****

**УКРАЇНА**

**ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ**

# Н І Ж И Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

7 сесія VIІI скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 26 лютого 2021 р. м. Ніжин №28-7/2021

**Про внесення змін до рішення Ніжинської**

**міської ради від 24 листопада 2015 року**

**№6-2/2015 «Про затвердження структури апарату**

**виконавчого комітету, виконавчих органів**

**виконавчого комітету Ніжинської міської**

**ради Чернігівської області та їх чисельності»**

Відповідно до статей 25, 26, 42, 54, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада вирішила:

1. Внести зміни до рішення Ніжинської міської ради від 24 листопада
2015 року №6-2/2015 «Про затвердження структури апарату виконавчого комітету, виконавчих органів виконавчого комітету Ніжинської міської ради Чернігівської області та їх загальної чисельності» та викласти його в такій редакції:

**1.1.Керівний склад**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Повна назва посади | Усього посад |
| 1. | Міський голова міста Ніжина | **1** |
| 2. | Секретар Ніжинської міської ради | **1** |
| 3. | Керуючий справами виконавчого комітету Ніжинської міської ради | **1** |
| 4. | Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  | **1** |
| 5. | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | **2** |
| 6. | Староста | **1** |
| Усього посад місцевого самоврядування | **7** |

**1.2.Структурні підрозділи апарату виконавчого комітету
Ніжинської міської ради**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Повна назва структурного підрозділу апарату виконавчого комітету міської ради  | Начальник відділу; начальник відділу - головний бухгалтер\*; начальник сектора\*\*;заступник начальника відділу-головного бухгалтера\*\*\*  | Головний спеціаліст; головний спеціаліст - системний адміністра-тор\* | СпеціалістІ категорії;Спеціаліст ІІ категорії\* | Робітник з обслуговування органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів | Усього посад |
| 1. | **Відділ з питань організації діяльності міської ради та її виконавчого комітету** | **1** | 4 | - | - | **5** |
| 2. | **Відділ з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян:** | **1**3\*\* | 3 | *-* |  | **7** |
| *2.1* | *Сектор діловодства, обліку та контролю* | *1\*\** | *1* | *-* |  | *2* |
| *2.2* | *Сектор з питань прийому громадян* | *1\*\** | *1* | *-* | *-* | *2* |
| *2.3* | *Сектор з питань звернень громадян* | *1\*\** | *1* | *-* | *-* | *2* |
| *3.* | **Відділ юридично -кадрового забезпечення:** | **1**2\*\* | 4 | - | - | **7** |
| *3.1* | *Сектор з питань* *кадрової політики* | *1\*\** | *1* | *-* | *-* | *2* |
| *3.2* | *Сектор з питань**претензійно-позовної роботи та запобігання корупції* | *1\*\** | *3* | *-* | *-* | *4* |
| 4. | **Відділ****бухгалтерського** **обліку** | 1\*1\*\*\* | 2 | 2\* | - | **6** |
| *5.* | **Відділ****господарського забезпечення** | **1** | 2*\** | *-* | **17** | **20***(ПОМС- 3****Роб.-17)*** |
| Усього: **45,**в тому числі посад місцевого самоврядування – **28,** посад робітників з обслуговування органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів та діловода – **17** |
| Разом з посадами керівного складу апарату міської ради: **52,**в тому числі посад місцевого самоврядування – **35,** посад робітників з обслуговування органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів та діловода **– 17** |

**1.3.Виконавчі органи виконавчого комітету Ніжинської міської ради**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Повна назва виконавчого органу виконавчого комітету міської ради  | Начальник відділу;начальник відділу-адміністратор\*;начальник сектора\*\*; начальник сектора-державний реєстратор\*\*\*; начальник сектора-адміністратор\*\*\*\*; начальник відділу-головний архітектор\*\*\*\*\*; заступник начальника відділу-головного архітектора\*\*\*\*\*\*;начальник сектора-енергоменеджер\*\*\*\*\*\*\* | Головний спеціаліст;адміністратор\*;державний реєстратор\*\*;інспектор\*\*\* | Спеці-аліст І категорії | Усьо-го посад |
| 1. | **Відділ адміністративно-дозвільних процедур** | **1\*** 1\*\*\*\*2\*\*\* | 5\*2\*\* | - | **17** |
| *1.1.* | *Сектор адміністративно-дозвільних процедур* | *1\*\*\*\** | *5\** | *-* | *6* |
| *1.2.* | *Сектор державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців* | *1\*\*\** | *1\*\** | *-* | *2* |
| *1.3.* | *Сектор державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень* | *1\*\*\** | *1\*\** | *-* | *2* |
| *1.4.* | *Сектор ведення реєстру територіальної громади*  | *1\*\** | 5 | - | *6* |
| 2. | **Відділ з питань****надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, оборонної та мобілізаційної роботи**  | **1** | 4 | - | **5** |
| 3. | **Відділ з благоустрою, роботи з органами самоорганізації населення та взаємодії з правоохоронними органами**  | **1** | 6 | - | **7** |
| 4. | **Відділ інформаційно-аналітичної роботи та комунікацій з громадськістю** | **1**3\*\* | 3 | - | **7** |
| *4.1.* | *Сектор інформаційно-аналітичної роботи* | *1\*\** | *1* | **-** | *2* |
| *4.2.* | *Сектор**взаємодії із засобами масової інформації**(прес-центр)* | *1\*\** | *1* | **-** | *2* |
| *4.3.* | *Сектор комунікацій**з громадськістю* *(медіацентр)* | *1\*\** | *1* | *-* | *2* |
| 5. | **Відділ містобудування та архітектури** | **1**\*\*\*\*\*1\*\*\*\*\*\* | 3 | - | **5** |
| 6. | **Відділ державного архітектурно-будівельного контролю** | **1** | 2\*\*\* |  | **3** |
| 7. | **Відділ ведення Державного реєстру виборців** | **1** | 2 | - | **3** |
| 8. | **Архівний відділ** | **1** | 1 | - | **2** |
| 9. | **Служба у справах дітей:** | **1**2\*\* | 4 | - | **7** |
| *9.1.* | *Сектор опіки, піклування та усиновлення* | *1\*\** | *2* | *-* | *3* |
| *9.2*. | *Сектор профілактики правопорушень серед неповнолітніх* | *1\*\** | *2* | *-* | *3* |
| 10. | **Відділ****у справах сім’ї** **та молоді** | **1** | 2 | - | **3** |
| 11. | **Відділ квартирного обліку та приватизації житла** | **1** | 2 | - | **3** |
| 12. | **Відділ економіки та інвестиційної діяльності:** | **1**3\*\**1\*\*\*\*\*\*\** | 5 | - | **10** |
| *12.1* | *Сектор**економічного аналізу* | *1\*\** | *1* | *-* | *2* |
| *12.2* | *Сектор розвитку підприємництва, споживчого ринку та захисту прав споживачів* | *1\*\** | *2* | *-* | *3* |
| *12.3.* | *Сектор інвестиційної діяльності*  | *1\*\** | *1* | *-* | *2* |
| *12.4.* | *Сектор енергоменеджменту та енергоефективності* | *1\*\*\*\*\*\*\** | *1* | *-* | *2* |
| Усього: **72**, в тому числі посад місцевого самоврядування – **72**, |
| Разом з посадами керівного складу апарату ради та структурними підрозділами апарату ради: **124**, в тому числі посад місцевого самоврядування – **107**, посад робітників з обслуговування органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів та діловода – **17** |
| Кількість відділів усього – **17,** в тому числі відділів апарату ради – **5**, кількість секторів у складі відділів – **18**, в тому числі кількість секторів у складі відділів апарату ради – **5**, кількість окремих секторів – **0** |

**1.4. Патронатна служба**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Повна назва посади | Усього посад |
| 1. | Радник міського голови міста Ніжина | **1** |
| Усього працівників патронатної служби  | **1** |
| Разом з посадами керівного складу апарату ради, структурними підрозділами апарату ради та патронатної служби: **125**, у тому числі посад місцевого самоврядування - **108**, посад робітників з обслуговування органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів та діловода – **17** |
| Кількість відділів усього – **17,** в тому числі відділів апарату ради – **5**, кількість секторів у складі відділів – **18**, в тому числі кількість секторів у складі відділів апарату ради – **5**, кількість окремих секторів – **0**. |

2.Секретарю Ніжинської міської ради Хоменку Ю. Ю. забезпечити оприлюднення цього рішення на офіційному сайті Ніжинської міської ради протягом п’яти робочих днів з дати прийняття.

3.Організацію виконання цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Ніжинської міської ради Салогуба В.В.

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань регламенту, законності, охорони прав і свобод громадян, запобігання корупції, адміністративно-територіального устрою, депутатської діяльності та етики.

Міський голова Олександр КОДОЛА