



УКРАЇНА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
НІЖИНСЬКА МІСЬКА РАДА
сесії VI скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Від 14 листопада 2013 р.

№18-45/2013

Про затвердження Положення
про відділ у справах сім'ї та молоді
виконавчого комітету
Ніжинської міської ради

Відповідно до ст. ст. 26,54 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання рішення 40 сесії Ніжинської міської ради шостого скликання «Про затвердження структури апарату виконавчого комітету міської ради, відділів(галузевих служб) апарату виконавчого комітету міської ради, виконавчих органів Ніжинської міської ради та їх загальної чисельності», міська рада вирішила:

1. Затвердити Положення про відділ у справах сім'ї та молоді виконавчого комітету Ніжинської міської ради (додається).
2. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови (Баранков О.Г.).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань депутатської діяльності та етики, законності і правопорядку охорони прав і законних інтересів громадян (Коростиленко Ю.О.).

Секретар міської ради



О.В.Кірсанов

Затверджено
Рішення 45 сесії
Ніжинської міської ради
VI скликання
від 14 листопада 2013 року

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ у справах сім'ї та молоді виконавчого комітету
Ніжинської міської ради Чернігівської області

1. Загальні положення

1.1. Відділ у справах сім'ї та молоді виконавчого комітету Ніжинської міської ради Чернігівської області (далі – відділ) є виконавчим органом Ніжинської міської ради, підпорядкованим її виконавчому комітету та міському голові.

1.2. Відділ є підзвітним і підконтрольним Ніжинській міській раді, а з питань реалізації делегованих повноважень центральних органів виконавчої влади – Департаменту сім'ї, молоді та спорту Чернігівської обласної державної адміністрації.

1.3. Відділ утворюється відповідним рішенням сесії міської ради з метою реалізації положень ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування».

1.4. Відділ у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України, нормативно-правовими актами органів представницької влади України (указами та розпорядженнями Президента України, Постановами та дорученнями Кабінету Міністрів України), розпорядженнями міського голови, наказами директора департаменту сім'ї, молоді та спорту обласної державної адміністрації, рішеннями Ніжинської міської ради, її виконавчого комітету та цим Положенням.

1.5. Відділ не є юридичною особою.

1.6. Відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету, передбачених на утримання виконавчого комітету Ніжинської міської ради.

1.7. Матеріально-технічне забезпечення відділу здійснює виконавчий комітет Ніжинської міської ради.

1.8. Майно відділу належить йому на правах оперативного управління. Управління майном відділу здійснюється у порядку та у спосіб, що визначені чинним законодавством України.

2. Основними завданнями відділу є:

2.1. забезпечення реалізації на території міста державної політики з питань молоді, жінок, сім'ї, охорони материнства і дитинства;

2.2. організація оздоровлення, відпочинку і змістовного дозвілля дітей та молоді міста;

2.3. сприяння фізичному, інтелектуальному і духовному розвитку молоді

міста, підвищенню ролі жінок у суспільстві, створення рівних можливостей для участі жінок і чоловіків у політичному, економічному, культурному і суспільному житті, запобігання насильству в сім'ї та торгівлі людьми.

3. Основні функції відділу

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. організовує розробку і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища молоді, жінок, сім'ї, охорони материнства і дитинства, фізичного, інтелектуального і духовного розвитку дітей та молоді, підвищення статусу сім'ї і ролі жінки у суспільстві;

3.2. подає в установленному порядку на розгляд виконкому Ніжинської міської ради пропозиції до проектів регіональних програм, планів, прогнозів щодо поліпшення становища молоді, жінок, сім'ї, заохочення материнства, охорони дитинства, оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді, а також щодо фінансування та матеріально-технічного забезпечення зазначених напрямів діяльності;

3.3. розробляє проекти концепцій, комплексних і цільових програм міста з питань, що належать до його компетенції та контролює їх виконання;

3.4. проводить підготовку інформаційно-аналітичних матеріалів про становище молоді, жінок, сімей в місті;

3.5. видає посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім'ї;

3.6. готує пакет документів, що вимагається при представленні кандидатур жінок для присвоєння Почесного звання України «Мати - героїня».

3.7. забезпечує:

3.7.1. координацію роботи щодо проведення у місті заходів та виконання програм з питань молоді, жінок, сімей;

3.7.2. здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства з питань молоді, жінок, сімей, створення умов для інтелектуального і культурного розвитку талановитих дітей та молоді міста.

3.8. готує і подає в установленому порядку статистичну звітність про становище молоді, жінок, сім'ї, охорону материнства і дитинства, оздоровлення та відпочинок дітей у місті;

3.9. залучає в установленому порядку дитячі, молодіжні, жіночі, інші громадські та благодійні організації до реалізації соціальних програм і проектів, спрямованих на поліпшення становища молоді, жінок, сім'ї;

3.10. сприяє в установленому порядку фінансовій підтримці програм (проектів) молодіжних, жіночих, інших громадських організацій та благодійних фондів, суспільно-корисних ініціатив щодо соціальної допомоги найменш захищеним сім'ям з дітьми, жінкам та молоді;

3.11. у межах своєї компетенції здійснює контроль за станом впровадження в місті молодіжної і сімейної політики.

3.12. вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи органів, до компетенції яких належить питання щодо проблем молоді, сім'ї, сприяє інформаційно-пропагандистській діяльності;

3.13. сприяє створенню цільових благодійних фондів, діяльність яких спрямована на підтримку молодіжних програм;

3.14. сприяє діяльності молодіжних житлових комплексів, наданню пільгових довготермінових кредитів молодим сім'ям та саодиноким молодим громадянам на будівництво (реконструкцію) житла та на придбання товарів довготермінового користування, розвитку молодіжного, жіночого, сімейного підприємництва;

3.15. здійснює заходи щодо морально-духовного та патріотичного виховання молоді міста;

3.16. сприяє працевлаштуванню молоді;

3.17. разом з відповідним органами освіти, внутрішніх справ, соціального захисту населення, центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді за участі громадських об'єднань виявляє і веде облік сімей, які не забезпечують необхідних умов для проживання, навчання та виховання дітей, а також вживає заходів щодо їх соціальної підтримки;

3.18. організовує і бере участь у проведенні серед широких верств населення фестивалів, конкурсів, виставок, змагань та інших заходів, що сприяють розвитку ініціативи та задоволенню всебічних інтересів молоді, жінок, сім'ї, пропаганді здорового способу життя;

3.19. координує на території міста діяльність, спрямовану на організацію дозвілля, відпочинку і оздоровлення молоді;

3.20. розглядає в установленому порядку пропозиції, заяви, скарги громадян щодо проблем молоді, жінок, сім'ї, вживає заходів щодо усунення причин, що їх породжують;

3.21. координує діяльність служби у справах дітей, центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, служби дільничних інспекторів міліції, кримінальної міліції у справах дітей, органів опіки та піклування з питань попередження насилля в сім'ї на території громади міста.

3.22. виконує інші функції відповідно до покладених на відділ завдань.

4. Права відділу

Відділ під час виконання покладених на нього завдань та функцій має право:

4.1. отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міськвиконкому та міської ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

4.2. залучати до розгляду питань, що належать до його компетенції, спеціалістів інших структурних підрозділів міськвиконкому та міської ради, підприємств, установ та організацій, наукових установ і об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками);

4.3. скликати в установленому порядку засідання, наради, конференції, семінари з питань, що належать до його компетенції;

4.4. укладати від імені виконавчого комітету міської ради у встановленому законом порядку угоди про співробітництво з жіночими, молодіжними, дитячими, громадськими та благодійними організаціями;

5. Взаємодія

Відділ під час виконання покладених на нього завдань та функцій взаємодіє у межах компетенції:

- 5.1. з галузевими службами та структурними підрозділами виконавчих органів ради, апарату виконавчого комітету міської ради;
- 5.2. з територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування;
- 5.3. з підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами з питань діяльності відділу та в межах його компетенції.

6. Керівництво відділом

6.1. Відділ очолює начальник.

6.2. Начальник відділу призначається на посаду і звільняється з посади міським головою у порядку та у спосіб, що визначені Законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу» та чинним законодавством України про працю.

6.3. На посаду начальника відділу може бути призначена особа, яка має повну вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста; стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше 3 років або при необхідності (виходячи із виконання виконавчим органом основних завдань та функцій) стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 5 років; післядипломну освіту у галузях знань «Державне управління»

7. Начальник відділу

- прямо підпорядкований міському голові, безпосередньо підпорядкований заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (відповідно до розподілу повноважень), їм підзвітний і підконтрольний;
- одноосібно здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;
- у порядку та у спосіб, що визначені чинним законодавством, розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису витрат на реалізацію міських цільових програм;
- надає в установленому порядку та в строки, передбачені запитом, посадовим особам виконавчих органів документи, довідки та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на них завдань;
- визначає обсяги повноважень і завдань працівникам відділу, здійснює розподіл обов'язків між працівниками відділу;
- розробляє посадові інструкції працівників відділу, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у відділі;
- готує пропозиції міському голові щодо призначення та звільнення з посад працівників відділу, заохочення працівників відділу та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності у порядку, встановленому законом;

- вносить пропозиції міському голові щодо удосконалення роботи відділу;
- звітує про свою роботу та діяльність відділу в цілому перед виконавчим комітетом міської ради, міською радою, депутатськими комісіями міської ради;
- представляє відділ на пленарних засіданнях міської ради, засіданнях виконавчого комітету міської ради, нарадах, візує і підписує документи з питань діяльності відділу;
- несе персональну відповідальність за результати роботи відділу, додержання вимог Положення про відділ, виконання державних, регіональних та міських програм за напрямками роботи відділу;
- забезпечує підготовку перспективних і поточних планів роботи відділу, звітів і програм;
- розглядає пропозиції, заяви і скарги громадян з питань діяльності відділу;
- у межах компетенції має право розпоряджатися коштами і майном відділу в ході виконання завдань та повноважень, покладених на відділ.

8. Відповідальність

8.1. Усі працівники відділу є посадовими особами місцевого самоврядування, на яких у повній мірі поширюється дія законів «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу», «Про засади запобігання і протидії корупції», а також обмеження, встановлені цими законами та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують питання проходження державної служби та служби в органах місцевого самоврядування України.

8.2. Відповідальність посадових осіб відділу (дисциплінарна, адміністративна, кримінальна, цивільно-правова) передбачається чинним законодавством України та поширюється на них у випадках, визначених законом.

8.3. Посадові особи відділу несуть персональну та солідарну відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання своїх посадових інструкцій та функціональних обов'язків, порушень норм етики поведінки посадових осіб місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

8.4. Притягнення до відповідальності посадових осіб відділу може бути здійснено виключно у випадках, у порядку та у спосіб, що передбачені чинним законодавством України.

9. Організація роботи відділу здійснюється на підставі та відповідно до планів роботи відділу (на місяць, на квартал, на півріччя), які затверджуються міським головою або профільним заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

10. Діловодство у відділі організовується відповідно до затвердженої номенклатури справ у порядку та у спосіб, що визначені Інструкцією з організації діловодства у виконавчому комітеті Ніжинської міської ради.

11. При відділі утворюється Рада з питань молодіжної політики міста.

11.1. До складу Ради, за посадою, входить начальник відділу, а також представники інших організацій та установ міста.

11.2. За поданням начальника відділу склад Ради погоджується з профільним заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та затверджується міським головою.

12. Заключні положення

12.1. Припинення діяльності відділу здійснюється за рішенням Ніжинської міської ради у встановленому радою порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.2. Внесення змін і доповнень до цього положення, структури та штатного розпису відділу здійснюється на підставі відповідного рішення міської ради у порядку, передбаченому чинним законодавством України.