади та проекту бюджету, створюється постійна Робоча група з підготовки прогнозу та проекту бюджету, склад якої затверджується розпорядженням міського голови.

**РОЗДІЛ ІІ. СКЛАДАННЯ ТА СХВАЛЕННЯ ПРОГНОЗУ БЮДЖЕТУ НІЖИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

1. Фінансове управління Ніжинської міської ради щороку спільно з іншими головними розпорядниками коштів складає прогноз бюджету Ніжинської міської територіальної громади - документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники місцевого бюджету на середньостроковий період (плановий та два наступні за плановим роки) і є основою для складання проекту бюджету громади.

2.Прогноз бюджету складається:

* відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку України і Ніжинської територіальної громади на середньостроковий період, прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді зі змінами;
* на основі аналізу виконання місцевого бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах;
* з урахуванням Бюджетної декларації, вимог статті 751 Бюджетного кодексу та організаційно-методичних засад складання прогнозу місцевого бюджету, доведених Міністерством фінансів України;
* відповідно до результатів огляду нормативно-правових актів та інших документів, які містять інформацію про гендерну рівність (додаток 1 Методичних рекомендацій);
* з урахуванням пропозицій, розроблених за результатами проведеного ґендерного аналізу бюджетних програм, затверджених на рік, що передує плановому (додаток 2 Методичних рекомендацій);
* за типовою формою прогнозу місцевого бюджету, визначеною Міністерством фінансів України.

3. Фінансове управління Ніжинської міської ради

- визначає основні організаційні засади процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету Ніжинської міської територіальної громади;

- спільно з органами, що контролюють справляння надходжень до бюджету, прогнозує обсяги доходів бюджету на середньостроковий період;

- визначає обсяги фінансування бюджету, повернення кредитів до бюджету та орієнтовні граничні показники видатків бюджету і  надання кредитів з  бюджету на середньостроковий період.

4. Після схвалення Бюджетної декларації фінансове управління Ніжинської міської ради

- **до 15 травня** готує проект розпорядження міського голови про затвердження Плану заходів щодо організації роботи зі складання прогнозу бюджету Ніжинської міської територіальної громади та  містить заходи з підготовки матеріалів, відповідальних виконавців, терміни та  інші питання щодо координації бюджетного процесу,

- **до 1 червня** розробляє та доводить до головних розпорядників бюджетних коштів Інструкцію щодо складання прогнозу бюджету Ніжинської міської територіальної громади,

- **до 20 червня** отримує від виконавчого комітету міської ради, органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету, прогнозні показники економічного та соціального розвитку громади, попереднього прогнозу доходів бюджету,

- визначає **до 15 липня** року, що передує плановому, обсяги фінансування на середньостроковий період - орієнтовні граничні показники видатків для головних розпорядників,

- до **20 липня** доводить їх до головних розпорядників коштів бюджету, проводить погоджувальні наради,

- до **31 липня (рекомендовано)** головні розпорядники коштіввводять **с**вої пропозиції щодо прогнозу бюджету в програму АІС «LOGICA».

Інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету можуть запроваджувати додаткові фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги, яких зобов’язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету.

5. Головні розпорядники бюджетних коштів розробляють пропозиції до прогнозу видатків бюджету та подають до фінансового управління міської ради в установлений ним термін.

Головні розпорядники бюджетних коштів відповідальні за своєчасність, достовірність і зміст поданих пропозицій до прогнозу бюджету громади. Пропозиції мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників прогнозу, згідно з вимогами фінансового управління міської ради.

6. Фінансове управління міської ради аналізує подані головними розпорядниками бюджетних коштів пропозиції до прогнозу бюджету громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету та надання кредитів з бюджету і вимогам доведеної Інструкції.

На основі проведеного аналізу начальник фінансового управління міської ради приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу видатків бюджету громади.

7. Фінансове управління міської ради формує прогноз бюджету Ніжинської міської територіальної громади на три (плановий та два наступні за плановим) роки і **до 15 серпня** року, що передує плановому, подає проект рішення на розгляд та схвалення виконавчому комітету Ніжинської міської ради.

Прогноз бюджету громади містить:

- основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку територіальної громади, враховані під час розроблення прогнозу бюджету;

- загальні показники доходів і фінансування бюджету, повернення кредитів до бюджету, загальні граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

- показники за основними видами бюджетоутворюючих доходів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

- показники дефіциту (профіциту) бюджету, показники за основними джерелами фінансування бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), показники місцевого боргу, гарантованого територіальною громадою боргу і надання місцевих гарантій;

- граничні показники видатків бюджету головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди, за галузевими напрямками;

- обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів, визначені в межах загальних граничних показників видатків бюджету;

- інші показники і положення, необхідні для складання проекту рішення про бюджет громади.

8. Виконавчий комітет **не пізніше 01 вересня** року, що передує плановому, розглядає та схвалює прогноз бюджету Ніжинської міської територіальної громади і у **п’ятиденний** строк подає його разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Ніжинської міської ради для розгляду.

9. Ніжинська міська рада **до 10 вересня року**, що передує плановому, розглядає прогноз бюджету Ніжинської міської територіальної громади на середньостроковий період та приймає рішення щодо нього.

10. Фінансове управління Ніжинської міської ради забезпечує підготовку матеріалів для оприлюднення інформації про прогноз бюджету з урахуванням вимог статті 28 Бюджетного Кодексу України та Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**РОЗДІЛ III. СКЛАДАННЯ ПРОЕКТУ БЮДЖЕТУ НІЖИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

1. Вихідні матеріали для складання проекту бюджету:

1.1. доведені Міністерством фінансів України

- особливості складання розрахунків до проекту бюджету на наступний бюджетний період;

- типові форми бюджетних запитів та інструкції щодо їх заповнення;

- розрахунки прогнозованих обсягів міжбюджетних трансфертів, методика їх визначення, організаційно-методологічні вимоги та інші показники щодо складання проекту місцевого бюджету, а також пропозиції щодо форми проекту рішення про бюджет (типова форма рішення);

1.2. доведені Кабінетом Міністрів України

- визначені схваленим у  другому читанні проектом закону про Державний бюджет України показники міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів) і текстові статті, а також організаційно-методологічні вимоги щодо складання проекту бюджету;

- показники сум дотацій і субвенцій, вилучення коштів;

1.3. розрахункові прогнозні показники економічного та соціального розвитку територіальної громади, індикативні показники прогнозу бюджету на середньостроковий період;

1.4. матеріали, надані органами, що контролюють справляння надходжень до бюджету;

1.5. граничні обсяги, фактичні та  прогнозні показники надходжень до бюджету громади;

1.6. попередній прогноз доходів і витрат бюджету на наступний рік;

1.7. бюджетні запити головних розпорядників коштів;

1.8. депутатські запити та звернення, пов’язані із складанням бюджету, з фінансуванням програм соціально-економічного та  культурного розвитку громади, інших цільових програм;

1.9. результати зустрічей громадян з депутатами міської ради, посадовими особами міської ради та виконавчого комітету; результати громадських слухань, опитування громадської думки;

1.10. результати голосування за проекти Громадського бюджету (бюджету участі).

2. Фінансове управління Ніжинської міської ради визначає основні організаційно-методичні засади формування проекту бюджету на плановий рік, відповідає за складання проекту бюджету та підготовку проекту рішення Ніжинської міської ради про бюджет. Доводить до головних розпорядників коштів в одноденний термін з дня отримання від Міністерства фінансів України інформацію відповідно до статей 75, 751 Бюджетного кодексу, зокрема:

* показники міжбюджетних трансфертів на плановий рік та методики їх визначення;
* інші показники та організаційно-методологічні вимоги щодо складання проекту бюджету.

3. Для забезпечення своєчасного складання проекту бюджету фінансове управління міської ради готує **до 01 вересня** року, що передує плановому, розпорядження міського голови та План заходів щодо складання проекту бюджету, в якому визначаються:

* конкретні заходи з підготовки матеріалів для складання проекту бюджету;
* терміни подання матеріалів;
* відповідальні за підготовку та подання матеріалів.

4. Учасники бюджетного процесу, які визначені відповідальними виконавцями, зобов’язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання проекту бюджету.

5. Фінансове управління Ніжинської міської ради згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України, та з урахуванням особливостей складання проекту бюджету на плановий рік, розробляє і **до 01 жовтня** року, що передує плановому, доводить до головних розпорядників бюджетних коштів Інструкцію з підготовки бюджетних запитів.

6. Головні розпорядники бюджетних коштів організовують розроблення бюджетних запитів та їх подання фінансовому управлінню міської ради у встановленому ним порядку та у визначені терміни. Бюджетні запити мають враховувати ґендерні аспекти, зокрема пропозиції, розроблені за результатами гендерного аналізу бюджетних програм планового року.

7. Під час врахування гендерних аспектів у бюджетних запитах головні розпорядники коштів бюджету мають керуватись нормативно-правовими актами та іншими документами, які містять інформацію про гендерну рівність, серед яких:

– Програма діяльності Кабінету Міністрів України, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 № 471;

– Стратегія гендерної рівності Ради Європи на 2018 – 2023 роки;

– Національна доповідь «Цілі Сталого Розвитку: Україна».

8. Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту бюджету, згідно з доведеними вимогами.

9. При підготовці бюджетних запитів головні розпорядники коштів бюджету у першочерговому порядку враховують потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.

10. Фінансове управління міської ради проводить аналіз бюджетних

запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, щодо їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості й ефективності використання бюджетних коштів.

На основі результатів аналізу начальник фінансового управління міської ради приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проекту бюджету громади.

11. Фінансове управління міської ради готує проєкт рішення про бюджет на наступний рік відповідно до Типової форми рішення, доведеної Міністерством фінансів України.

12. Основними вимогами до проекту бюджету є:

- обґрунтування видатків (головні розпорядники бюджетних коштів мають обґрунтовувати необхідність виділення коштів);

- першочергове забезпечення видатків на оплату праці працівників бюджетних установ, оплату комунальних послуг та енергоносіїв, обслуговування місцевого боргу;

- планування капітальних вкладень насамперед на завершення (продовження) будівництва об’єктів, розпочатих у попередніх роках.

**РОЗДІЛ** **IV. РОЗГЛЯД ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРОЕКТУ БЮДЖЕТУ НІЖИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

1. Фінансове управління Ніжинської міської радизабезпечує підготовку матеріалів та:

* оприлюднення схваленого проекту рішення про бюджет шляхом розміщення на офіційному сайті Ніжинської міської ради **не пізніше як за 10 робочих днів** до дати його розгляду на сесії міської ради;
* проведення публічних заходів щодо представлення проекту бюджету громадськості (за окремим графіком).
* для забезпечення участі різних груп жінок та чоловіків у публічних заходах слід обирати зручний час та місце проведення, забезпечити широку інформаційну кампанію через різні засоби інформування (офіційний сайт, оголошення в газеті тощо).

2. Проект рішення про бюджет розглядається постійними комісіями Ніжинської міської ради. Всі пропозиції постійних комісій про зміни та доповнення до проекту бюджету подаються на розгляд постійної комісії з питань соціально – економічного розвитку, підприємництва, інвестиційної діяльності, бюджету та фінансів.

3.Фінансове управління міської ради формує та подає на розгляд постійної комісії з питань соціально – економічного розвитку, підприємництва, інвестиційної діяльності, бюджету та фінансів таблиці:

1) проект бюджету по доходах бюджету;

2) порівняльна таблиця забезпеченості асигнуваннями бюджетних установ в проекті бюджету;

3) перелік місцевих / регіональних програм Ніжинської територіальної громади;

 4) перелік об’єктів бюджету розвитку;

5) інші видатки бюджету, не включені до програм та бюджету розвитку;

6) інші матеріали.

4**.**Проектом рішення про бюджет Ніжинської міської територіальної громади визначаються:

загальні суми доходів, видатків та кредитування бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди); граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) бюджету в наступному бюджетному періоді і місцевого боргу на кінець наступного бюджетного періоду; граничний обсяг надання місцевих гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій з урахуванням положень [статті 17](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/print1445247980103453#n348) Бюджетного кодексу України; розмір оборотного залишку коштів бюджету; перелік захищених видатків бюджету; додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету та додатки до рішення:

1) доходи бюджету за бюджетною класифікацією;

2) фінансування бюджету за бюджетною класифікацією;

3) бюджетні призначення головним розпорядникам бюджетних коштів за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку;

4) кредитування бюджету;

5) міжбюджетні трансферти;

6) кошти бюджету розвитку;

7) витрати на реалізацію місцевих / регіональних програм;

8) перелік структурних підрозділів та виконавчих органів виконавчого комітету, управлінь Ніжинської міської ради та комунальних підприємств, за якими закріплено контроль за справлянням (стягненням) платежів до бюджету.

Всі зміни та доповнення, що не стосуються текстової частини проєкту рішення про бюджет, повинні бути:

* збалансовані та обґрунтовані (тобто пропозиції на збільшення видатків обов’язково подаються із зазначенням джерел їх забезпечення – вказуються статті видатків, які пропонується зменшити,  конкретні надходження, які пропонується збільшити, наводиться відповідне обґрунтування розрахунків; пропозиції на зменшення надходжень подаються із одночасним зазначенням витрат, які пропонується зменшити та ін.);
* орієнтовані на першочергове забезпечення потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв’язку, які споживаються бюджетними установами, послуги з охорони закладів культури.

Пропозиції до доходної частини бюджету можуть прийматися лише в частині зміни ставок по податках і зборах, які можуть встановлюватись (змінюватись) Ніжинською міською радою та за рахунок розширення бази оподаткування по податках і зборах, які зараховуються до бюджету, при наявності обґрунтованих розрахунків та відповідно до вимог Податкового кодексу України.

* 1. Проект рішення про бюджет на наступний рік перед його розглядом на сесії Ніжинської міської ради схвалюється виконавчим комітетом Ніжинської міської ради.

6.  Бюджет Ніжинської міської територіальної громади затверджується рішенням Ніжинської міської ради **до 25 грудня** року, що передує плановому.

Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, Ніжинська міська рада при затвердженні бюджету враховує обсяги міжбюджетних трансфертів (субвенції, базова дотація), визначені у проекті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України Ніжинська міська рада приводять обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

7. Рішення про бюджет має бути оприлюднене **не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття** у друкованому засобі масової інформації та **не пізніше 5 робочих днів з дня його прийняття** на офіційному сайті Ніжинської міської ради.

**РОЗДІЛ V. ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ НІЖИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ, ВКЛЮЧАЮЧИ ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО РІШЕННЯ ПРО БЮДЖЕТ**

1. Ніжинська міська рада забезпечує виконання бюджету Ніжинської міської територіальної громади .

2. Фінансове управління Ніжинської міської ради здійснює загальну організацію та управління виконанням бюджету, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

3. Казначейське обслуговування бюджету здійснюється Ніжинським Управлінням Державної Казначейської Служби України (далі УДКСУ) відповідно до [статті 43](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/paran796#n796) Кодексу.

4. Бюджет виконується за розписом, який затверджує начальник фінансового управління Ніжинської міської ради у місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет.

Якщо бюджет не прийнятий та не затверджений у відповідності до чинного законодавства, начальник фінансового управління Ніжинської міської ради **до 30 грудня** року затверджує тимчасовий розпис бюджету.

5. Порядок складання і виконання розпису бюджету Ніжинської міської територіальної громади затверджується наказом фінансового управління міської ради.

6. Розпис бюджету повинен бути збалансованим. Для його збалансування можуть отримуватися позики на покриття тимчасових касових розривів бюджету за рахунок єдиного казначейського рахунку у порядку, встановленому Бюджетним кодексом.

7. Після затвердження розпису бюджету, але не пізніше ніж через 30 днів після затвердження бюджету, фінансове управління Ніжинської міської ради надає його Ніжинському УДКСУ на паперових та електронних носіях.

8. Виконання бюджету здійснюється відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Порядку казначейського обслуговування бюджету, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 та іншого бюджетного законодавства.

9. Ніжинська міська рада забезпечує виконання планових показників по надходженнях до бюджету, визначених рішенням про бюджет.

10. Фінансове управління міської ради за участю органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету, у процесі виконання бюджету за доходами здійснює аналіз доходів бюджету громади.

Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, забезпечують своєчасне та в повному обсязі надходження до бюджету податків і зборів та інших доходів відповідно до законодавства.

11. З метою упорядкування процедури розподілу коштів бюджету:

1. фінансове управління Ніжинської міської ради готує розпорядження про виділення коштів загального/спеціального фондів;
2. головні розпорядники бюджетних коштів подають заявку на виділення коштів, відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов’язань, за один робочий день до вищезазначеного терміну, за формою, визначеною фінансовим управлінням міської ради;
3. за обґрунтованим поданням головного розпорядника фінансове управління Ніжинської міської ради може готувати розпорядження про виділення коштів позачергово;
4. розпорядження про виділення коштів загального фонду бюджету для проведення незахищених статей видатків готується лише при відсутності зареєстрованих зобов’язань за захищеними статтями видатків бюджету, які не виплачені у строки, встановлені договорами або іншими актами, в межах залишків невикористаних асигнувань.

12. Головні розпорядники коштів бюджету забезпечують подання Ніжинському УДКСУ мережі розпорядника коштів бюджету (реєстру змін до мережі) відповідно **до 15 грудня**, що передує плановому.

13. Головні розпорядники коштів організовують складання та затвердження паспортів бюджетних програм відповідно до вимог та в терміни, визначені бюджетним законодавством, забезпечують достовірність і повноту інформації, що в них міститься, а також їх оприлюднення.

14. Під час формування характеристик бюджетних програм слід врахувати гендерні аспекти, визначені головними розпорядниками за результатами ґендерного аналізу бюджетних програм відповідно до Методичних рекомендацій щодо впровадження та застосування гендерно орієнтованого підходу в бюджетному процесі, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 02.01.2019 № 1.

Головні розпорядники розглядають включення гендерних аспектів до характеристик бюджетних програм шляхом визначення завдань бюджетної програми та відповідних результативних показників продукту та якості.

15. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет, при формуванні надходжень та здійсненні витрат застосовуються норми статті 79 Кодексу та закону про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період (у разі несвоєчасного набрання чинності таким законом - норми [пунктів 3-5](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/print#n790) частини другої статті 41 Кодексу).

16. Для забезпечення координації дій учасників бюджетного процесу впродовж бюджетного періоду з питань виконання бюджету, фінансове управління міської ради ради може затвердити План заходів з організації виконання бюджету, у якому визначити терміни та відповідальних за виконання відповідних процедур на стадії виконання бюджету за доходами, видатками та кредитуванням.

17. Протягом бюджетного року до рішення про бюджет можуть вноситися зміни з урахуванням вимог статей 23 та 78 Бюджетного кодексу України.

18. Зміни до рішення про бюджет можуть вноситися рішеннями міської ради; в частині міжбюджетних трансфертів – розпорядженням міського голови з наступним затвердженням міською радою, за умови надання таких повноважень.

19. Внесення змін до рішення про бюджет здійснюється за процедурою, визначеною  Регламентом ради, з урахуванням особливостей, визначених цим Бюджетним регламентом.

20. Проект рішення про внесення змін до бюджету, для забезпечення його збалансованості, може розглядатися Ніжинською міською радою лише у разі наявності офіційного висновку фінансового управління міської ради.

21. Внесення змін до рішення про бюджет, які безпосередньо передбачають внесення змін до інших рішень Ніжинської міської ради, не допускається. У такому разі спочатку вносяться зміни до відповідного рішення міської радиі лише після того розглядаються пропозиції про зміни до рішення про бюджет відповідно до положень Бюджетного [кодексу](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17) та цього Регламенту.

22. Будь-яке рішення, що впливає на зменшення надходжень та/або збільшення витрат бюджету поточного року, не може бути прийняте Ніжинською міською радою, якщо одночасно з його прийняттям не будуть внесені відповідні зміни до рішення про бюджет на відповідний рік.

23. Рішення ради про внесення змін до бюджету оприлюднюється **не пізніше ніж через 5 днів** з дня його прийняття на офіційному сайті міської ради.

**РОЗДІЛ** **VІ. ПІДГОТОВКА ТА РОЗГЛЯД ЗВІТУ ПРО ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ НІЖИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

1. Звітність про виконання бюджету Ніжинської міської територіальної громади визначається відповідно до вимог, встановлених щодо звітності про виконання Державного бюджету України у [статтях 58-61](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#n935) та статті 80 Бюджетного кодексу України.

2. Фінансове управління міської ради отримує від Ніжинського УДКСУ звіти, складені за встановленими формами.

3. Учасники бюджетного процесу, які визначені відповідальними виконавцями, зобов’язані забезпечити своєчасну підготовку та подання фінансовому управлінню матеріалів, необхідних для складання звітності про виконання бюджету.

4. Органи, що контролюють справляння надходжень до бюджету, подають фінансовому управлінню міської ради відповідні звіти, передбачені частиною третьою статті 59 та частиною третьою статті 60 Бюджетного кодексу України.

5. Головні розпорядники коштів забезпечують підготовку та подання фінансовому управлінню звіту по мережі, штатам і контингентам у визначені ним терміни.

6. Фінансове управління Ніжинської міської ради забезпечує підготовку інформації про виконання бюджетута її публікацію з урахуванням вимог ст. 28 Бюджетного кодексу:

* за підсумками кварталу - **у місячний термін з дня надходження від Ніжинського УДКСУ;**
* за підсумками року – **до 1 березня** року, що настає за звітним, у друкованих засобах масової інформації;
* за підсумками місяця (наростаючим підсумком) – **до 10 числа** кожного місяця, наступного за звітним.
* публічне представлення інформації про виконання бюджету **до 20 березня року, що настає за звітним;**
* оприлюднення рішення Ніжинської міської радипро річний звіт шляхом розміщення його на офіційному сайті Ніжинської міської **радине пізніше ніж через п’ять днів з дня його прийняття.**

7. Фінансове управління Ніжинської міської ради подає на погодження виконавчому комітету Ніжинської міської ради проект рішення про виконання бюджету.

Після погодження виконавчим комітетом Ніжинської міської ради проєкт рішення із додатками подається на розгляд та затвердження Ніжинській міській раді.

Квартальні та річний звіти про виконання бюджету подаються на розгляд міської ради у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду.

8. Представники фінансового управління міської ради, головних розпорядників коштів беруть участь у розгляді звітів та надають відповідну інформацію.

9. Головні розпорядники бюджетних коштів відповідно до норм статті 28 Бюджетного кодексу України та Закону України «Про доступ до публічної інформації» забезпечують оприлюднення та здійснюють публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм за звітний бюджетний період **до 15 березня року, що настає за звітним**, та публікують оголошення про час і місце проведення публічного представлення такої інформації.

Головні розпорядники бюджетних коштів оприлюднюють шляхом розміщення на офіційному сайті Ніжинської міської ради та сайті «Відкритий бюджет»:

інформацію про цілі державної політики у відповідні сфері діяльності, формування або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, та показники їх досягнення в межах бюджетних програм за звітний бюджетний період — **до 15 березня року, що настає за звітним;**

паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) – **протягом трьох робочих днів з дня затвердження таких документів;**

звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період – **протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності;**

звіти про хід реалізації державних інвестиційних проектів – один раз на півріччя (рік) **до 20 числа місяця наступного за звітним періодом;**

результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період – **у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності.**

**РОЗДІЛ** **VIІ. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАВСТВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАВСТВА**

1. Ніжинська міська рада здійснює контроль за виконанням рішення про бюджет та інші повноваження, передбачені Бюджетним кодексом України, законом про Державний бюджет України та рішенням про бюджет.

2.Ніжинське УДКСУ здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства в межах повноважень, визначених статтею 112 Бюджетного кодексу України.

3.  Ніжинська ДПІ ДПС у Чернігівській області та інші органи, перелік яких визначено Кабінетом Міністрів України, контролюють справляння надходжень бюджету, забезпечують своєчасне та в повному обсязі надходження до бюджету податків і зборів та інших доходів відповідно до законодавства.

4.Фінансове управління Ніжинської міської ради здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу щодо бюджету Ніжинської міської територіальної громади;

5. За порушення бюджетного законодавства, визначені статтею 116 Бюджетного кодексу України, до учасників бюджетного процесу застосовуються заходи впливу, визначені статтею 117 Бюджетного кодексу України, з урахуванням положень статті 118 Бюджетного кодексу України.

6. Посадові особи, з вини яких допущено порушення бюджетного законодавства, несуть цивільну, дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно із законом.

Порушення бюджетного законодавства, вчинене розпорядником чи одержувачем бюджетних коштів, може бути підставою для притягнення до відповідальності згідно з законами України його керівника чи інших відповідальних посадових осіб, залежно від характеру вчинених ними діянь.