**Звіт**

**відділу з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян**

**за лютий 2021 року**

 За лютий місяць до виконавчого комітету Ніжинської міської ради надійшло 539 вхідний документів від юридичних осіб, з них 90 з контрольними термінами виконання та 381 – від фізичних осіб (громадян).

По галузях:

* з Міністерств – 0;
* від депутатів ВРУ – 0;
* від депутатів Чернігівської облради – 4/4;
* із судів 14 ухвал та рішень;
* від депутатів Ніжинської міської ради – 13/8;
* 11 запитів на інформацію згідно ЗУ «Про доступ до публічної інформації»,
* 19 запитів з поліції,
* 1 запит із СБУ;
* 3 запити з прокуратури,
* 14 судових повісток;
* 0 адвокатських запитів;
* 0 справ від приватного нотаріуса;
* місцевих – 150/10;
* з обл. управлінь та департаментів – 67/18;
* ОДА/ОР – 116/48;
* внутрішня переписка між відділами та управліннями – 56;
* інші організації – 147/12.

Відправлено 401 вихідний документ, з них 159 - з контрольними термінами інформування.

Оформлено 4 протоколи оперативних нарад при міському голові та 2 доручення.

Зареєстровано 39 рішень виконавчого комітету, які розглянуті на 5 засіданнях виконавчого комітету та доведені до 139 виконавців.

Міським головою видано 36 розпоряджень з основних видів діяльності, які доведені до 175 виконавців.

Всього до сектору звернень громадян надійшла 381 заява від громадян нашого міста, 61 - з Урядової гарячої лінії голови Чернігівської ОДА. На контроль прийнято – 269 звернень жителів; зареєстровано 14 колективних звернень; за лютий місяць знято з контролю 197 звернень. Відбулося 2 прийоми міського голови, на якому були заслухані 28 чоловік.

Начальник відділу діловодства

та роботи зі зверненнями громадян Остапенко С.В.