Погоджую:

Радник міського голови С.О. Осадчий

ПЛАН РОБОТИ

відділу економіки **на січень 2019 року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПЕРЕЛІК | | Термін | Виконавець |
| 1. | Підготовка, оприлюднення та винесення на розгляд виконавчого комітету, депутатських комісій, сесій міської ради проектів рішень | | Січень | Гавриш Т.М. Овчарук Н.А.  Стусь Л.М. |
| 2. | Інформація про хід виконання Програми економічного та соціального розвитку міста та міського бюджету за підсумками 2018 року | | до 15 січня 2019 р. | Гавриш Т.М. Овчарук Н.А.  Стусь Л.М. |
| 3. | Підготовка і надання інформації «Про хід виконання міської Програми підтримки малого та середнього підприємництва на 2017-2020» | | До 10 щоквартально | Овчарук Н.А. |
| 4. | Надання інформації щодо виконання Програми продуктивної зайнятості населення міста Ніжина на 2018 – 2020 рр. | | до 05 січня | Овчарук Н.А. |
| 5. | Розробка щорічного плану виставково – ярмаркових заходів | | до 11 січня 2019 р.  ДЕР ЧОДА | Овчарук Н.А. |
| 6. | Виконання заходів з підтримки місцевих товаровиробників відповідно до компетенції | | Щоквартально  ДЕР ЧОДА | Овчарук Н.А. |
| 7 | Моніторинг цін на основні продовольчі товари, що реалізуються :   * в роздрібній мережі * на продовольчих ринках * у фірмовій мережі | | щомісячно до 15 та 30 числа  ДЕР ЧОДА | Овчарук Н.А. |
| 8 | Надання інформації згідно форм щодо оцінки споживчого попиту та ресурсного наповнення ринку | | щомісячно до 02 числа | Овчарук Н.А. |
| 9. | Інформація щодо об’єктів торгівлі та послуг, що розпочали свою діяльність | | щоквартально до 15 числа | Овчарук Н.А. |
| 10. | Розробка каталогу підприємств міста Ніжина | | cічень, лютий | Овчарук Н.А.  Ярош Я.М. |
| 11. | Розробка покрокових інструкцій для відкриття власної справи в межах проекту StartBusiness Challenge | | cічень, лютий | Овчарук Н.А.  Ярош Я.М. |
| 12. | Інформація про потребу та постачання скрапленого газу | | щомісячно до 5 числа | Ярош Я.М. |
| 13. | Інформація щодо укладених договорів на постачання електричної енергії підприємствами на 2019 рік | | щомісячно до 10 числа | Ярош Я.М. |
| 14. | Звіт щодо виробництва альтернативних видів палива | | щоквартально до 10 числа | Ярош Я.М. |
| 15. | Звіт щодо обсягів оброблення деревини підприємствами міста, у т.ч. ФОП | | щоквартально до 10 числа | Ярош Я.М. |
| 16. | Звіт про проведення процедур закупівель, робіт та послуг за бюджетні кошти підзвітними установами. | | щоквартально до 25 числа | Ярош Я.М. |
| 17. | Інформацію щодо використання бюджетних коштів на закупівлю товарів, робіт та послуг на тендерних умовах у розрізі проведених закупівель підзвітними установами | | щоквартально до 25 числа | Ярош Я.М. |
| 18. | Звіт про закупівлю товарів, робіт та послуг за бюджетні кошти у звітному періоді (на умовах тендеру та без застосування тендерних процедур) підзвітними установами | | щоквартально до 25 числа | Ярош Я.М. |
| 19. | Висвітлення на сайті інформацій щодо здійснення закупівель підзвітними установами | | постійно | Ярош Я.М. |
| 20. | Внесення змін та доповнень в базу даних про суб'єкти підприємницької діяльності (юри­дичні та фізичні). | | постійно | Ярош Я.М. |
| 21. | Участь у засіданнях Ради підприємців при Ніжинській міській раді. | | постійно | Ярош Я.М. |
| 22. | Приймання документів для оформлення дотацій за утримання молодняка ВРХ. | | постійно | Ярош Я.М. |
| 23. | Надання практичної допомоги громадянам у складанні заяв, претензій щодо захисту прав споживачів | | постійно | Дідіченко О.О. |
| 24. | Проведення роз’яснювальної роботи серед населення через засоби масової інформації з питань захисту прав споживачів | | постійно | Дідіченко О.О. |
| 25. | Проведення планових перевірок СГД з питань дотримання законодавства про захист прав споживачівспільно зі спеціалістами Держпродспоживслужби в Чернігівській області | | Планові та позапланові | Дідіченко О.О. |
| 26. | Підготовка та подання проекту рішення «Про внесення змін у додаток №1 до рішення виконавчого комітету від 22 березня 2018 р. № 84 «Про надання повноважень щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення» на засідання виконавчого комітету Ніжинської міської ради | | січень 2019 р. | Дідіченко О.О. |
| 27. | Розробка та затвердження форми **акту**, який складений за результатами проведення планового (позапланового ) заходу державного нагляду щодо додержання СГ вимог законодавства у сфері захисту прав споживачів , **повідомлення, направлення** на проведення перевірки | | січень 2019 р. | Дідіченко О.О. |
| 28. | Перевірка інформації та розрахунків на встановлення тарифів на теплоенергію, що виробляється альтернативними видами палива | |  | Стусь Л.М. |
| 29. | Здійснення моніторингу обсягів виробництва в порівняних цінах та натуральному виразі | | Щомісячно до 7 для службового ористування | Стусь Л.М.. | |
| 29. | Здійснення моніторингу заборгованості із виплати заробітної плати та надання інформації до ДЕР | | Щомісячно до 12 числа | Стусь Л.М. | |
| 30. | Підготовка та надання інформації щодо виконання основних показників фінансово-економічної діяльності суб’єктів господарювання міста | | Щоквартально до 15  фінансовому управлінню | Стусь Л.М. | |
| 31. | Підготовка та надання інформації про важливі події промислового комплексу міста | | Щоквартально до 15  ДЕР | Стусь Л.М. | |
| 32. | Підготовка та надання інформації про рівень запровадження тарифів для населення | | Щоквартально До 15 Держкомітету України з питань ЖКГ | Стусь Л.М. | |
| 33. | Підготовка та надання інформації про очікувані обсяги виробництва, дебіторської та кредиторської заборгованості, залишків готової продукції, чисельності працюючих та фінансових результатів промислових підприємств | | Щомісячно до 20  ДЕР | Стусь Л.М. | |
| 34. | Підготовка та надання інформації по моніторингу тарифів на ЖКП | | Щоквартально до 25  ЧОДА | Стусь Л.М. | |
| 35. | Надання інформацій щодо здійснення регуляторної діяльності | Щоквартально до 1 та 15 | | Гавриш Т.М. | |
| 36. | Розгляд матеріалів на підвищення тарифів.  Підготовка зауважень та висновків | Постійно | | Гавриш Т.М.  Стусь Л.М. | |
| 37. | Аналіз фінансових звітів комунальних підприємств за 2018 рік | Січень-лютий | | Стусь Л.М | |
| 38. | Підготовка та надання інформації про заходи контролю за додержанням законодавства про працю | щомісячно до 05 числа | | Коваленко Т.В. | |
| 39. | Надання інформації про залучення працівників до виконання робіт в установах, підприємствах та організаціях | щомісячно до 05 числа | | Коваленко Т.В. | |
| 40. | Інформація щодо суб’єктів господарювання, яких заслуховували на засіданнях робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення та/або на тимчасовій комісії з питань: погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, з питань підвищення рівня заробітної плати | щомісячно до 05 числа | | Коваленко Т.В. | |
| 41. | Підготовка та надання інформації щодо проведення відвідування роботодавців, з метою інформування їх та найманих працівників про найбільш ефективні способи дотримання законодавства про працю | щомісячно до 01 числа | | Коваленко Т.В. | |
| 42. | Спільне інспекційне відвідування. | січень | | Коваленко Т.В. | |
| 43. | Семінари у центрі зайнятості | січень | | Коваленко Т.В. | |
| 44. | Відвідування роботодавця з метою інформування дотримання мінімальних державних гарантій в оплаті праці | січень | | Коваленко Т.В. | |
| 45. | Участь у комісіях, нарадах |  | | Працівники відділу | |

Начальник відділу Т.М. Гавриш