**ПЛАН РОБОТИ**

**відділу інформаційно-аналітичної роботи**

**та комунікацій з громадськістю на березень 2021 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва заходу** | **Термін виконання** | **Виконавець** |
| 1 | Надання інформації про соціально-політичну ситуацію в місті до ОДА | Протягом місяця | Гук О.О. |
| 2 | Інформаційне наповнення офіційного веб-сайту Ніжинської міської ради | щоденно | Гук О.О.,  Симоненко К.М.  Ломакіна Л.С. |
| 3 | Модернізація сайту Ніжинської міської ради | протягом місяця | Гук О.О.,  Симоненко К.М. |
| 4 | Висвітлення діяльності органів місцевого самоврядування в місцевих ЗМІ | постійно | Гук О.О.,  Симоненко К.М.  Ломакіна Л.С. |
| 5 | Підготовка матеріалів до пам’ятних дат та визначних подій | за календарем пам’ятних дат | Гук О.О.,  Симоненко К.М.  Ломакіна Л.С. |
| 6 | Вивчення ситуації в осередках політичних партій і громадських організацій міста | протягом місяця | Гук О.О.  Ломакіна Л.С. |
| 7. | Узагальнення звітів, інформацій про стан виконання розпоряджень голови ОДА. | за графіком контролю | Гук О.О.,  Симоненко К.М. |
| 8. | Організація роботи громадської ради при виконавчому комітеті. Підготовка і проведення зборів ГР | протягом місяця | Гук О.О. |
| 9. | Інформування журналістів місцевих засобів масової інформації про події на тиждень за участю керівництва | впродовж місяця | Гук О.О.,  Ломакіна Л.С. |
| 10. | Участь у нарадах, засіданнях, тимчасових комісіях | протягом місяця | Гук О.О.,  Симоненко К.М.  Ломакіна Л.С. |
| 11. | Узагальнення роботи відділу за місяць | щомісячно | Гук О.О. |
| 12 | Моніторинг місцевих та обласних ЗМІ | постійно | Симоненко К.М.  Ломакіна Л.С. |
| 13 | Участь у вебінарах, онлайн нарадах | протягом місяця | Гук О.О.,  Симоненко К.М.  Ломакіна Л.С. |

**Т.в.о. начальника відділу**

**інформаційно-аналітичної роботи**

**та комунікацій з громадськістю О.О.Гук**