****

**УКРАЇНА**

**ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ**

# Н І Ж И Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

79 сесія VII скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

від ­­­­­­­­30 вересня 2020 р. м. Ніжин №­­­­ 60-79/2020

**Про внесення змін до рішення**

**Ніжинської міської ради VI скликання**

**від 30 травня 2013 року №25-40/2013**

**«Про затвердження структури апарату**

**виконавчого комітету міської ради,**

**відділів (галузевих служб) апарату виконавчого**

**комітету міської ради, виконавчих органів**

**Ніжинської міської ради та їх загальної чисельності»**

**(зі змінами)**

Відповідно до статей 25, 26, 50, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства України структури та штатів виконавчих органів Ніжинської міської ради, міська рада вирішила:

1. Внести зміни до підпункту 6 пункту 1 рішення Ніжинської міської ради VII скликання від 28 грудня 2018 року №63-49/2018 «Про внесення змін до рішення Ніжинської міської ради VII скликання від 24 листопада 2015 року №6-2/2015 «Про затвердження структури апарату виконавчого комітету, виконавчих органів виконавчого комітету Ніжинської міської ради Чернігівської області та їх чисельності» та викласти його в наступній редакції:

**1.Виконавчі органи Ніжинської міської ради (юридичні особи)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Повна назва  виконавчого органу  міської ради (юридичної особи) | Начальник;  заступник начальника\*;  начальник відділу\*\*; заступник начальника відділу\*\*\*;  начальник відділу-головний бухгалтер\*\*\*\* | Головний спеціаліст;  провідний спеціаліст\*;  головний спеціаліст-юрисконсульт\*\*;  головний спеціаліст-головний бухгалтер\*\*\* | Спеціаліст І категорії;  спеціаліст І категорії-бухгалтер\*;  спеціаліст ІІ категорії\*\*; державний соціальний інспектор \*\*\* | Робітник; фахівець із соціальної  роботи\*; службовець\*\*; секретар\*\*\*;  секретар-друкарка\*\*\*\* | Усього  посад |
| 1. | **Управління комунального майна та земельних відносин** | 1  2\*\*  1\*\*\*\* | 9  1\***\*** | - | 0,5  (за сумісництвом) | **14,5** |

2.Секретарю Ніжинської міської ради Салогубу В. В. забезпечити оприлюднення цього рішення на офіційному сайті Ніжинської міської ради протягом п’яти робочих днів з дати прийняття.

3.Організацію виконання цього рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу посадових обов’язків та функціональних повноважень.

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, законності, правопорядку, антикорупційної політики, свободи слова та зв’язків з громадськістю (голова комісії Щербак О. В.).

Секретар Ніжинської міської ради В. В. Салогуб

**Візують**

Начальник управління комунального майна

та земельних відносин

Ніжинської міської ради І.А. Онокало

Перший заступник міського

голови з питань діяльності

виконавчих органів ради Г.М. Олійник

Секретар Ніжинської міської ради В.В. Салогуб

Начальник відділу

юридично-кадрового

забезпечення апарату В.О. Лега

виконавчого комітету

Ніжинської міської ради

Голова комісії з питань регламенту,

депутатської діяльності та етики,

законності, правопорядку, антикорупційної політики,

свободи слова та зв’язків з громадськістю О.В. Щербак

Начальник фінансового управління

Ніжинської міської ради Л.В. Писаренко