

**УКРАЇНА**

**ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**Н І Ж И Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А**

**В И К О Н А В Ч И Й К О М І Т Е Т**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 24 грудня 2020 р. м. Ніжин № 476

**Про міську комісію з питань евакуації**

Відповідно до статей 18, 42, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пп. 10 п 2 ст. 19 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природногодхарактеру» та з метою приведення Положення про міську комісію з питань евакуації у відповідність вимогам нормативних документів, виконавчий комітет Ніжинської міської ради вирішив:

1. Утворити міську комісію з питань евакуації.

2.Затвердити Положення про міську комісію з питань евакуації (додаток1).

3.Затвердити персональний склад міської комісії з питань евакуації (додаток 2).

4.Затвердити перелік місць розташування та відповідальних осіб за розгортання органів з евакуації на території міста Ніжина (додаток 3).

5. Затвердити переліки документів збірного, проміжного, приймального пунктів евакуації (додаток 4).

6. Керівникам підприємств, установ, організацій, відповідальним особам за розгортання органів з евакуації в термін до 15.01.2021р. скорегувати плануючі документи з питань евакуації у відповідності до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 841 та даного розпорядження.

7. Визнати такими, що втратили чинність: розпорядження секретаря міської ради від 27.02.2014 року № 23 «Про міську комісію з питань евакуації», розпорядження міського голови від 01.12.2017 року № 286 «Про порядок організації та проведення часткової евакуації населення» (із змінами від 13.02.2020 року № 38).

8.Начальнику відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, оборонної та мобілізаційної роботи Чуйку М.А. оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Ніжинської міської ради протягом 5 днів з дня його прийняття.

9.Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вовченка Ф.І.

**Міський голова О.М.Кодола**

## Додаток 1

## до рішення виконавчого комітету Ніжинської міської ради

від «24» грудня 2020 року №476

## ПОЛОЖЕННЯ

**про міську комісію з питань евакуації**

1. **Загальні положення**

Міська комісія з питань евакуації (далі – комісія) є тимчасово діючим органом виконавчого комітету Ніжинської міської ради, який здійснює планування, підготовку і проведення комплексу заходів щодо організованого вивезення (виведення) населення з районів можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій та розміщення його в безпечних районах у разі виникнення безпосередньої загрози життю і заподіянню шкоди здоров’ю людини.

Комісія утворюється рішенням виконавчого комітету Ніжинської міської ради і йому підпорядковується.

Головою комісії за посадою є один із заступників міського голови.

Комісії підпорядковуються всі тимчасові органи з евакуації, які створюються на території міста Ніжина.

Комісія у своїй роботі керується законодавчими та нормативно-правовими актами України з питань планування, підготовки, організації проведення і всебічного забезпечення евакуації населення.

Методичне та інформаційне забезпечення роботи комісії здійснюється відділом з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення оборонної та мобілізаційної роботи виконавчого комітету Ніжинської міської ради.

Рішення комісії оформлюються протоколом, який підписується головою та її секретарем.

Персональний склад міської комісії з питань евакуації призначається виконавчим комітетом Ніжинської міської ради.

**2. Основними завданнями міської комісії з питань евакуації є:**

1) керівництво роботою всіх тимчасових органів з евакуації;

2) планування, підготовка і проведення евакуації населення у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій;

3) планування, приймання та розміщення евакуйованого населення міста Ніжина або евакуйованого населення, яке прибуває з інших населених пунктів Чернігівської області;

4) підготовка населення до проведення евакуаційних заходів;

5) підготовка об’єктових комісій з питань евакуації до виконання завдань;

6) організація оповіщення населення та членів тимчасових органів про виникнення надзвичайних ситуацій та початок евакуації;

7) прогнозування і визначення зон можливих надзвичайних ситуацій, їх наслідків та потреби проведення евакуації населення і вивезення матеріальних цінностей;

8) визначення безпечних районів розміщення евакуйованого населення і надання пропозицій міському голові про їх закріплення за організаціями та об’єктами господарської діяльності;

9) підготовка безпечних районів для розміщення евакуйованого населення;

10) керівництво організацією і проведенням евакуації населення та вивезення матеріальних цінностей;

11) вивчення обставин, що склалися в результаті виникнення надзвичайної ситуації та підготовка пропозицій міському голові для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;

12) залучення до виконання евакуаційних заходів, залежно від потреби, підприємств, установ та організацій, сил і засобів спеціалізованих міських служб цивільного захисту, координація їх дій;

13) контроль за діяльністю об’єктових комісій з питань евакуації під час підготовки та проведення евакуації у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

14) організація роботи по облаштуванню транспортних засобів для перевезення людей;

15) контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

16) визначення маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами і пішки;

17) організація розроблення, погодження та затвердження планів евакуації міської та об’єктових комісій з питань евакуації;

18) організація приймання евакуйованого населення та ведення його обліку;

19) контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;

20) взаємодія з силами цивільного захисту щодо організації та проведення евакуаційних заходів на території міста;

21) організація інформаційного забезпечення;

23) здійснення інших функцій, які пов’язані з покладеними на неї завданнями.

**3. Міська комісія з питань евакуації має право:**

1) доводити, у межах своєї компетенції, до керівників міських спеціалізованих служб цивільного захисту, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності і підпорядкування завдання з виконання евакуаційних заходів;

2) залучати до проведення евакуаційних заходів органи управління, сили і засоби суб’єктів господарювання незалежно від форм власності;

3) безкоштовно одержувати від підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності і підпорядкування матеріали і документи, необхідні для планування та організації евакуаційних заходів;

4) надавати міському голові пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення евакуаційних заходів;

5) заслуховувати керівників суб’єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення евакуаційних заходів на території міста;

6) проводити перевірки стану готовності підпорядкованих об’єктових комісій, інших тимчасових органів з питань евакуації до дій за призначенням;

7) приймати рішення, у межах повноважень комісії, щодо проведення евакуаційних заходів у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій.

**4. Голова міської комісії з питань евакуації має право:**

1) приймати рішення, у межах наданих повноважень, з питань евакуації при загрозі та виникненні надзвичайних ситуацій;

2) контролювати створення об’єктових комісій, інших тимчасових органів з питань евакуації;

3) затверджувати положення про структурні підрозділи і функціональні обов’язки працівників комісії;

4) надавати, у межах своїх повноважень, розпорядження, що є обов’язковими для виконання всіма органами управління та керівниками об’єктів господарювання незалежно від форм власності;

5) залучати транспортні засоби для вирішення евакуаційних питань при виникненні надзвичайних ситуацій з урахуванням вимог чинного законодавства;

6) вирішувати питання щодо приймання, розміщення і життєзабезпечення евакуйованого населення;

7) вносити пропозиції міському голові про заохочення (нагородження) осіб, які внесли значний вклад в організацію та виконання евакуаційних заходів;

8) делегувати на період проведення евакуаційних заходів свої повноваження заступнику голови міської комісії з питань евакуації.

**5. Організація роботи міської комісії з питань евакуації:**

Робота комісії здійснюється відповідно до плану заходів цивільного захисту міста Ніжина на рік, річних планів роботи комісії і міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (за узгодженням).

У разі виникнення необхідності негайного проведення евакуації населення з небезпечних зон зі складу комісії головою міської комісії з питань евакуації створюються оперативні групи, які розпочинають роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

Члени комісії на період підготовки та проведення евакуаційних заходів забезпечуються телефонним зв’язком.

Транспортне та побутове забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на виконавчий комітет Ніжинської міської ради.

Члени комісії на період проведення евакуаційних заходів, якщо цього вимагають обставини, забезпечуються спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту.

За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

Засідання комісії проводяться за необхідністю, але не менше одного разу на півроку.

Міська комісія з питань евакуації складається:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***І. Керівництво*** | | | | |
| 1. | | Голова комісії | Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | |
| 2. | | Заступник голови комісії | Начальник відділу економіки та інвестиційної діяльності виконавчого комітету Ніжинської міської ради | |
| 3. | | Секретар комісії | Головний спеціаліст відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, оборонної та мобілізаційної роботи виконавчого комітету Ніжинської міської ради | |
| ***ІІ. Група організації обліку евакуйованого населення і розміщення***  ***населення в безпечному районі*** | | | | |
| 4. | | Начальник групи | Начальник УЖКГ та Б Ніжинської міської ради | |
| 5. | | Помічник начальника групи | Начальник управління освіти Ніжинської міської ради | |
| 6. | | Помічник начальника групи | Начальник фінансового управління Ніжинської міської ради | |
| 7. | | Помічник начальника групи | Начальник КП «Відділ архітектурно–технічного планування та проектування» Ніжинської міської ради | |
| ***ІІІ. Група транспортного забезпечення*** | | | |
| 8. | Начальник групи | | Начальник відділу транспорту і зв’язку  УЖКГ та Б Ніжинської міської ради |
| 9. | Помічник начальника групи з перевезень автомобільним транспортом | | Головний спеціаліст відділу транспорту і зв’язку УЖКГ та Б Ніжинської міської ради |
| 10 | Помічник начальника групи з перевезень залізничним транспортом | | Начальник залізничної станції Ніжин |
| ***ІV. Група забезпечення евакуаційних заходів*** | | | |
| 11 | Начальник групи | | Начальник сектору розвитку підприємництва, споживчого ринку та захисту прав споживачів відділу економіки та інвестиційної діяльності виконавчого комітету Ніжинської міської ради |
| 12 | Помічник начальника групи по забезпеченню | | Директор КП «Комунальний ринок» |
| 13 | Помічник начальника групи по медичному забезпеченню | | Заступник генерального директора КНП «НЦМЛ ім.М. Галицького» |
| 14 | Помічник начальника групи по забезпеченню охорони громадського порядку | | Заступник начальника Ніжинського РВ ГУНП України в Чернігівській області (за згодою) |
| 15 | Помічник начальника групи по забезпеченню зв’язку і оповіщення | | Начальник дільниці мережі доступу 324/6 м. Ніжин, Чернігівської філії ПАТ «Укртелеком» (за згодою) |